

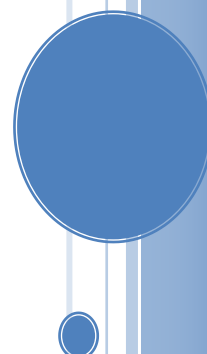
JAARVERSLAG 2025



Vereniging voor Protestants

Christelijk Basisonderwijs

Vroomshoop



Inleiding

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Ook zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Dit jaarstukken is vergezeld van een accountantsverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders/verzorgers, werknemers en medezeggenschapsraad.

De definitieve vaststelling zal geschieden na controle van de jaarrekening.

Namens het bevoegd gezag,

Mevr. J. Mulder-Doldersum, voorzitter

Mevr. G. Dubbink, secretaris

Dhr. J. Hardieck, penningmeester (tot november 2025)

Dhr. J.W. Stegeman, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop (vanaf 1 oktober 2025)

Voorwoord

Vanuit de visie en missie die in het strategisch beleidsplan (2025-2029) is verwoord implementeert onze organisatie momenteel de hierin genoemde koers en beleidszaken.

In het jaar 2025 is er een periode geweest zonder directeur-bestuurder en zijn de taken in gezamenlijkheid opgepakt door het toezichthoudend bestuur, schooldirecteuren en (P)GMR. Vanaf 1 oktober 2025 is de functie van directeur-bestuurder weer ingevuld.

Vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid van de uitvoerende bestuurder, directieleden, groepsleerkrachten én toezichthoudend bestuur, wordt gewerkt aan een professionele werkcultuur binnen PCBO Vroomshoop. Er is, samen met de directies en de IB-ers van de scholen, een kwaliteitsinstrument ontwikkeld waarbij middels twee keer per jaar via een kwaliteitsgesprek de bestuurder een goed beeld krijgt van de opbrengsten en kwaliteit van de scholen. Het doel van dit dashboard is om de kwaliteit van de scholen te monitoren en om met het managementteam van de scholen het kwaliteitsgesprek (reviewgesprek) aan te gaan, om zo het gezamenlijke niveau te verhogen.

Het laatste bezoek van de onderwijsinspectie is in 2018 geweest en is als voldoende beoordeeld. (Dit is de hoogste beoordeling die de inspectie in eerste instantie geeft.) Het rapport is na te lezen op de website van de vereniging.

In 2025 is er een inspectiebezoek op bestuursniveau geweest en hierin zijn geen risico's geconstateerd, wel zijn er enkele aandachtspunten aangegeven. Deze aandachtspunten zijn o.a.; inrichting governance voor de toekomst, het verhogen van de opbrengsten op twee scholen en een controle verzoek m.b.t. het uitsluiten van leerlingen voor de doorstroomtoets op één school.

Er is geen formeel onderzoek uitgevoerd door de Inspectie van het Onderwijs.

Ook is er geen bestuurlijke visitatie geweest in 2025.

De landelijke leerlingenkrimp gaat ook PCBO Vroomshoop niet voorbij. Mede daarom zal er bij PCBO Vroomshoop in het jaar 2026 een fors aantal personele maatregelen moeten worden getroffen om te komen tot reductie van het aantal medewerkers om de organisatie financieel gezond houden. In 2025 is dit breed gedeeld in de organisatie.

In het Strategisch Beleidsplan (2025 – 2029) is geformuleerd dat onze scholen gaan werken aan onderwijskundige, didactische verbeteringen die zowel op schoolniveau als op verenigingsniveau zullen worden geïnitieerd.

Tot slot: De gemeente Twenterand heeft definitief akkoord gegeven om te starten met de nieuwbouw van Kindcentrum Oranjeschool. De (voorlopige) planning is dat de nieuwe Oranjeschool medio 2027 geopend kan worden. CBS 't Groeipunt maakt deel uit van de Brede School Kadans. Momenteel wordt de indeling van het gehele pand opnieuw bekeken omdat de kinderopvang de huur heeft opgezegd en de school voor speciaal basisonderwijs meer ruimte nodig heeft. CBS Nieuwoord heeft in 2025 een eerste aanzet gemaakt met de vernieuwing en aanpassing van het schoolplein. Onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd volgens het meerjarenonderhoudsplan.

Mede namens het toezichthoudend bestuur wil ik alle medewerkers bedanken voor zijn/haar inzet voor onze vereniging. Door deze inzet is het mogelijk om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan onze leerlingen en onze doelen te halen vanuit het strategisch beleidsplan.

Jan-Willem Stegeman, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| INLEIDING | 2 |
| VOORWOORD | 3 |
| 1. HOOFDSTUK 1 – ALGEMEEN | 7 |
| 1.1 TOEZICHTHOUDEND BESTUUR: | 7 |
| 1.2 JURIDISCHE STRUCTUUR | 8 |
| 1.3 ORGANISATIESTRUCTUUR | 8 |
| 1.4 KERNACTIVITEITEN | 9 |
| 1.5 MISSIE | 9 |
| 1.6 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATINGSBEWIJS..... | 9 |
| 1.7 KLACHTENAFHANDELING | 10 |
| 1.8 ORGANOGRAM | 11 |
| 2. DE LEERLINGEN | 12 |
| 2.1 PCBO VROOMSHOOP LEERLINGTELLING | 12 |
| 2.2 IN- EN UITSTROOM..... | 12 |
| 2.3 SAMENWERKINGSVERBAND | 12 |
| 3. PERSONEEL | 13 |
| 3.1 PERSONEELSBELEID | 13 |
| 3.2 DIRECTIE | 13 |
| 3.3 PERSONEEL..... | 14 |
| 3.4 PERSONEEL PCBO VROOMSHOOP | 15 |
| 3.5 MOBILITEIT | 16 |
| 3.6 KWALITEITSBEVORDERING | 16 |
| 3.7 TAAKBELEID..... | 16 |
| 3.8 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID | 16 |
| 3.9 BANENAFSPRAAK | 16 |
| 3.10 MEDEZEGGENSCHAPSSTRUCTUUR | 16 |
| 3.11 ZIEKTEVERZUIMBELEID | 17 |
| 3.12 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN | 18 |
| 3.13 ARBEIDSVOORWAARDEN | 18 |
| 3.13.1 <i>Wet- en regelgeving personeel</i> | 18 |
| 3.13.2 <i>Salarissysteem</i> | 18 |
| 3.14 OUDERENBELEID..... | 18 |
| 3.15 GEVOERD BELEID INZAKE BEHEERSING VAN UITKERING NA ONTSLAG | 18 |
| 3.16 BESTEDING REGELING BIJZONDERE BEKOSTIGING PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS..... | 18 |
| 3.17 WERKDRIJKVERLAGING | 18 |
| 4. ONDERWIJS EN ZORG | 19 |
| 4.1 BUITEN- EN VOORSCHOOLSE OPVANG (BSO) EN PEUTERGROEPEN..... | 19 |
| 4.2 OVERLEGSTRUCTUUR ONDERWIJS GEMEENTE TWENTERAND | 19 |
| 4.3 OOGO..... | 19 |
| 4.4 WERKGROEP VVE | 19 |
| 4.5 WERKGROEP DOORGAANDE LIJN | 19 |
| 4.5.1 <i>Doel fase 1</i> | 19 |
| 4.5.2 <i>Doel fase 2</i> | 19 |
| 4.6 OVERIGE LOPENDE BELEIDSMATIGE ZAKEN | 19 |
| 4.7 BELEIDSVOORNEMENS VAN PCBO VROOMSHOOP | 20 |
| 4.8 SUBSIDIE VERBINDING PO/VO (STEPUP) | 20 |
| 4.9 KWALITEITZORG | 21 |
| 4.9.1 <i>Doel</i> | 21 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 4.10 | SOCIALE VEILIGHEID | 21 |
| 4.10.1 | <i>Pesten</i> | 22 |
| 4.11 | VERTROUWENSPERSONEN | 22 |
| 4.12 | VOG BELEID | 22 |
| 4.13 | VERANTWOORDING NORMENKADER INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY | 23 |
| 4.13.1 | <i>Inleiding</i> | 23 |
| 4.13.2 | <i>Informatiebeveiliging: ondernomen acties</i> | 23 |
| 4.13.3 | <i>Privacy: ondernomen acties</i> | 23 |
| 4.13.4 | <i>Voortgang en vervolgstappen</i> | 24 |
| 4.14 | CBS 'T GROEIPUNT | 25 |
| 4.15 | TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN VAN HET AFGELOPEN JAAR | 29 |
| 4.16 | ORANJESCHOOL | 31 |
| 4.17 | ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN | 33 |
| 4.18 | CBS NIEUWOORD | 35 |
| 4.19 | TOELICHTING OP DE BELANGRIJKSTE ONTWIKKELINGEN VAN HET AFGELOPEN JAAR | 37 |
| 4.20 | DUURZAME VERBETERING VAN LEERPRESTATIES EN VOORBEREIDING OP HET NIEUWE CURRICULUM | 38 |
| 5. | HOOFDSTUK 5 – SAMENWERKING | 40 |
| 5.1 | LEERLINGENZORG | 40 |
| 5.2 | PASSEND ONDERWIJS | 40 |
| 6. | HOOFDSTUK 6 – HUISVESTING | 41 |
| 7. | HOOFDSTUK 7 - FINANCIËN | 42 |
| 7.1 | FINANCIËLE KADERS | 42 |
| 7.2 | FINANCIËLE KENGETALLEN | 42 |
| 7.3 | ALLOCATIE VAN MIDDELEN | 42 |
| 7.4 | ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN | 42 |
| 7.5 | NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (NPO) | 42 |
| 7.6 | NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS – ARBEIDSMARKTTOELAGE (NPO AMT) | 42 |
| 7.7 | MATERIËLE VASTE ACTIVA (MVA) | 43 |
| 7.8 | VOORZIENINGEN | 43 |
| 7.9 | RESERVES | 43 |
| 8. | RESULTAAT | 44 |
| 8.1 | TOELICHTING RESULTAATONTWIKKELING | 44 |
| 8.1.1 | <i>Baten</i> | 44 |
| 8.1.2 | <i>Lasten</i> | 45 |
| 8.2 | TOELICHTING ONTWIKKELINGEN BALANS | 46 |
| 8.2.1 | <i>Activa</i> | 46 |
| 8.2.2 | <i>Passiva</i> | 47 |
| 8.3 | TREASURYBELEID | 47 |
| 9. | OVERIGE INFORMATIEVEREISTEN | 48 |
| 9.1 | MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN | 48 |
| 9.2 | DUURZAAMHEID | 48 |
| 9.3 | PASSEND ONDERWIJS | 48 |
| 9.4 | VERDELING EN VERANTWOORDINGEN VAN DE INZET VAN LICHT EN ZWARE ONDERSTEUNINGSMIDDELEN | 48 |
| 9.5 | EEN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR BINNEN PCBO VROOMSHOOP | 50 |
| 9.6 | UITGANGSPUNTEN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR | 50 |
| 9.7 | HORIZONTALE VERANTWOORDING | 51 |
| 10. | HOOFDSTUK 10 – BEREIKTE DOELEN | 52 |
| 11. | HOOFDSTUK 11 – STRATEGISCH BELEID | 53 |
| 11.1 | STRATEGISCH BELEIDSPLAN | 53 |
| 11.2 | ONDERWIJS EN IDENTITEIT | 53 |
| 11.3 | PERSONEEL EN ORGANISATIE | 54 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 11.4 | RESULTATEN EN OPBRENGSTEN | 54 |
| 11.5 | TEVREDENHEID OUDERS/VERZORGERS | 55 |
| 11.6 | FINANCIËEL BELEID | 55 |
| 12. | DE TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN BINNEN PCBO VROOMSHOOP | 56 |
| 12.1 | SAMENWERKING IN DE REGIO | 56 |
| 12.2 | HUISVESTING | 56 |
| 12.3 | ONDERWIJSKUNDIGE EN OVERIGE ONTWIKKELINGEN | 56 |
| 12.4 | DEMOGRAFISCHE ONTWIKKELINGEN | 56 |
| 12.5 | PERSONELE ONTWIKKELINGEN | 57 |
| 12.6 | HOOFDLIJNENNOTITIE SWV 23-01 TWENTE NOORD. | 57 |
| 13. | CONTINUÏTEITSPARAGRAAF | 58 |
| 13.1 | RISICOPARAGRAAF | 58 |
| 13.2 | INTERNE RISICOBEBEERSING- EN CONTROLESYSTEEM | 58 |
| | DE INTERNE BEHEERSING VAN DE PROCESSEN BINNEN DE VERENIGING IS EEN VERANTWOORDELIJKHEID | 58 |
| 13.2 | TOEKOMSTPARAGRAAF | 59 |
| 13.3 | VERSLAG TOEZICHTHOUDERS | 59 |
| 13.4 | FINANCIËEL | 60 |
| 13.5 | KENGETALLEN | 60 |
| 14. | AFSLUITING | 61 |
| 15. | FINANCIËEL GEDEELTE JAARREKENING | 62 |

1. Hoofdstuk 1 – Algemeen

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2025 van de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop.

Administratienummer: 99594

De vereniging voor PCBO Vroomshoop heeft 3 scholen onder haar beheer te weten:

CBS 't Groeipunt - brinnummer 16WL
Oranjeschool - brinnummer 16XP
CBS Nieuwoord - brinnummer 16YZ

Bestuurskantoor PCBO
Stobbelaan 67
7681 ZN Vroomshoop
www.pcbovroomshoop.nl – tel.nr. 0546-241494
Contactpersoon: dhr. J.W. Stegeman – j.w.stegeman@pcbovroomshoop.nl

Onderstaand de samenstelling van het bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Oost-Nederland heeft plaatsgevonden op 12-03-1965 / onder nummer: 40059447

1.1 Toezichthoudend bestuur:

Voorzitter : mevrouw J. Mulder
Secretaris : mevrouw G. Dubbink
Penningmeester : de heer J. Hardieck (heeft begin nov. 2025 aangegeven te stoppen)
Lid : mevrouw L. Dogger
Lid : vacature

Directeur-bestuurder: de heer J.W. Stegeman per 1 oktober 2025.

Het toezichthoudend bestuur treedt op als werkgever voor de directeur bestuurder.

Vanuit de toezichthoudende bestuurlijke verantwoordelijkheid is er na zorgvuldig intern overleg besloten om in het voorjaar van 2025 afscheid te nemen van dhr. H. Boone. In de periode tussen het vertrek van dhr. H. Boone en de start van dhr. J.W. Stegeman heeft het toezichthoudend bestuur samen met de directeuren en de GMR de bestuurlijke werkzaamheden uitgevoerd.

Op 20 november 2025 heeft er een evaluatiegesprek plaatsgevonden met dhr. J.W. Stegeman waar o.a. het functioneren van de bestuurder, de werkdruk, de benodigde ondersteuning en professionalisering is besproken.

Overzicht aftreden bestuursleden:

Mevr. J. Mulder - aftreden 1 juli 2027
Dhr. J. Hardieck - aftreden 1 februari 2026 (op eigen verzoek)
Mevr. L. Dogger - aftreden 1 juli 2026
Mevr. G. Dubbink - aftreden 1 juli 2027
Vacature - ingevuld per 16 juni 2026

Overzicht betaalde functies/beroepen bestuursleden:

Mevr. J. Mulder - HR policies & projectmanager
Dhr. J. Hardieck - vertegenwoordiger energiesector
Mevr. L. Dogger - bewindvoerder/mentor
Mevr. G. Dubbink - medewerker advies & verkoop bouwsector

Alle bestuursleden zijn onafhankelijk en er is geen sprake van binding met de vereniging PCBO Vroomshoop op één of ander vlak.

Nevenfuncties:

Mevrouw L. Dogger bestuurslid

- Lid medezeggenschapsraad Pro de Maat

De heer H. Boone (uit dienst per 1 augustus 2025)

- Lid Raad van Toezicht Almere College (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Cambium (bezoldigd)

De heer J.W. Stegeman

- Bestuurder Stichting SOCA (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Kinderopvang KOOS (bezoldigd)

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuursactiviteiten met uitzondering van de directeur-bestuurder.

In 2025 is er een start gemaakt met de opzet van een toezichtvisie en toezichtkader, door interne ontwikkelingen wordt dit verder uitgewerkt in de komende jaren.

In 2025 zijn er geen meldingen geweest van belangenverstremgeling of conflicteren rollen/functies. De leden van de Raad van Toezicht hebben hun taak onafhankelijk en zonder last of ruggespraak vervuld, in lijn met de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs. In het kader van de borging van integriteit en het voorkomen van belangenverstremgeling is de integriteitscode binnen het toezichthoudend bestuur besproken. De daarin opgenomen bepalingen, waaronder de meldplicht van belangen, het voorkomen van (de schijn van) bevoordeling en de regels omtrent nevenfuncties, vormen een belangrijk toetsingskader bij het signaleren en beoordelen van mogelijke tegenstrijdige belangen. Mede op basis hiervan concludeert het toezichthoudend bestuur dat de onafhankelijkheid van zijn leden gedurende het verslagjaar voldoende is gewaarborgd.

Vanwege de intensiteit en tijdsbelasting rondom de ontstane situatie door het vertrek van de directeur bestuurder en werving en selectie van een opvolger heeft het toezichthoudend bestuur geen aanvullende scholing of training gevolgd.

De leden voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van toezicht en zijn in staat elkaar kritisch en constructief te bevragen op relevante onderwerpen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

Voorzitter: de heer A. Baan (personeelsgeleding)

Secretaris: mevrouw S. van Nuil (personeelsgeleding)

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

1.3 Organisatiestructuur

De vereniging beheert 3 scholen.

Het bestuur komt gemiddeld 5 x per jaar bijeen.

Als organisatievorm is gekozen voor het Raad van Beheer model. Dit is vastgelegd in het managementstatuut van de vereniging. De statuten zijn hierop aangepast.

De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur en functioneert als uitvoerend bestuurder en is verantwoordelijk voor de portefeuilles: Personeel & Organisatie, kwaliteitszorg & onderwijs, financiën, huisvesting en beheer en identiteit.

Het bestuur functioneert als toezichthoudend bestuur.

Elke school wordt geleid door een directeur, ook hun verantwoordelijkheden zijn beschreven in het managementstatuut.

In 2025 is er door Verus d.m.v. een onderzoek gekeken naar de inrichting van de governance structuur. Hierin zijn aanbevelingen geschreven hoe deze governance beter te maken voor onze vereniging. Wegens het vertrek van de directeur bestuurder is dit in 2025 niet verder uitgewerkt. Voor 2026 is dit een speerpunt en gaat de huidige directeur-bestuurder dit oppakken in gezamenlijkheid met de leden van het toezichthoudend bestuur.

1.4 Kernactiviteiten

Doelstelling:

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel: Goed, waardevol en toekomstgericht onderwijs voor onze kinderen. Dat is voor ons dé stip op de horizon!

1.5 Missie

De missie van het PCBO Vroomshoop wordt gekenmerkt door 3 kernwaarden die ons inspireren:

1. **Betrokkenheid**, vanuit de liefde van Jezus Christus
Als medewerkers van PCBO Vroomshoop kennen we het liefdevolle werk van Jezus Christus, zoals de Bijbel ons dat leert. Zijn liefde inspireert ons. En vanuit die liefde zijn we, elk op onze eigen wijze en passend bij de veelkleurigheid van PCBO Vroomshoop, een voorbeeld voor de kinderen en betrokkenen op hun welzijn, dat van hun ouders en verzorgers en op het welzijn van elkaar.
2. **Gedrevenheid**, vanuit plezier en oog voor talentontwikkeling
Ons hart ligt bij de ontwikkeling van kinderen. Vanuit die passie verzorgen we met plezier elke dag onderwijs. Daarbij hebben we oog voor de talentontwikkeling en de prestaties, zowel van onszelf als van het kind. Plezier, talentontwikkeling en prestaties zijn daarmee kernwaarden die met elkaar verbonden zijn.
3. **Professionaliteit**, vanuit deskundigheid en creativiteit
We zijn professionals op ons eigen vakgebied en zijn daarop aanspreekbaar. Energiek werken we verder aan de ontwikkeling van onze eigen professionaliteit, zodat de kwaliteit van ons onderwijs elke dag een stukje beter wordt.

Waar staan we voor?

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig, creatief en uniek. Ze maken een ontdekkingsreis om de wereld te leren kennen en hun eigen kracht en talent te ontdekken.

Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen en zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige wereldburgers. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

De missie omvat een aantal kernwaarden die PCBO Vroomshoop als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders/verzorgers). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk. Verdere beschrijving van de visie en missie van PCBO Vroomshoop is te vinden op de website van de vereniging en in het Strategisch Beleidsplan.

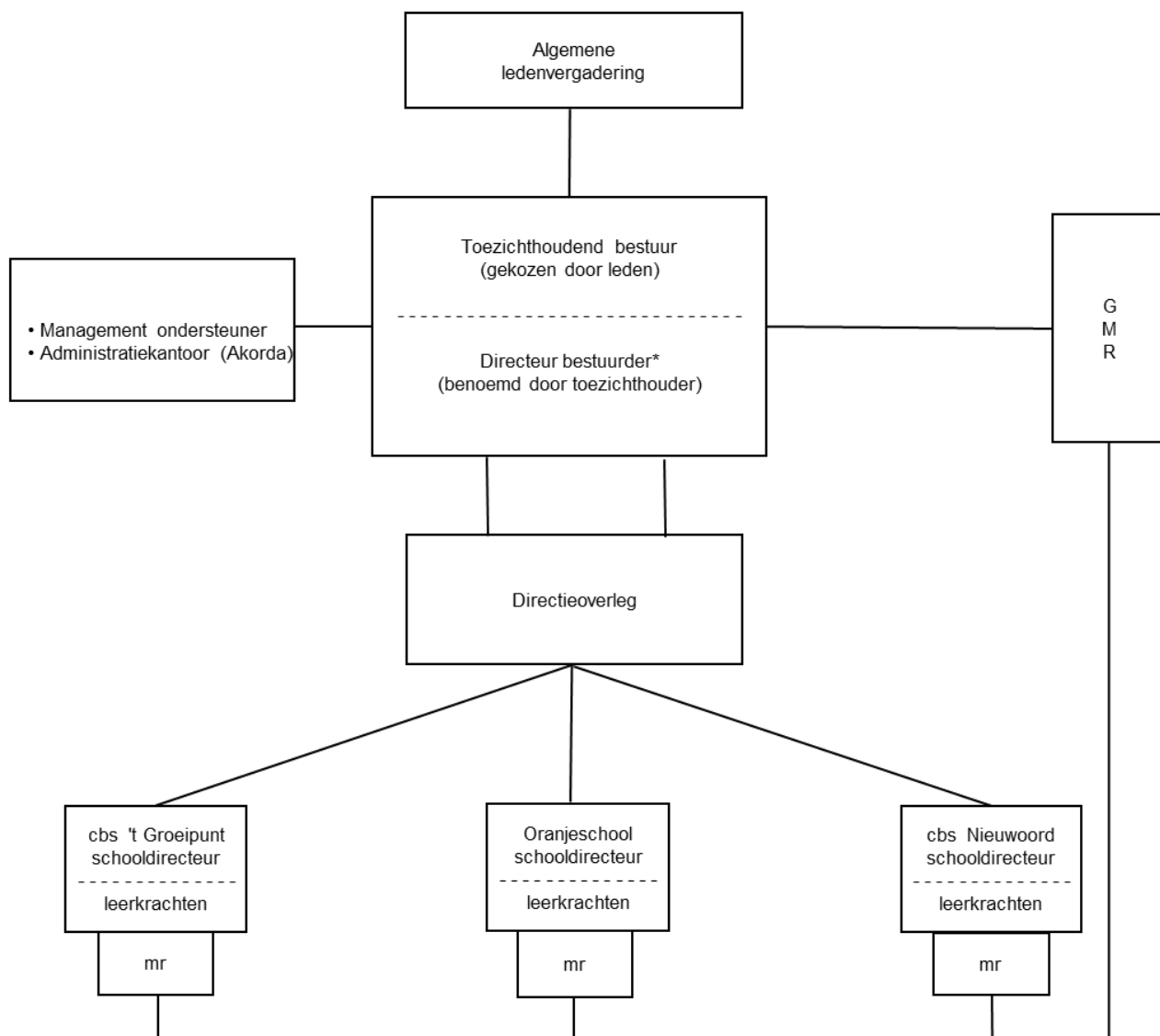
1.6 Toegankelijkheid en toelatingsbewijs

Wij hanteren een open toelatingsbeleid. Dit betekent in de praktijk dat iedere leerling wordt toegelaten, mits de ouders/verzorgers de grondslag van onze vereniging respecteren en achter ons identiteitsbeleid staan.

1.7 Klachtenafhandeling

In 2025 zijn er geen formele klachten binnengekomen.

1.8 Organogram



*Portefeuilles: kwaliteitszorg en onderwijs, personeel & organisatie (P&O), financiën, beheer/onderhoud/huisvesting, identiteit.

2. De leerlingen

Hieronder staan de aantallen leerlingen en een prognose voor 2027 van de vereniging vermeld. Het aantal leerlingen is in de afgelopen jaren fors gedaald.

| Jaar | 1-2-2022 | 1-2-2023 | 1-2-2024 | 1-2-2025 | 1-2-2026 | 1-2-2027 |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Leerlingen | 611 | 608 | 581 | 572 | 538 | 533 |

2.1 PCBO Vroomshoop leerlingtelling

Leerlingen per 1 februari

| Scholen | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| CBS 't Groeipunt | 16WL | 137 | 135 | 121 | 124 | 130 | 135 |
| Oranjeschool | 16XP | 246 | 248 | 234 | 227 | 196 | 197 |
| CBS Nieuwoord | 16YZ | 228 | 225 | 226 | 221 | 212 | 201 |
| Totaal basisonderwijs | | 611 | 608 | 581 | 572 | 538 | 533 |

2.2 In- en uitstroom

Instroom

De laatste jaren is de instroom op verenigingsniveau gemiddeld gedaald. We zien vanaf schooljaar 2024 een grotere daling van het leerlingenaantal. Het werkelijke aantal leerlingen t.o.v. de prognose was helaas negatiever. De daling van het aantal leerlingen is een belangrijke reden voor de toekomst van het personeelsbeleid.

Ondanks passend onderwijs verwijzen de scholen van PCBO Vroomshoop nog te veel leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Op peildatum 01-01-25 zijn 31 leerlingen sinds 2018 doorverwezen naar het SBO/SO. Het beleid van de komende jaren is erop gericht om dit verwijzingspercentage te laten dalen.

Uitstroom

De meeste leerlingen gaan na de basisschool naar het VMBO/HAVO in Vroomshoop (79%). Een klein gedeelte (ongeveer 10%) gaat naar de HAVO/VWO in Almelo en 10% gaat naar het voorgezet onderwijs in Hardenberg.

Een heel klein percentage (1% gaat naar het praktijkonderwijs).

2.3 Samenwerkingsverband

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband "Twente Noord". Dit is een SWV van 7 gemeenten, 23 besturen en bestaat uit 99 basisscholen. Het SWV is verantwoordelijk voor de indicatiestelling. (TLV -> Toelaatbaarheidsverklaringen)

Ons percentage uitstroom naar het SBO/SO is elk jaar verschillend.

Het verwijzingspercentage is per 1 februari 2025 is 3,30 %. Dit is nog steeds te hoog. De norm is een verwijzingspercentage van < 2%. Dit heeft ten gevolg dat er door het SWV een malus wordt toegepast in de toekenning van lichte en zware zorg middelen.

3. Personeel

3.1 Personeelsbeleid

PCBO Vroomshoop kent de volgende functies:

- a. directeur-bestuurder
- b. directeur
- c. groepsleerkracht (LB en LC)
- d. bovenschools ICT-coördinator
- e. bovenschools orthopedagoog
- f. taalspecialist
- g. logopedist
- h. conciërge
- i. onderwijsassistent
- j. leerkrachtondersteuner (niemand op benoemd)
- k. management ondersteuner/adm. medewerker

Vanaf november 2025 is het functieboek geactualiseerd en FUWA gecertificeerd. Het nieuwe functieboek is in maart 2026 vastgesteld.

3.2 Directie

De bestuurlijke taken en de leiding over de scholen is verdeeld over een directeur-bestuurder en drie schooldirecteuren.

De heer J.W. Stegeman is per 1 oktober 2025 directeur-bestuurder van PCBO Vroomshoop en is verantwoordelijk voor de bestuursportefeuilles: P & O, huisvesting & beheer, kwaliteitszorg, financiën en identiteit. Hij heeft de dagelijkse leiding van de organisatie, ontwikkelt beleid, voert dit uit, evalueert en stelt zo nodig bij. Ook vertegenwoordigt hij het bestuur in intern overleg en de vereniging in extern overleg.

De heer N. van Munster is de directeur van de Oranjeschool, de heer D. Nijzink is directeur van CBS Nieuwoord en mevrouw M. van der Zwan is de directeur van CBS 't Groeipunt.

De directeuren van de scholen zijn de eerstverantwoordelijke voor de eigen schoolorganisatie, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Zij zijn het aanspreekpunt voor teamleden, ouders/verzorgers en organisaties rondom de school.

Ongeveer 10 keer per jaar komen de directieleden en directeur-bestuurder bij elkaar voor het directieoverleg. Hier worden algemene beleidszaken van de vereniging en scholen besproken.

De taken en verantwoordelijkheden van directeur-bestuurder en van de schooldirecteuren zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging.

3.3 Personeel

Vanaf 2024 en verdere jaren is er een overschot op het personeelsbestand. Zie begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2029.

Met ingang van het schooljaar 2023/2024 is de interne invalpool geïntroduceerd. Dit houdt in dat boventallig personeel verenigingsbreed beschikbaar moet zijn voor het invallen bij ziekteverlof of andere verloven.

Dit in overleg met de betrokkene en de directeur van de school.

Vanaf het schooljaar 2025/2026 is er een externe invalpool gerealiseerd in samenwerking met het mobiliteitscentrum ObT om personeelsleden werkzaam te laten zijn buiten de vereniging. Daadwerkelijke opbrengsten hieruit zijn minimaal gebleken. Wel zijn medewerkers uit de invalpool intern ingezet voor ziekte en diverse kortdurende verloven.

Bij de opmaak van de begroting voor 2026 is duidelijk geworden dat er toegewerkt moet worden naar een stevige reductie van het aantal medewerkers gezien de dalende leerling prognoses. Alle medewerkers zijn hierover in 2025 (twee keer) geïnformeerd in een personeelsbijeenkomst. In 2026 zal daadwerkelijk uitvoering worden gegeven aan deze reductie d.m.v. een reorganisatie.

De vereniging beschikt over een beleidsdocument 'Startende leraar' waarin is weergegeven hoe de ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam wordt vormgegeven. Het document is in februari 2025 door het toezichthoudend bestuur vastgesteld en er is tevens instemming van de GMR geweest.

Binnen PCBO Vroomshoop zijn twee directeuren in het bezit van het diploma PO en verwacht de derde directeur de studie hiervoor medio 2026 af te ronden. De nascholing benodigd voor het behoud van de inschrijving in het schoolleidersregister vindt periodiek plaats.

De heer H. Boone heeft in het kader van internationalisering een studiereis, in samenwerking met hogeschool Viaa, naar Amerika gemaakt. In 2025 zijn er verder geen ontwikkelingen geweest op het gebied van internationalisering en ook zijn er nog geen toekomstige ontwikkelingen op dit vlak bekend.

In 2025 is er in gezamenlijkheid besloten om te komen tot ontbinding van het arbeidscontract van de toenmalige directeur-bestuurder waarbij aan de wettelijke eisen zijn voldaan, ook in relatie tot beheersing van de financiën.

Op de volgende pagina staat informatie over de samenstelling van het personeel op de verschillende scholen.

3.4 Personeel PCBO Vroomshoop

De leeftijdsverdeling in 2025 (FTE)

| Aantal FTE per functiegroep | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|---------------|-----|---------------|----------------|----------------|
| Som van Totaal | | Functie | | | | |
| Werkgever | Leeftijdscategorie | Dir | OOP | OP | Eindtotaal | |
| 99594 - PCBO Vroom | 15-24 | | | 0,1244 | 1,1224 | 1,2468 |
| | 25-34 | 1,0000 | | 1,9328 | 9,6224 | 12,5551 |
| | 35-44 | | | 0,5579 | 11,0634 | 11,6214 |
| | 45-54 | 1,4354 | | 0,3500 | 6,0751 | 7,8605 |
| | 55-65 | 0,9708 | | 1,8695 | 4,5735 | 7,4138 |
| | >65 | | | 1,1167 | 0,1498 | 1,2665 |
| Totaal 99594 - PCBO Vroomshoop | | 3,4063 | | 5,9512 | 32,6067 | 41,9641 |

| Aantal FTE naar functiegroep | | |
|---------------------------------------|--------------|----------------|
| Som van Totaal | | Totaal |
| Werkgever | Functiegroep | Totaal |
| 99594 - PCBO Vroom | Dir | 3,4063 |
| | OOP | 5,9512 |
| | OP | 32,6067 |
| Totaal 99594 - PCBO Vroomshoop | | 41,9641 |

De leeftijdsverdeling per school/afdeling (FTE)

| Afdeling | leeftijd 15-24 | 25-34 | 35-44 | 45-54 | 55-65 | >65 | Totaal |
|------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| CBS 't Groeipunt | 0,1073 | 0,0048 | 5,2010 | 3,4833 | 0,5829 | | 9,3792 |
| Oranjeschool | 0,7869 | 7,3425 | 2,8625 | 1,7956 | 1,0423 | 0,1498 | 13,9796 |
| CBS Nieuwoord | 0,3526 | 3,8808 | 2,6600 | 1,6240 | 4,7554 | | 13,2728 |
| Bestuurskantoor | | 1,3271 | 0,8979 | 0,9576 | 1,0332 | 1,1167 | 5,3325 |
| Totaal | 1,2468 | 12,5551 | 11,6214 | 7,8605 | 7,4138 | 1,2665 | 41,9641 |

| Aantal FTE naar geslacht | | |
|---------------------------------------|-------|----------------|
| Som van Totaal | | Totaal |
| Werkgever | M/V/G | Totaal |
| 99594 - PCBO Vroom | M | 12,1727 |
| | V | 29,7914 |
| Totaal 99594 - PCBO Vroomshoop | | 41,9641 |

| Aantal personeelsleden per functiegroep | | | | | | |
|---|--------------------|----------|-----|-----------|------------|-----------|
| Aantal van Naam | | Functie | | | | |
| Werkgever | Leeftijdscategorie | Dir | OOP | OP | Eindtotaal | |
| 99594 - PCBO Vroom | 15-24 | | | 1 | 4 | 5 |
| | 25-34 | 1 | | 5 | 15 | 21 |
| | 35-44 | | | 2 | 19 | 21 |
| | 45-54 | 2 | | 1 | 9 | 12 |
| | 55-65 | 2 | | 4 | 13 | 19 |
| | >65 | | | 2 | 3 | 5 |
| Totaal 99594 - PCBO Vroomshoop | | 5 | | 15 | 63 | 83 |

(Het totaal aantal personeelsleden is 83. Dit is incl. LIO'ers & tijdelijk personeel als ook medewerkers die op meerdere scholen werkzaam zijn.)

3.5 Mobiliteit

Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie en/of vrijwilligheid. Gezien de terugloop van leerlingen kan dit ook worden opgelegd.

3.6 Kwaliteitsbevordering

Jaarlijks wordt er met alle personeelsleden een functioneringsgesprek, voortgangsgesprek, popgesprek of beoordelingsgesprek gevoerd waarbij met in gang van 2025 gebruik wordt gemaakt van DDGC (De digitale gesprekscyclus). Tot en met 2024 is de gesprekscyclus van De Vier Sleutels hiervoor gebruikt op de scholen. De gesprekken staan niet op zichzelf; ze moeten gezien worden in de gesprekscyclus waarin zaken worden besproken en vervolgsafspraken worden gemaakt. Professionalisering en scholing is een vast onderwerp tijdens de gesprekken.

Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel, en scholing op team- en bestuursniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

3.7 Taakbeleid

De vereniging heeft taakbeleid ingevoerd. Dit taakbeleid wordt binnen elke school apart uitgevoerd. Er wordt gestreefd naar consensus over de uit te voeren taken.

3.8 Strategisch personeelsbeleid

Binnen onze visie op onderwijs staat de leerkracht centraal. Het functioneren van de leerkracht is cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen.

Het beleid op ziekteverzuim wordt beschreven in het personeelsbeleidsplan. PCBO Vroomshoop maakt gebruik van de wachtdagenregeling (voor een periode van 42 dagen) bij het Vervangingsfonds. Het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2025 van het personeel bedroeg 4,6% t.o.v. 3,1% in 2024.

3.9 Banenafpraak

PCBO Vroomshoop heeft in het verleden medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst genomen. Momenteel zijn er geen medewerkers in het kader van de banenafpraak in dienst. Er is vooralsnog geen beleid ontwikkeld.

3.10 Medezeggenschapsstructuur

De medezeggenschapsraad werkt volgens een medezeggenschapsstatuut.

In het statuut zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- overzicht van de diverse raden en hun bevoegdheden;
- samenstelling van de MR, GMR;
- wijze van informatievoorziening door het bestuur, alsmede de termijnen;
- onderlinge informatieverstrekking;
- faciliteitenregeling en
- wie met de MR en de GMR overlegt namens het bestuur.

Er is regelmatig overleg met de MR (schoolniveau) en GMR (verenigingsniveau), zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

De GMR vergadert minimaal 5x per jaar over vooraf vastgestelde onderwerpen.

Deze onderwerpen liggen vast in het GMR-jaarplan.

De directeur-bestuurder sluit altijd een gedeelte aan bij de GMR-vergaderingen.

Twee keer per jaar vergaderen de GMR-leden en de leden van het toezichthoudend bestuur. Gespreksonderwerpen zijn o.a. meerjarenbegroting en bestuursjaarverslag (incl. jaarrekening).

In kalenderjaar 2025 was sprake van intensief onderling contact tussen GMR, directieleden en toezichthoudend bestuur i.v.m. een periode van afwezigheid van een directeur-bestuurder.

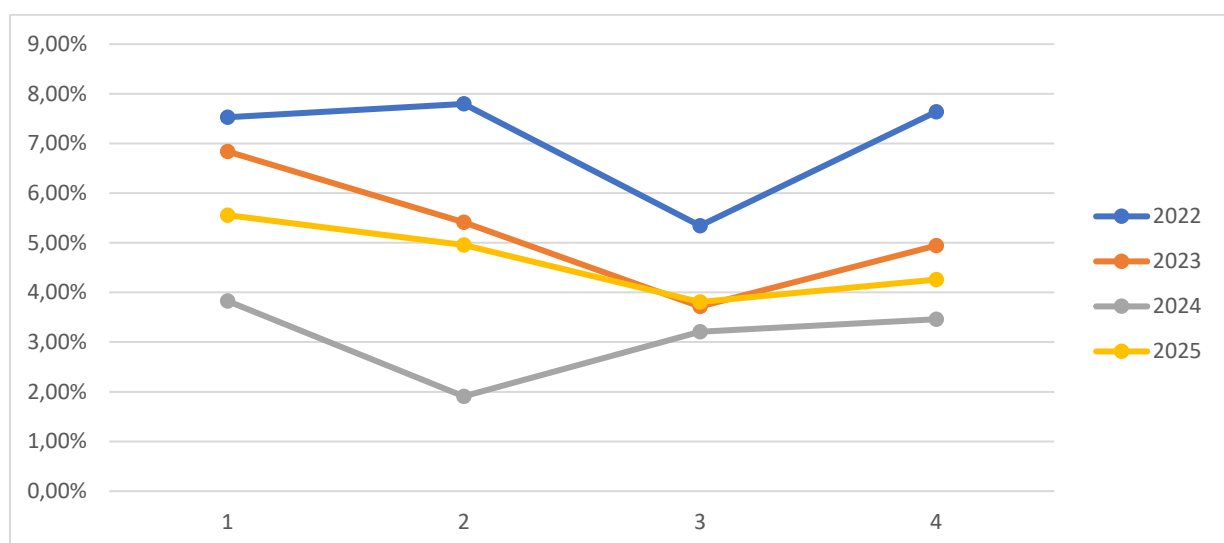
De taken zijn, met instemming van alle geledingen, verdeeld en tijdelijk opgevangen. Dit betrof een tijdelijke oplossing tot een nieuwe directeur-bestuurder was aangesteld. Bij dit proces was de GMR nauw betrokken en is o.a. de inspectie geïnformeerd.



(PCBO heeft 3 scholen)

3.11 Ziekteverzuimbeleid

Binnen onze vereniging hebben wij dankzij een goed ziekteverzuimbeleid een verzuimpercentage onder het landelijk gemiddelde. In het jaar 2025 was dit 4,6%. Er was één langdurig zieke. Het landelijke verzuimpercentage in 2025 was 5,7%. Er is een contract met de Arbodienst MK basics.



PCBO Vroomshoop stelt zich ten doel om het ziekteverzuim terug te dringen. Helaas hebben we te maken met langdurig ziekteverzuim dat niet, of slechts deels, werk gerelateerd is.

Terugdringen van het ziekteverzuim heeft vele aspecten.

Er is alles aangedaan om zieke personeelsleden op een goede manier te laten re-integreren met ingezette externe re-integratie trajecten.

3.12 Arbeidsomstandigheden

Binnen elke school zijn BHV'ers aangesteld. Elke school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2025 geen ernstige ongelukken gebeurd.

3.13 Arbeidsvoorwaarden

Er wordt gewerkt vanuit de nieuwste CAO- PO.

3.13.1 Wet- en regelgeving personeel

We werken volgens de volgende wetten

- a. WPO (wet op Primair Onderwijs)
- b. Wet BIO (beroepen in het onderwijs); onder andere competenties/ bekwaamheidseisen

3.13.2 Salarissysteem

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het Ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

3.14 Ouderenbeleid

Ouderenbeleid (duurzame inzetbaarheid) wordt conform de CAO gehanteerd.

3.15 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Ontslag trachten we binnen PCBO zo veel mogelijk te voorkomen. Er is één traject geweest van beëindiging van een dienstverband.

3.16 Besteding regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters

De startende leerkracht heeft recht op begeleiding door een coach, we hebben leerkrachten die minder dan drie jaar werkervaring hebben en daarmee voldoen aan de criteria van startende leerkracht. Om deze leerkrachten de kans te geven zich te ontwikkelen tot basis bekwaam is er aan de startende leerkracht een eigen coach toegewezen. Deze dient als klankbord, beantwoordt vragen, lost samen problemen op, observeert en lessen bespreekt ze na, adviseert en is, op verzoek, bij oudergesprekken aanwezig. Binnen het taakbeleid is de coach gefaciliteerd in tijd om de begeleiding uit te kunnen voeren. Dit is beschreven en vastgelegd in het beleid Startende leerkracht PCBO Vroomshoop met akkoord van de GMR. De ontvangen gelden zijn volledig ingezet om de directies en het team te scholen. De middelen komen vanaf 2025 deels vanuit de Onderwijsregio.

3.17 Werkdrukverlaging

Leraren in het primair onderwijs ervaren regelmatig te hoge werkdruk. Om de werkdruk te verminderen, stelt het kabinet structureel geld beschikbaar. Met dit geld kunnen scholen maatregelen nemen, zodat leraren in het primair onderwijs echt verschil in de klas merken. De oorzaken van werkdruk verschillen per school. Schoolteams en schoolleiders mogen daarom zelf bepalen wat op hun school het meeste effect heeft. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht op de besteding van het geld. Het totale bedrag is naar rato van het leerlingenaantal per school volledig ingezet.

4. Onderwijs en zorg

Allereerst een beschrijving van wat er op onze scholen afkomt, vaak door beslissingen op gemeentelijk niveau, of ontwikkelingen die landelijk spelen.

4.1 Buiten- en voorschoolse opvang (BSO) en peutergroepen

De buiten- en voorschoolse opvang wordt gerealiseerd door de plaatselijke kinderopvang instellingen, hier onderhouden we nauwe contacten mee.

Op CBS Nieuwoord en CBS 't Groeipunt is er al geruime tijd een peuteropvang aanwezig. Dit met als doel om de natuurlijke doorstroom te bevorderen. In 2025 is er ook bij de Oranjeschool peuteropvang gerealiseerd.

4.2 Overlegstructuur onderwijs gemeente Twenterand

De overlegstructuur binnen de gemeente Twenterand is als volgt:

4.3 OOGO

Huidige leden OOGO:

- Portefeuillehouder onderwijs namens B&W, voorzitter
- Beleidsmedewerker: secretaris
- Schoolbesturen en/of schooldirecteuren PO en VO
- Humankind kinderopvang en ontwikkeling en een afvaardiging van één van de andere drie kinderopvangorganisaties Dukkie/de Giraffe/ Hooiberg.

4.4 Werkgroep VVE

Leden van de werkgroep VVE (voor- en vroegschoolse educatie) zijn de kinderopvangorganisaties, afgevaardigden van basisscholen en de gemeente Twenterand.

4.5 Werkgroep Doorgaande lijn

De uitwerking van de doorgaande lijn vindt in twee fases plaats. De eerste fase is gericht op educatie, zorg en aanbod en de tweede fase is gericht op de ouderbetrokkenheid.

4.5.1 Doel fase 1

Tussen de gemeente en de besturen zijn concrete afspraken t.a.v. de doorgaande lijn over de volgende onderwerpen:

- VVE-coördinatie tussen de voor- en de vroegschool (en wie de taken en de verantwoordelijkheid heeft);
- een warme overdracht;
- afstemming over het aanbod van de voor- en de vroegschool;
- afstemming over het pedagogisch klimaat;
- afstemming over het educatief handelen;
- afstemming over de interne begeleiding en zorg.

4.5.2 Doel fase 2

Tussen de gemeente en de besturen worden concrete afspraken gemaakt t.a.v. de doorgaande lijn over de ouderbetrokkenheid.

4.6 Overige lopende beleidsmatige zaken

Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband Twente Noord is een vereniging voor Passend Onderwijs. De schoolbesturen van het basis- en speciaal onderwijs in de gemeenten Tubbergen, Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn en Rijssen-Holten werken samen aan de opdracht van Passend Onderwijs. Dit doen ze binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs.

PCBO Vroomshoop kan in de algemene ledenvergadering van het Samenwerkingsverband invloed uitoefenen op het beleid.

4.7 Beleidsvoornemens van PCBO Vroomshoop

Om het gewenste kwaliteitsniveau te bereiken stellen de scholen jaarlijks een schooljaarplan vast. In dit plan beschrijven de scholen welke acties en ontwikkelingen zij in dat schooljaar inzetten om de onderwijskwaliteit verder te verbeteren. Het schooljaarplan komt voort uit het vierjaarlijkse schoolplan, dat op zijn beurt aansluit bij het strategisch beleidsplan van PCBO Vroomshoop.

Het schooljaarplan maakt onderdeel uit van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) en draagt bij aan een cyclische en planmatige kwaliteitsontwikkeling.

Aan elk verbeterpunt ligt een concreet plan van aanpak ten grondslag. Het jaarplan wordt jaarlijks besproken binnen het team en met de medezeggenschapsraad (MR). De directeur-bestuurder ontvangt het schooljaarplan ter informatie en beoordeling.

In het kader van de landelijke subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden heeft basisschool CBS 't Groeipunt in de periode tot en met schooljaar 2024-2025 extra middelen ontvangen. Voor deze subsidie is een plan van aanpak opgesteld waarin de interventies gericht op het versterken van de basisvaardigheden zijn beschreven. Dit traject is in schooljaar 2024-2025 afgerond en geëvalueerd.

Daarnaast heeft CBS 't Groeipunt subsidie ontvangen voor de inzet van een brugfunctionaris. Deze functionaris versterkt de verbinding tussen school, kind en gezin en ondersteunt ouders en leerlingen waar nodig, met als doel de ontwikkelkansen van leerlingen te vergroten. De subsidieperiode loopt van 2024-2025 t/m 2026-2027.

PCBO Vroomshoop heeft vanuit het Samenwerkingsverband Twente Noord financiële middelen ontvangen om het onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen binnen de vereniging verder te versterken. Met deze middelen wordt gewerkt aan het verbeteren van het onderwijsaanbod en de begeleiding voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid.

Daarnaast wordt ingezet op een goede overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. In dit traject is er aandacht voor alle leerlingen, waaronder ook leerlingen die meer praktisch ingesteld leren.

Binnen deze ontwikkeling speelt het versterken van executieve functies een belangrijke rol. Hierbij gaat het onder andere om vaardigheden zoals leren leren, plannen, organiseren en taakgericht werken, zodat leerlingen goed voorbereid de overstap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

4.8 Subsidie verbinding PO/VO (StepUp)

Binnen de subsidie voor de verbinding tussen primair en voortgezet onderwijs nemen de scholen in Vroomshoop gezamenlijk deel aan het programma StepUp. De scholen vormen hierin een coalitie en hebben dit programma gezamenlijk ontwikkeld, met als doel de samenwerking tussen basisscholen en het voortgezet onderwijs te versterken en te werken aan een soepele en kansrijke overgang van groep 8 naar de brugklas.

De activiteiten richten zich op drie samenhangende lijnen. Allereerst worden leerlingen uit groep 7 en 8 voorbereid op de overstap naar het voortgezet onderwijs, onder andere door aandacht voor leer- en planningsvaardigheden, kennismaking met het voortgezet onderwijs en het betrekken van ouders. Daarnaast is er extra aandacht voor specifieke doelgroepen, zoals praktisch en cognitief talentvolle leerlingen en leerlingen die meer tijd nodig hebben voor de overstap.

Tot slot wordt de samenwerking tussen po en vo versterkt door gezamenlijke bijeenkomsten, lesuitwisseling en intervisie. Ook wordt gewerkt aan een doorgaande leerlijn en een eenduidige aanpak in het begeleiden van leerlingen.

4.9 Kwaliteitszorg

De scholen van PCBO Vroomshoop streven naar een integrale aanpak van de kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise.

Er is samen met de directies en de IB-ers van de scholen, een kwaliteitsinstrument ontwikkeld waarbij middels twee keer per jaar via een kwaliteitsgesprek de bestuurder een goed beeld krijgt van de opbrengsten en kwaliteit van de scholen. Het doel van dit dashboard is om de kwaliteit van de scholen te monitoren en om met het managementteam van de scholen het kwaliteitsgesprek (reviewgesprek) aan te gaan, om zo het gezamenlijke niveau te verhogen.

Vanaf 2026 zullen er voorbereidingen worden getroffen voor implementatie van het nieuwe curriculum.

De werkgroep IB-ers komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar (of vaker indien noodzakelijk). De directeur-bestuurder is deels bij deze vergaderingen aanwezig.

4.9.1 Doel

Door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van problemen, het doorgeven van goede ideeën en het volgen van scholing, wordt de leerlingenzorg aan onze scholen verbeterd en de professionele ontwikkeling van de IB-ers versterkt.

4.10 Sociale Veiligheid

Alle scholen zijn verplicht om een sociaal veiligheidsbeleid te voeren (preventief en curatief).

1. De scholen hebben een school veiligheidsplan. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd door directie en IB-ers.
2. Interne vertrouwenspersoon. Op elke school is een interne vertrouwenspersoon die het beleid coördineert rondom pesten en aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers is.
3. Monitoren sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarvoor gebruiken we gestandaardiseerde instrumenten, deze worden twee keer per jaar in de klas afgenomen. Aan de hand van deze uitslagen wordt er gekeken wat onze scholen beter kunnen doen op het gebied van sociale veiligheid.

Op de scholen van PCBO Vroomshoop hebben we elke dag veel aandacht voor een sociaal veilige omgeving voor de leerlingen. Zo staan er elke dag leerkrachten voor schooltijd en in de pauzes buiten op het schoolplein en stellen we in elke klas, samen met de leerlingen, groepsregels op die tussentijds besproken worden.

In de lessen wordt aandacht besteed aan thema's als racisme en discriminatie.

In de lessen in de bovenbouw wordt aandacht besteed aan veiligheid, LHBTIQ+, seksueel overschrijdend gedrag en gedrag online.

We attenderen de leerlingen op de omgangsvormen en stimuleren de sociale redzaamheid. We bespreken normen en waarden ook in de projecten waaraan we als school meedoen en in het burgerschap onderwijs. Daarnaast hebben we elke twee maanden een specifieke schoolregel, waar we extra de nadruk op leggen. Ook besteden we veel aandacht aan groepsvorming na de vakanties.

Tijdens vergaderingen wordt er constructief gesproken over het gedrag van de leerlingen en ook over het gedrag van de medewerkers indien van toepassing.

4.10.1 Pesten

Op onze scholen nemen we pesten zeer serieus. Wij gaan voor een pestvrije school. We sluiten onze ogen niet voor deze problemen en gaan hier actief mee aan de slag. De interne vertrouwenspersonen op onze school brengen pesten ook onder de aandacht.

Zij zijn het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen op het gebied van pesten. De leerkracht van het kind is natuurlijk het eerste aanspreekpunt.

Op onze scholen werken we met een pestprotocol. In dit pestprotocol staat wat wij op school doen om pesten te voorkomen. Ook wat we eraan doen, wanneer er toch gepest wordt. We werken aan een pestvrije school in nauwe samenwerking met leerkrachten, leerlingen en ouders/verzorgers.

4.11 Vertrouwenspersonen

In de wet primair onderwijs is geregeld dat op iedere school interne vertrouwenspersonen moeten zijn. Bij deze mensen kunnen leerlingen (en ouders/verzorgers) terecht wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. In elk gebouw hangt een brievenbus, waar kinderen een briefje in kunnen doen wanneer ze om hulp willen vragen.

Interne vertrouwenspersonen luisteren naar de leerling en zoeken samen met de leerling (en/of de ouder/verzorger) naar passende hulp.

Mocht het nodig zijn dan schakelen zij de ingehuurd externe vertrouwenspersoon mevr. M. Bosma van Hogeschool VIAA in voor advies. Er worden jaarlijks twee bijeenkomsten door haar georganiseerd waar relevante onderwerpen besproken worden en er ruimte is om een casus in te brengen. De bijeenkomsten worden georganiseerd in samenwerking met de interne vertrouwenspersonen van twee schoolbesturen uit de regio; SCOT Vriezenveen e.o. en Verion in Wierden.

Wij zijn als school verplicht om bij vermoeden van huiselijk geweld melding te doen bij Veilig Thuis. En hanteren we de afspraken uit de Meldcode.

4.12 VOG beleid

Op al onze scholen zijn al onze medewerkers in het bezit van een geldige VOG. De VOG's worden aangevraagd bij indiensttreding. Studenten zijn ook in het bezit van een VOG. Externen die met leerlingen werken hebben via hun eigen werkgever een geldige VOG.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2025 | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) |
|---|-------------------------------|--|---|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 21 | < 5 | 0 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 23 | < 5 | 0 |

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4.13 Verantwoording Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy

4.13.1 Inleiding

In het kader van de informatiebeveiliging op scholen is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het Funderend Onderwijs ontwikkeld. PCBO Vroomshoop werkt aan de implementatie van dit kader om volledig te voldoen aan de gestelde normen. In deze verantwoording geven wij inzicht in de acties die in 2025 zijn ondernomen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

4.13.2 Informatiebeveiliging: ondernomen acties

Verwerkersovereenkomsten

In 2025 heeft PCBO Vroomshoop meerdere nieuwe samenwerkingen afgesloten met externe partijen die persoonsgegevens verwerken. Voor al deze samenwerkingen zijn verwerkersovereenkomsten opgesteld en gecontroleerd door de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Hierdoor is het risico op ongecontroleerde gegevensuitwisseling met externe partijen verminderd.

Voorheen ontbraken bij sommige samenwerkingen formele verwerkersovereenkomsten, waardoor onduidelijkheid bestond over verantwoordelijkheden en beveiligingsmaatregelen. In 2025 zijn onder andere overeenkomsten gesloten met Basispoort, Bibliotheek Twenterand, De Digitale Gesprekscyclus, Diataal, Kennisnet, ParnasSys, Synaxion MijnRapportfolio, Gynzy en Malmberg B.V. Deze overeenkomsten zijn alle gecontroleerd en akkoord bevonden door de FG.

Normenkader IBP bewustwording

In 2025 is PCBO Vroomshoop opnieuw geïnformeerd over het Normenkader IBP van Kennisnet. Dit normenkader biedt richtlijnen en best practices voor het waarborgen van privacy en informatiebeveiliging binnen onderwijsinstellingen. Het bewustzijn over dit normenkader is vergroot binnen de organisatie door gesprekken tussen de FG, de schooldirecteuren en de AVG-verantwoordelijke.

Om richting 2027/2028 te werken aan volledige implementatie, is het advies gegeven om de zelfevaluatietool van Kennisnet in te vullen. Hiermee wordt inzichtelijk waar de organisatie staat ten opzichte van het normenkader en kan een plan worden opgesteld om streefniveau 3 te behalen.

Privacy bewustwording medewerkers

Het onderwerp informatiebeveiliging en privacy wordt structureel meegenomen in team overleggen en wordt vier keer per jaar besproken in overleggen tussen alle ICT-coördinatoren van PCBO Vroomshoop. Daarnaast ontvangen privacy contactpersonen vier keer per jaar een FG-nieuwsbrief met actuele ontwikkelingen, tips en praktische handvatten.

Twee jaar geleden is er een phishingcampagne uitgevoerd om medewerkers bewust te maken van digitale dreigingen. Privacy-bewustwording wordt twee keer per jaar tijdens teamvergaderingen behandeld, wat bijdraagt aan een cultuur waarin medewerkers alert zijn op beveiligingsrisico's.

4.13.3 Privacy: ondernomen acties

Beleidsontwikkeling AVG

In 2025 heeft PCBO Vroomshoop belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling van privacy beleid. Voorheen ontbraken formele beleidsdocumenten op het gebied van

gegevensbescherming, waardoor onduidelijkheid bestond over procedures en verantwoordelijkheden. In 2025 zijn de volgende beleidsstukken in concept opgesteld:

- Verwerkingsregister
- Privacy- en cookieverklaring
- Datalekkenprotocol
- Bewaartermijnenbeleid
- Procedure rechten van betrokkenen

Deze documenten zijn door de FG gecontroleerd en voorzien van feedback. Het implementeren van deze beleidsstukken in definitieve vorm is een prioriteit voor 2026, waarmee belangrijke stappen worden gezet in AVG-compliance en het verminderen van privacy risico's.

Data Protection Impact Assessments (DPIA)

PCBO Vroomshoop heeft in 2025 een DPIA uitgevoerd voor cameratoezicht. Voorheen werd cameratoezicht toegepast zonder voorafgaande risicoanalyse, wat een privacy risico vormde. De AVG-verantwoordelijke heeft de DPIA zelfstandig uitgevoerd en ter controle naar de FG gestuurd. De risico's voor betrokkenen zijn in kaart gebracht en er zijn maatregelen getroffen om deze te verminderen.

Daarnaast beschikt PCBO Vroomshoop over een DPIA voor Google Workspace, die in 2022 is uitgevoerd en gecontroleerd door de FG. Deze is akkoord bevonden.

Datalekken en meldingen

In 2025 zijn bij PCBO Vroomshoop geen datalekken gemeld. Er is een datalekkenregister aanwezig waarin eventuele datalekken worden geregistreerd. Het ontbreken van datalekken in 2025 getuigt van zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en effectieve preventieve maatregelen.

PCBO Vroomshoop heeft in 2025 meerdere adviesvragen gesteld aan de FG, onder andere over het vragen van toestemmingen aan ouders/verzorgers en het afsluiten van verwerkerovereenkomsten. Deze pro-actieve houding draagt bij aan het voorkomen van privacy-incidenten.

Verwerkingsregister

In 2024 heeft PCBO Vroomshoop een verwerkingsregister opgesteld dat een overzicht biedt van de verschillende gegevensverwerkingen binnen de organisatie. De FG heeft dit register gecontroleerd en geadviseerd het verder uit te breiden om volledig te voldoen aan de wettelijke verantwoordingsplicht volgens de AVG. Het aanvullen van dit register staat gepland voor 2026.

4.13.4 Voortgang en vervolgstappen

PCBO Vroomshoop heeft in 2025 significante vooruitgang geboekt op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. De samenwerking met de externe Functionaris Gegevensbescherming heeft bijgedragen aan professionalisering en bewustwording binnen de organisatie.

Voor 2026 staan de volgende vervolgstappen centraal:

1. Definitief maken van de opgestelde AVG-beleidsstukken door feedback van de FG te verwerken en deze vast te laten stellen.
2. Uitvoeren van de zelfevaluatiETOOL van Kennisnet om de huidige stand ten opzichte van het Normenkader IBP in kaart te brengen.
3. Opstellen van een plan om streefniveau 3 van het Normenkader IBP te behalen, zoals verplicht is voor 2027.
4. Aanvullen en actualiseren van het verwerkingsregister.

5. Plaatsen van de privacy- en cookieverklaring op de website.
6. Blijven investeren in privacy- en beveiligingsbewustzijn bij medewerkers.

PCBO Vroomshoop blijft zich inzetten voor een veilige en privacy bewuste omgeving waarin persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zorgvuldig worden behandeld, in lijn met de AVG en het Normenkader IBP.

4.14 CBS 't Groeipunt

Onderstaand de kengetallen:

cbs 't Groeipunt (16WL) Datum: 22-1-2026

Leerlingaantallen

Per 01-02-2025 met status 'Volgt onderwijs'

| Groep | Jongens | Meisjes | Onbekend | Oudsten | Totaal |
|--------------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|
| 1 | 10 | 9 | | 10 | 19 |
| 2 | 8 | 10 | | 10 | 18 |
| 3 | 14 | 10 | | 16 | 24 |
| 4 | 6 | 5 | | 6 | 11 |
| 5/6 | 9 | 17 | | 22 | 26 |
| 7/8 | 14 | 12 | | 26 | 26 |
| Eindtotalen | 61 | 63 | | 90 | 124 |

In- en uitstroom

Tabel

Begin hier met zoeken

| Organisatie | Schooljaar | Instroom | Uitstroom | Zij-instroom | Zij-uitstroom | Netto instroom ↑ |
|-------------------------|-------------|----------|-----------|--------------|---------------|------------------|
| 16WL - cbs 't Groeipunt | 2024 / 2025 | 17 | -15 | 5 | -4 | 3 |
| | | 17 | -15 | 5 | -4 | 3 |

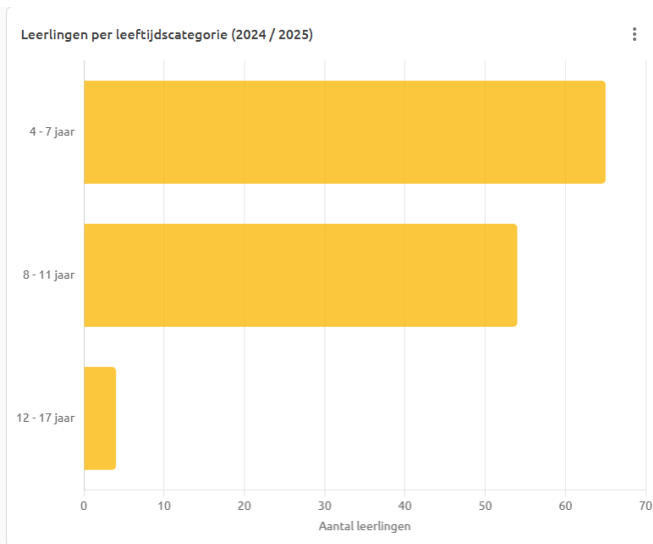
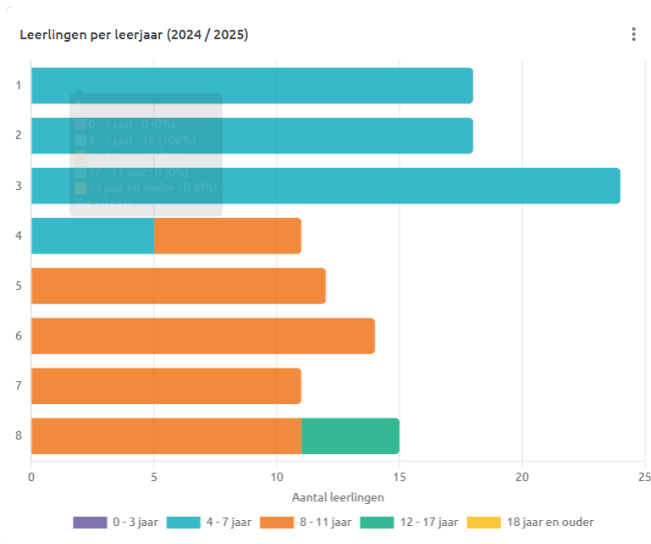
Aantal NNCA leerlingen: 9

Tabel

Begin hier met zoeken

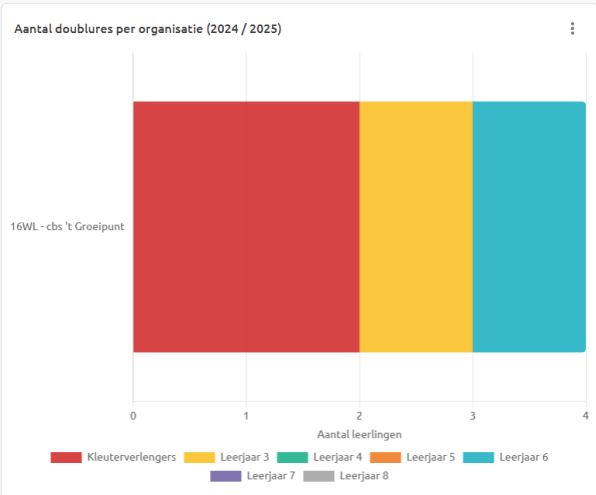
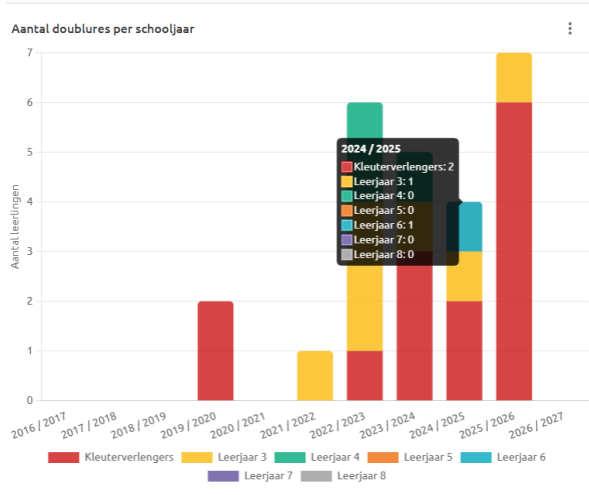
| Schooljaar | Teldatum | Brin | Organisatie | Aantal leerlingen | Bekostigd (ROD) | Aantal NNCA | Aantal asielzoekers | Niet bekostigd (ROD) | Ingeschreven na teldatum | Uitgeschreven voor teldatum | Niet bekostigd - andere redenen (ROD) | Zonder reguliere inschrijving |
|-------------|------------|------|------------------|-------------------|-----------------|-------------|---------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 2024 / 2025 | 01-02-2025 | 16WL | cbs 't Groeipunt | 135 | 124 | 9 | 5 | 11 | 9 | 2 | 0 | 0 |
| | | | | 135 | 124 | 9 | 5 | 11 | 9 | 2 | 0 | 0 |

Leeftijdscategorie van onze leerlingen per 1 februari 2025



Kleuterverlengers, doublures, kleuterversnellers en andere versnellers.

Doublures Versnellers



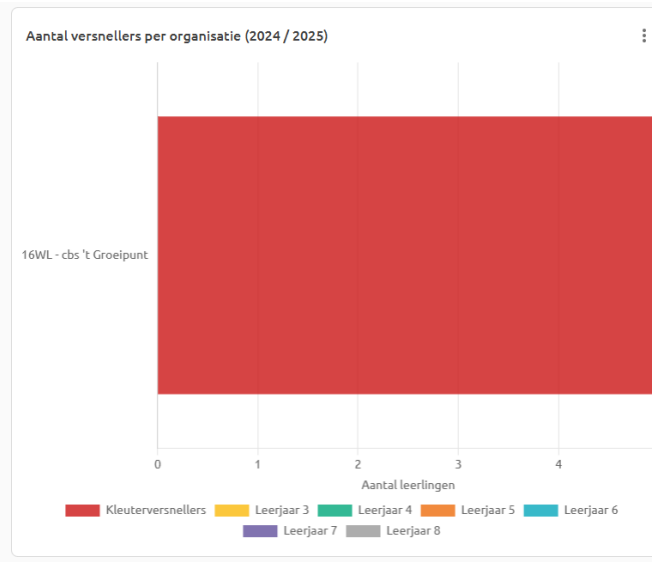
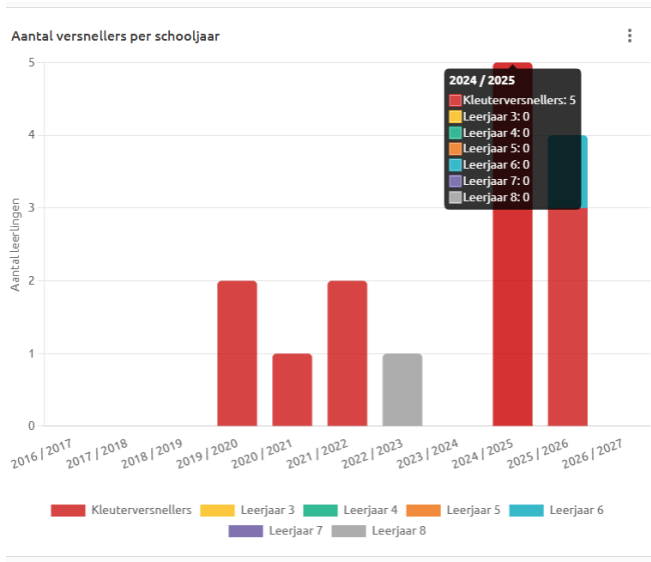
16WL - cbs 't Groeipunt

- Kleuterverlengers: 2
- Leerjaar 3: 1
- Leerjaar 4: 0
- Leerjaar 5: 0
- Leerjaar 6: 1
- Leerjaar 7: 0
- Leerjaar 8: 0

Totaal : 4

Tabel

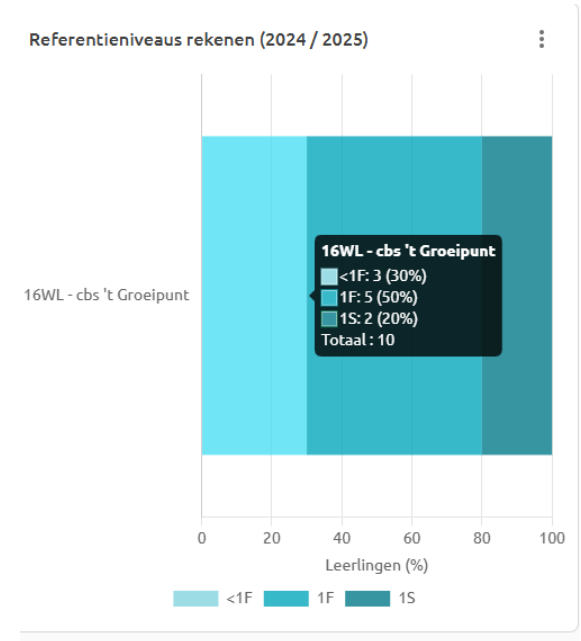
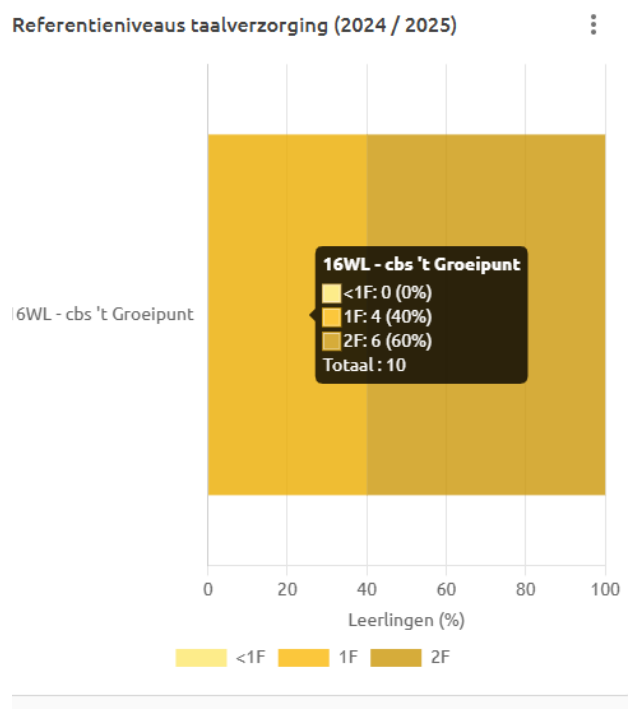
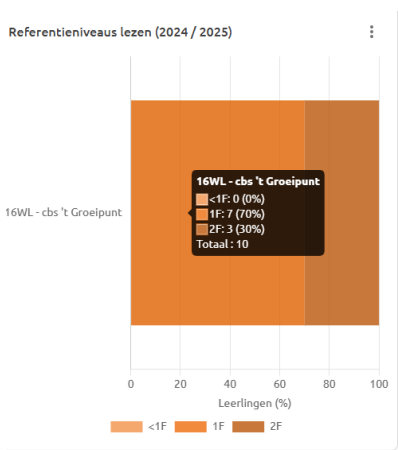
| Organisatie | Schooljaar | Kleuterverlengers | Doublures leerjaar 3 t/m 8 | Kleuterversnellers | Versnellers leerjaar 3 t/m 8 |
|-------------------------|-------------|-------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| 16WL - cbs 't Groeipunt | 2024 / 2025 | 2 | 2 | 5 | 0 |

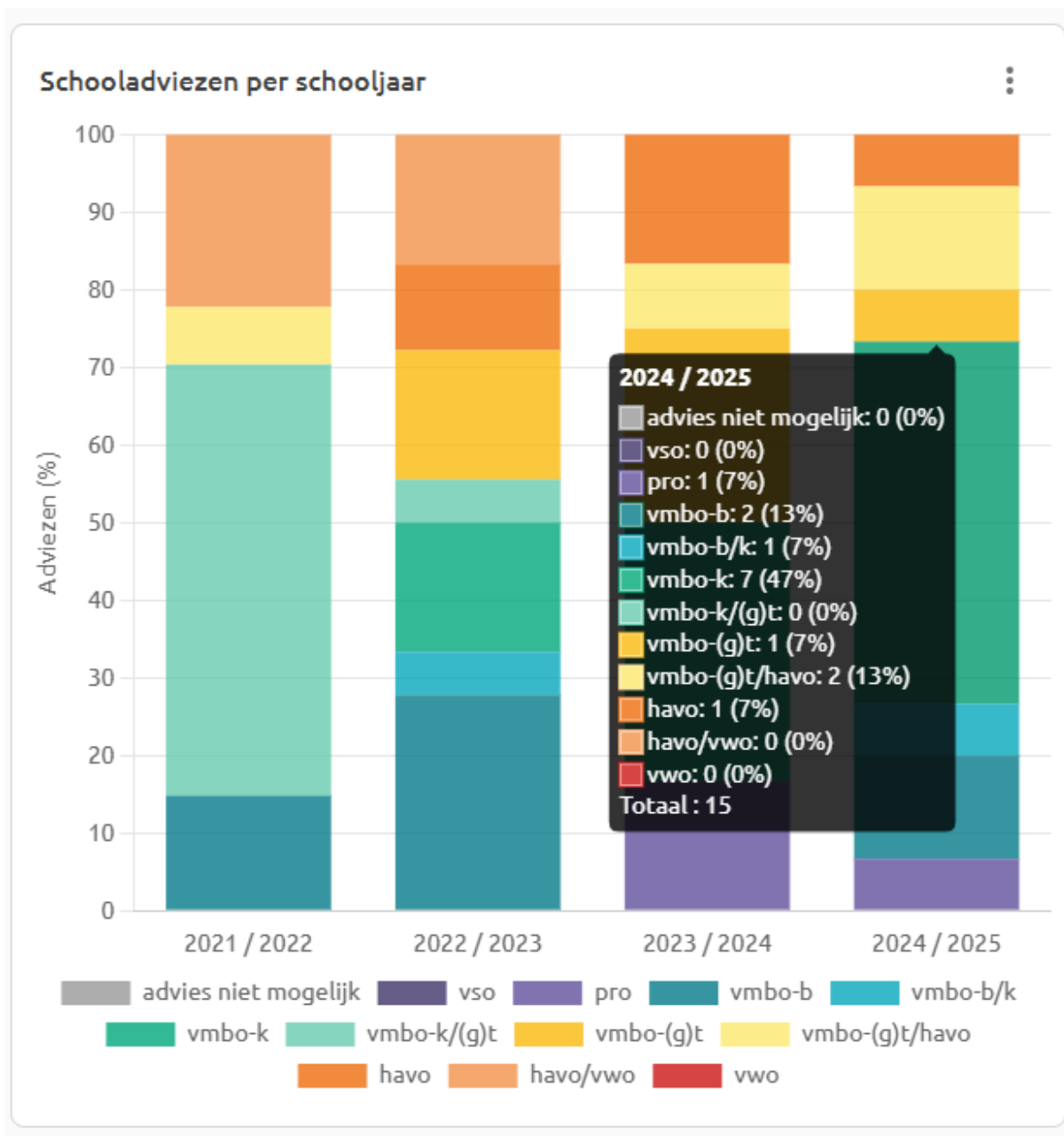


Doorstroomtoets

Tabel Begin hier met zoeken

| Organisatie | Schoolweging | Toets | Gemiddelde score | Aantal leerlingen | Deelgenomen leerlingen | Aantal leerlingen met ontheffing |
|-------------------------|--------------|-------|------------------|-------------------|------------------------|----------------------------------|
| 16WL - cbs 't Groeipunt | 36,05 | AMN | 390,2 | 10 | 10 | 5 |





Personeelsgegevens:

In totaal zijn er 8 leerkrachten en 1 onderwijsassistent werkzaam op CBS 't Groeipunt. Twee leerkrachten zijn tevens ib'er. De directeur heeft ook ib-taken en geeft een dagdeel les. Ook is één leerkracht taalspecialist (0,5 dag), een conciërge (0,2) en één vrijwillige conciërge enkele uren per week werkzaam. Eén leerkracht is gedetacheerd naar het Palet te Almelo vanaf augustus 2025.

Daarnaast heeft de school een brugfunctionaris (17 uur per week vanuit de subsidie) en één ambulante begeleider voor een leerling met het downsyndroom vanuit OnderwijsZorgArrangement (OZA) 6 uur aan het werk. Er zijn vier studenten voor de opleiding onderwijsassistent die op 1 augustus met hun stage zijn begonnen. Verder zijn er twee studenten van de VIAA. (Pabo Zwolle)

4.15 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In het afgelopen schooljaar heeft CBS 't Groeipunt verdere stappen gezet in het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen. Vanuit de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is geïnvesteerd in de opleiding van een rekencoördinator en in teamgerichte scholing rondom de aanpak 'Foutloos Rekenen'. Hiermee wordt gewerkt aan het versterken van het rekenonderwijs en het verbeteren van de rekenvaardigheid van leerlingen.

Daarnaast is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het taal- en leesonderwijs. De school is gestart met het versterken van thematisch taal- en leesonderwijs, waarbij taal en lezen meer worden gekoppeld aan wereldoriëntatie. Door deze integrale aanpak wordt gewerkt aan betekenisvoller en samenhangend onderwijs, waarin leerlingen taalvaardigheden ontwikkelen binnen een rijke leercontext.

Ook is gestart met de invoering van een nieuwe methode voor spelling, gericht op het versterken van de spellingvaardigheid van leerlingen en het verbeteren van de doorgaande lijn binnen het taalonderwijs.

Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de schoolbrede ambitie om de basisvaardigheden van leerlingen planmatig te versterken en de onderwijskwaliteit verder te ontwikkelen.

Onderwijsprestaties (onderwijskwaliteit, doelen, resultaten, overige ontwikkelingen)

Op 1 februari 2025 telde CBS 't Groeipunt 124 leerlingen. De leerling populatie is divers en omvat onder andere negen NNCA-leerlingen. Voor deze leerlingen worden extra middelen ingezet om hun taalontwikkeling te ondersteunen en hun aansluiting bij het reguliere onderwijs te bevorderen.

CBS 't Groeipunt werkt dagelijks aan het versterken van de onderwijskwaliteit en het bieden van gelijke ontwikkelkansen voor alle leerlingen. In het verslagjaar lag de nadruk op het verbeteren van de basisvaardigheden taal en rekenen, het versterken van de ondersteuning voor leerlingen en het verrijken van het onderwijsaanbod. Door gerichte inzet van middelen, professionalisering van het team en samenwerking met partners werkt de school planmatig aan verdere ontwikkeling van het onderwijs.

Er zijn investeringen gedaan vanuit de eerder ontvangen NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs). Deze middelen zijn ingezet voor de inzet van een onderwijsassistent binnen de school. De onderwijsassistent heeft leerkrachten ondersteund bij het begeleiden van leerlingen die extra instructie of oefening nodig hadden, met name op het gebied van de basisvaardigheden. Door deze extra ondersteuning kon er meer gerichte aandacht worden gegeven aan kleine groepjes leerlingen en werd de leertijd effectiever benut.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

CBS 't Groeipunt biedt een breed onderwijsprogramma dat gericht is op zowel cognitieve ontwikkeling als de sociaal-emotionele groei van leerlingen. Naast het reguliere onderwijsprogramma maakt de school gebruik van aanvullende ondersteuning en samenwerkingen.

Binnen de school is een brugfunctionaris (zes uur per week) actief, die bijdraagt aan het versterken van de verbinding tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast ontvangen enkele leerlingen ondersteuning via een Onderwijs Zorg Arrangement (OZA) met ambulante begeleiding.

De school werkt tevens samen met studenten van de opleiding onderwijsassistent en de PABO. Deze samenwerking draagt bij aan de opleiding van toekomstige onderwijsprofessionals en biedt extra ondersteuning binnen de groepen.

Nieuwkomers

Deze middelen zijn ingezet om leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen extra te ondersteunen, met name op het gebied van taalontwikkeling en deelname aan het reguliere onderwijsprogramma. De begeleiding was erop gericht om leerlingen zo goed mogelijk te laten aansluiten bij het onderwijs in de groep en hun welbevinden en ontwikkeling te versterken.

Subsidie School & Omgeving 2025 t/m 2028

CBS 't Groeipunt heeft in het verslagjaar gebruik gemaakt van de subsidie School & Omgeving. Met deze middelen is ingezet op het vergroten van ontwikkelkansen voor leerlingen, met aandacht voor brede talentontwikkeling. Door het aanbieden van aanvullende activiteiten op het gebied van onder andere sport, cultuur en sociale vaardigheden wordt bijgedragen aan een rijke leeromgeving. Hiermee werkt de school aan het versterken van kansengelijkheid en het ondersteunen van leerlingen in hun brede ontwikkeling.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

CBS 't Groeipunt is een christelijke basisschool waar leerlingen welkom zijn ongeacht hun achtergrond, mits de school kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Bij aanmelding wordt samen met ouders/verzorgers bekeken wat een kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Indien nodig wordt in overleg met ouders en samenwerkingspartners onderzocht welke ondersteuning passend is. De school streeft naar een veilige en inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

CBS 't Groeipunt werkt systematisch aan de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Binnen de school wordt regelmatig gekeken naar onderwijsresultaten en de effectiviteit van het onderwijsaanbod.

In het afgelopen schooljaar is geïnvesteerd in professionalisering van het team, onder andere door scholing rondom de aanpak 'Foutloos Rekenen' en de opleiding van een rekencoördinator. Daarnaast zijn twee collega's opgeleid tot 'Blink' leesspecialist. Door gezamenlijke reflectie, analyse van resultaten en gerichte scholing werkt het team continu aan verbetering en ontwikkeling van het onderwijs.

4.16 Oranjeschool

Onderstaand de kengetallen:

Op 1 februari 2025 telde de school 227 leerlingen.

Per 01-02-2025 met status 'Volgt onderwijs'

| Groep | Jongens | Meisjes | Onbekend | Oudsten | Totaal |
|--------------------|------------|------------|----------|------------|------------|
| 1 | 16 | 12 | | 13 | 28 |
| 2 | 9 | 15 | | 15 | 24 |
| 3 | 11 | 17 | | 12 | 28 |
| 4-5A | 14 | 13 | | 16 | 27 |
| 4-5B | 16 | 11 | | 13 | 27 |
| 6 | 12 | 13 | | 17 | 25 |
| 7 | 9 | 13 | | 21 | 22 |
| 8A | 14 | 6 | | 20 | 20 |
| 8B | 17 | 9 | | 24 | 26 |
| Eindtotalen | 118 | 109 | | 151 | 227 |

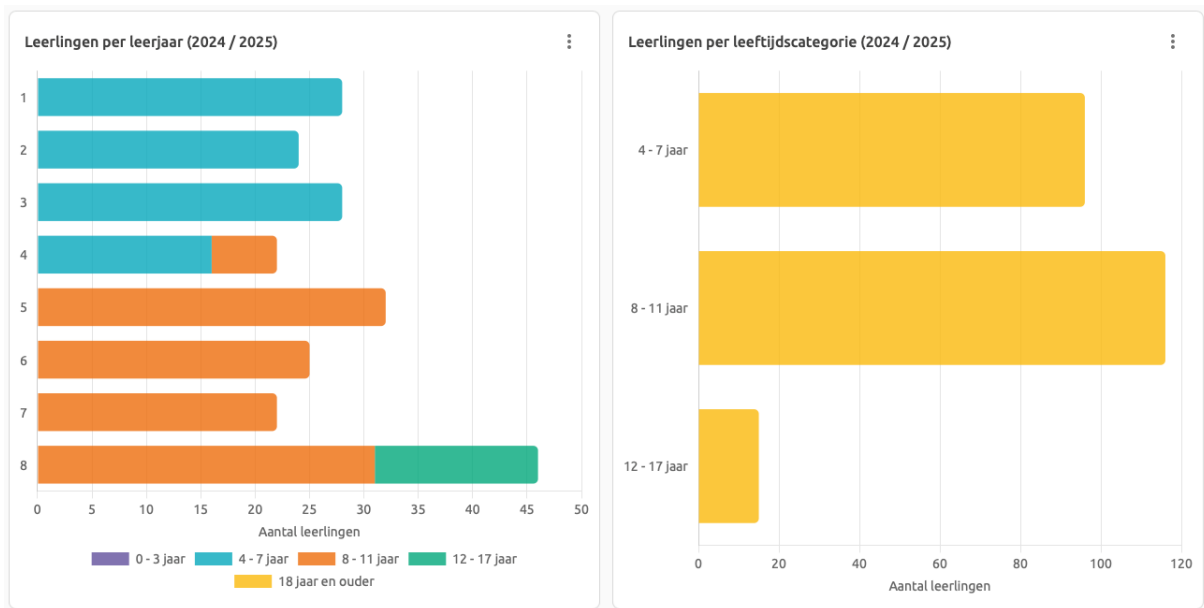
In- en uitstroom

| Organisatie | Schooljaar | Instroom | Uitstroom | Zij-instroom | Zij-uitstroom | Netto instroom |
|---------------------|-------------|----------|-----------|--------------|---------------|----------------|
| 16XP - Oranjeschool | 2024 / 2025 | 16 | -45 | 3 | -2 | -28 |
| | | 16 | -45 | 3 | -2 | -28 |

| Organisatie | Schooljaar | Instroom | Uitstroom | Zij-instroom | Zij-uitstroom | Netto instroom |
|---------------------|-------------|----------|-----------|--------------|---------------|----------------|
| 16XP - Oranjeschool | 2025 / 2026 | 8 | 0 | 0 | -1 | 7 |
| | | 8 | 0 | 0 | -1 | 7 |

Aantal NCCA leerlingen op 1 feb. 2025: 4

Leerlingen per leerjaar en leeftijdscategorie



Kleuterverlengers/versnellers en doublures

| Organisatie | Schooljaar | Kleuterverlengers | Doublures leerjaar 3 t/m 8 | Kleuterversnellers | Versnellers leerjaar 3 t/m 8 |
|---------------------|-------------|-------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| 16XP - Oranjeschool | 2024 / 2025 | 1 | 3 | 4 | 1 |

Doorstroomtoets:

| BR IN | School | Schooljaar | Toets | Gemiddelde score | Aantal leerlingen | Deelgenomen leerlingen | Aantal onthefing | Lezen aantal < 1F | Lezen aantal 1F | Lezen aantal 2F | Rekenen aantal < 1F | Rekenen aantal 1F | Rekenen aantal 1S | Taalverorging aantal < 1F | Taalverorging aantal 1F | Taalverorging aantal 2F |
|-------|--------------|-------------|-----------------------------------|------------------|-------------------|------------------------|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 16 XP | Oranjeschool | 2024 / 2025 | Leerling in beeld doorstroomtoets | 170,2 | 42 | 42 | 4 | 2 | 12 | 28 | 5 | 25 | 12 | 5 | 21 | 16 |

Personeelsgegevens:

In totaal zijn er 17 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 2 IB-ers(zijn ook leerkracht), LIO'er en een directeur. Bovenschools: taalspecialist (1 dag) en een conciërge (2 dagen), een management ondersteuner.

Er zijn 3 studenten voor de opleiding onderwijsassistent die op 1 augustus 2025 met hun stage zijn begonnen, 1 student die de AD-pep opleiding volgt. Verder zijn er 3 studenten van de VIAA (Pabo Zwolle) gestart, waaronder een LIO-student.

4.17 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Subsidie basisvaardigheden

De Oranjeschool heeft in 2025 gebruikgemaakt van de subsidie basisvaardigheden om het onderwijs in taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid verder te versterken. De inzet richt zich op het realiseren van een samenhangende en doorgaande leerlijn, het versterken van het didactisch handelen van leerkrachten en het creëren van een rijke leeromgeving voor alle leerlingen.

Binnen het onderwijs is ingezet op het versterken van de instructiekwaliteit en het verder ontwikkelen van doorgaande leerlijnen. Voor rekenen is gewerkt aan het verbeteren van het didactisch handelen door middel van een teamtraject Expliciete Directe Instructie (EDI) en begeleiding vanuit Expertis. Daarnaast is een leerkracht gestart met de opleiding tot rekenspecialist en is er een leerteam rekenen actief zodat expertise binnen de school wordt geborgd.

Voor taal en lezen ligt de focus op het versterken van de doorgaande lijn, met extra aandacht voor de overgang van groep 2 naar 3. Dit krijgt vorm door scholing in het jonge kind, het versterken van een taalrijke leeromgeving en de voorbereiding op nieuwe taal- en leesmethodieken. Daarnaast wordt gewerkt aan het vergroten van leesmotivatie en het versterken van de leescultuur. Ook op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid wordt gewerkt aan een samenhangend aanbod, onder andere via thematisch werken en schoolbrede activiteiten.

De subsidie draagt daarmee bij aan een duurzame versterking van de onderwijskwaliteit, waarbij professionalisering, samenhang in het curriculum en het versterken van basisvaardigheden centraal staan.

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In 2025 heeft de Oranjeschool verder gewerkt aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de professionele schoolcultuur. Er is gericht ingezet op het versterken van het didactisch handelen, onder andere door lesbezoeken en het werken met korte cycli van analyseren, plannen en bijstellen. In dit kader is, met begeleiding van Expertis, een schoolbreed rekentraject uitgevoerd en is de interne expertise versterkt door de opleiding tot rekenspecialist.

Daarnaast is er gewerkt aan een doorgaande leerlijn voor het jonge kind, met specifieke aandacht voor het spelend leren. Ook is geïnvesteerd in het versterken van de samenwerking binnen leerteams, waarbij eigenaarschap van leerkrachten en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit centraal staan. Deze ontwikkelingen dragen bij aan een meer eenduidige werkwijze binnen de school.

Onderwijsprestaties (onderwijskwaliteit, doelen, resultaten, overige ontwikkelingen)

De Oranjeschool werkt planmatig en cyclisch aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Op basis van toetsgegevens en observaties worden analyses gemaakt die leiden tot concrete doelen op groeps- en schoolniveau. Deze doelen worden vertaald naar het handelen van de leerkracht, met aandacht voor effectieve instructie en differentiatie.

Op 1 februari 2025 telde de school 227 leerlingen. In het schooljaar 2024-2025 hebben 42 leerlingen deelgenomen aan de doorstroomtoets, met een gemiddelde score van 170,2. De resultaten laten zien dat het merendeel van de leerlingen de referentieniveaus behaalt, met name op het gebied van lezen en taalverzorging. Voor rekenen blijft het versterken van de basisvaardigheden een belangrijk aandachtspunt.

In het afgelopen jaar is daarom gericht ingezet op rekenen, onder andere via een schoolbreed rekentraject en gerichte begeleiding. Hiermee is gewerkt aan het verbeteren van de instructiekwaliteit en het vergroten van het leerrendement. De school monitort de voortgang via korte cycli, waarbij opbrengsten regelmatig worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast is er aandacht voor de brede ontwikkeling van leerlingen, waaronder sociaal-emotionele ontwikkeling en eigenaarschap. Door middel van kindgesprekken en driehoeksgesprekken worden leerlingen en ouders/verzorgers actief betrokken bij het leerproces.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Het onderwijs op de Oranjeschool is ingericht rondom een aantal speerpunten: basisvaardigheden, het jonge kind, professionele schoolcultuur en thematisch werken in samenhang met talentontwikkeling. Binnen het onderwijsprogramma wordt gewerkt met een doorgaande lijn, waarbij instructie, aanbod en ondersteuning aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Voor taal en lezen wordt gewerkt aan een geïntegreerd en thematisch aanbod, waarbij taal, wereldoriëntatie en creatieve vakken in samenhang worden aangeboden en leesmotivatie en leescultuur centraal staan.

In de onderbouw wordt gewerkt aan een samenhangend aanbod voor het jonge kind, met aandacht voor betrokkenheid, duidelijke routines en het systematisch volgen van de ontwikkeling. Daarnaast wordt gewerkt aan een eenduidige zorgstructuur en een passend ondersteuningsaanbod, waarbij differentiatie centraal staat.

Ook is er aandacht voor talentontwikkeling, onder andere via de bijdehandclub, plusgroep en een bovenschoolse voorziening voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Oranjeschool is een open protestants christelijke basisschool waar alle leerlingen welkom zijn, ongeacht achtergrond, mits de school kan voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Bij aanmelding wordt zorgvuldig gekeken of een passend onderwijsaanbod kan worden geboden, in afstemming met ouders/verzorgers en waar nodig externe partners.

De school hanteert de afspraken rondom passend onderwijs en werkt met een duidelijke zorgstructuur. Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt samen met ouders gezocht naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband.

De school streeft naar een toegankelijke en veilige leeromgeving, met duidelijke en transparante communicatie richting ouders/verzorgers.

Onderzoek en ontwikkeling

Binnen de Oranjeschool wordt onderzoek en ontwikkeling vormgegeven door middel van leerteams en gerichte professionalisering. Leerkrachten werken samen aan schoolontwikkeling, waarbij praktijkervaring wordt gecombineerd met inzichten uit onderzoek en scholing.

In het afgelopen jaar is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het rekenonderwijs en aan visievorming binnen het taal- en leesonderwijs. De school stimuleert een onderzoekende houding, waarbij systematisch wordt gekeken naar wat werkt in de praktijk. Hierdoor wordt ontwikkeling geborgd in het dagelijks handelen en ontstaat duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit.

4.18 CBS Nieuwoord

Onderstaand de kengetallen:

Op 1 februari 2025 telde de school 221 leerlingen.
Per 01-02-2025 met status 'Volgt onderwijs'

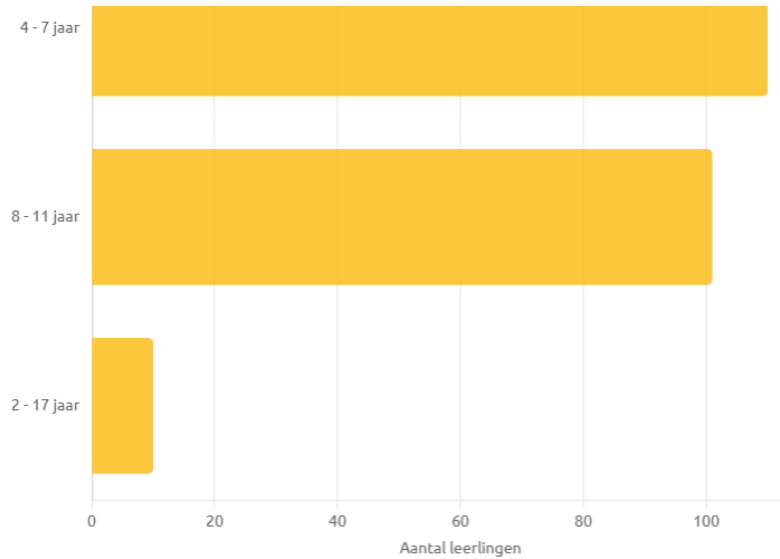
| Groep | Jongens | Meisjes | Onbekend Oudsten | Totaal |
|--------------------|-----------|------------|------------------|------------|
| 1 | 14 | 14 | 16 | 28 |
| 2 | 10 | 16 | 9 | 26 |
| 3 | 15 | 15 | 18 | 30 |
| 4 | 13 | 19 | 18 | 32 |
| 5 | 9 | 11 | 12 | 20 |
| 6 | 11 | 16 | 20 | 27 |
| 7 | 13 | 17 | 26 | 30 |
| 8 | 13 | 15 | 27 | 28 |
| Eindtotalen | 98 | 123 | 146 | 221 |

In – en uitstroom

| Schooljaar | Instroom | Uitstroom | Zij-instroom | Zij-uitstroom | Netto instroom |
|------------|-----------|------------|--------------|---------------|----------------|
| 2024/2025 | 18 | -28 | 9 | -5 | -6 |
| | 18 | -28 | 9 | -5 | -6 |

Aantal NCCA leerlingen op 1 februari 2025: 15

Leeftijdscategorie van onze leerlingen per 1 februari 2025:



Kleuterverlengers, doublures, kleuterversnellers en andere versnellers

| Schooljaar | Kleuterverlengers | Doublures leerjaar 3 t/m 8 | Kleuterversnellers | Versnellers leerjaar 3 t/m 8 |
|-------------|-------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| 2025 / 2026 | 0 | 3 | 6 | 0 |

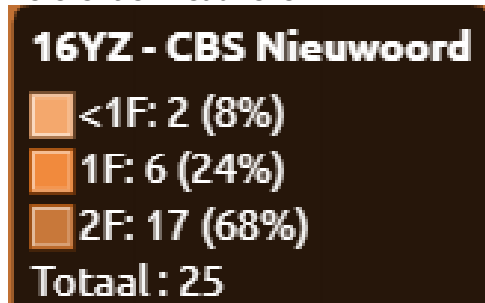
Kleuterverlengers : 0 lln.
 Doublures groep 3 t/m 8: 3 lln.
 Kleuterversnellers : 6 lln.
 Versnellers 3 t/m 8 : 0 lln.

Doorstroomtoets:

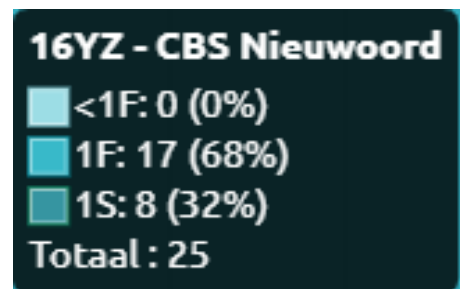
Deelname: 25 van de 28 leerlingen, 3 leerlingen hadden een ontheffing. Deze hebben wel meegedaan, maar telden niet mee in scores.

Schoolweging: 31,95 / Gemiddelde score: 172,2

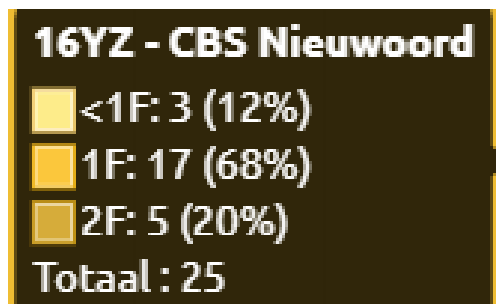
Referentieniveau lezen:



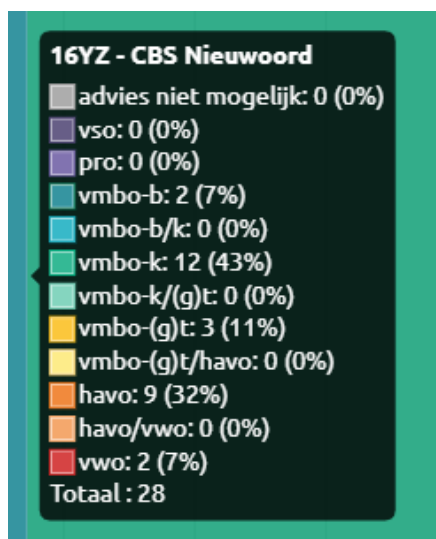
Referentieniveau rekenen:



Referentieniveau taalverzorging:



Uitstroom leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs:



Personeelsgegevens:

In totaal zijn er 13 leerkrachten, 1 onderwijsassistent. 2 leerkrachten zijn ook IB-er. Er is een bovenschools taalspecialist (1 dag) en een conciërge (2 dagen). Eén personeelslid is ict-er, Eén personeelslid is hoogbegaafdheidspecialist.

Er zijn 3 studenten voor de opleiding onderwijsassistent die op 1 augustus met hun stage zijn begonnen. Verder zijn er 3 studenten van de VIAA. (Pabo Zwolle)

4.19 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Er is een eerste stap gezet op weg naar een Kindcentrum. Met partner Humankind is onderzoek gedaan naar een totaalconcept. Er is al peuteropvang. Dit gaat uitgebreid worden met Buitenschoolse Opvang, Voorschoolse Opvang en Kinderopvang. Er is een akkoord van de gemeente Twenterand. In 2026 zal één en ander in werking treden.

Verder is er een renovatie van het schoolplein aan de gang.

Dit zal in 2026 afgerond zijn.

Onderwijsprestaties (onderwijskwaliteit, doelen, resultaten, overige ontwikkelingen)

De onderwijsprestaties zijn op niveau behorend bij de schoolweging en schoolpopulatie. Dit geldt voor zowel de doorstroomtoets als de onafhankelijke CITO-toetsen. De school heeft eigen doelen gesteld op basis van referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen. Deze doelen worden twee keer per jaar geëvalueerd op groeps- en schoolniveau.

Verslaglegging gebeurt in het schooljaarverslag.

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Er zijn een drietal PLG's actief. Dit zijn professionele leergemeenschappen. Eén op gebied van taal/lezen, één op gebied van rekenen en een PLG 'ontwikkeling kleuteronderwijs'. De doelen en resultaten staan vermeld in het jaarverslag 2024-2025 en het jaarplan 2025-2026. In 2025 is gestart met een nieuwe vorm van gesprekscyclus. We werken nu met De Digitale Gesprekscyclus.(DDGC) Twee keer per jaar is er met elke leerkracht een gesprek over zijn of haar ontwikkeling. Er is in 2025 volop aandacht voor informatica. De nadruk ligt hierbij op robotica voor de bovenbouwgroepen.

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De school staat midden in de samenleving. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn om bij ons onderwijs te volgen. Sommige leerlingen kunnen we niet toelaten, omdat de zorgzwaarte te groot is voor ons als reguliere basisschool. Dit staat beschreven in ons ondersteuningsaanbod. Wanneer we een leerling niet toelaten of verwijderen, gaat dit alleen op gegronde redenen en volgens de regels rondom zorgplicht.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bestuur. In de praktijk wordt de beslissing over toelating genomen door de directeur en over de verwijdering door de directeur-bestuurder op voorstel van de directeur.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school wanneer:

De ouders/verzorgers de grondslag van de vereniging en van het onderwijs op school respecteren, het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betrokken school kan volgen.

Ook verwachten we dat het kind zindelijk is.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Expliciet wordt hier vermeld dat de leerlingen de lessen godsdienstige vorming dienen te volgen. De toelating op onze school is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.

Toelating van leerlingen van andere scholen (ook bij verhuizingen) vindt slechts plaats nadat er contact is geweest met de verwijzende school. Uit dit contact dient te blijken dat de leerling past binnen het pedagogische klimaat van de school en zowel cognitief als sociaal-emotioneel in staat is goed te functioneren op onze school. Onze school heeft een zorgplicht voor elke ingeschreven leerling. Dit betekent dat de school voor elke aangemelde leerling een passende vorm van onderwijs moet aanbieden. Dit kan betekenen dat een andere school binnen het Samenwerkingsverband meer geschikt wordt geacht.

Toelichting werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

CBS Nieuwoord onderzoekt jaarlijks het welzijn, welbevinden en veiligheid van haar leerlingen. Dit gebeurt met een onafhankelijk onderzoek door Vensters, waarvan de uitkomsten naar de Inspectie gaan. Elke twee jaar is er een onafhankelijke vragenlijst voor ouders en medewerkers. Jaarlijks is er een onderzoek in de bovenbouw naar de effecten van burgerschapsonderwijs. Ook hiervoor is een onafhankelijk meetinstrument ingezet. De uitkomsten van alle onderzoek worden teambreed besproken en er worden zo nodig actiepunten gezet. Alles hier omtrent wordt jaarlijks beschreven in het schooljaarverslag. Alle punten aangaande de schoolontwikkeling worden geagendeerd op diverse agenda's op team- en bouwniveau. De uitkomsten worden geëvalueerd en zijn terug te vinden in het schooljaarverslag.

4.20 Duurzame verbetering van leerprestaties en voorbereiding op het nieuwe curriculum

De drie scholen hebben een diverse leerling populatie. Een aanzienlijk deel van de leerlingen start met achterstanden op het gebied van taal, woordenschat en kennis van de wereld. Daarnaast hebben sommige leerlingen te maken met complexe thuissituaties, waardoor extra aandacht nodig is voor sociaal-emotionele ontwikkeling, structuur en een veilige leeromgeving. Deze kenmerken van de populatie vormen een belangrijke basis voor de keuzes die de scholen maken binnen de verbetering van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen en de verdere ontwikkeling van het curriculum.

Binnen PCBO Vroomshoop werken wij planmatig en evidence-informed aan het versterken van de basisvaardigheden taal en rekenen. Onze aanpak is gericht op het realiseren van duurzame leerwinst voor alle leerlingen, passend bij de kenmerken van onze leerlingpopulatie. Hierbij maken wij gebruik van expliciete directe instructie (EDI), formatief handelen, doelgerichte analyse van leerlingresultaten en een cyclische kwaliteitszorg. Op het gebied van taal en lezen zetten wij in op thematisch en betekenisvol onderwijs met Blink Wereld en Blink Lezen, aangevuld met gerichte aandacht voor woordenschat, begrijpend lezen, technisch lezen en leesmotivatie. Daarnaast nemen wij deel aan een dBos+-traject gericht op het versterken van effectief leesonderwijs en leesbegrip. Voor leerlingen met een verhoogd risico op leesachterstanden zetten wij preventieve interventies in, waaronder BOUW!, samenwerking met de bibliotheek, logopedie, Kentalis en andere taalondersteunende interventies.

Voor rekenen werken wij aan het versterken van de kwaliteit van instructie, het vergroten van effectieve leertijd en het verder ontwikkelen van een doorgaande lijn binnen het rekenonderwijs. Door middel van lesobservaties, opbrengstanalyses en gerichte professionalisering onderzoeken en verbeteren wij de effectiviteit van ons onderwijsaanbod. Tevens wordt onderzocht hoe passend NT2-beleid kan bijdragen aan betere leerprestaties binnen het rekenonderwijs.

We volgen de landelijke ontwikkelingen rondom de actualisatie van de kerndoelen actief. Binnen de scholen wordt gewerkt vanuit professionele ontwikkelteams die de ontwikkelingen op het gebied van taal, lezen, rekenen, burgerschap en wereldoriëntatie monitoren en vertalen naar de onderwijspraktijk.

Door de thematische werkwijze met Blink Wereld en Blink Lezen, de focus op basisvaardigheden en de voortdurende evaluatie van ons curriculum sluiten wij reeds aan bij belangrijke uitgangspunten van het nieuwe curriculum, zoals samenhang, betekenisvol leren en doorlopende leerlijnen. Nieuwe ontwikkelingen worden o.a. gevolgd via het samenwerkingsverband, vakspecialisten en landelijke kennisbronnen. In de komende jaren zullen de vernieuwde kerndoelen stapsgewijs worden vertaald naar het onderwijsaanbod, de kwaliteitskaarten, de leerlijnen en de professionalisering van medewerkers. Hierbij staat centraal dat veranderingen zorgvuldig worden geïmplementeerd, aansluiten bij wetenschappelijke inzichten en passen bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

5. Hoofdstuk 5 – Samenwerking

5.1 Leerlingenzorg

Met de IB-groep van PCBO Vroomshoop (de IB-ers van de 3 scholen) vergaderen we deels in aanwezigheid van de directeur-bestuurder ongeveer één keer in de twee maanden. Een van hen bezoekt het overleg van de interne begeleiders van het SWV Twenterand. Daarna volgt een overleg met de IB-groep. Binnen het Samenwerkingsverband zijn enkele studiemiddagen georganiseerd voor de leerkrachten en IB-ers.

De leerlingenzorg staat vooral in het teken van inclusiever onderwijs, leerlingenzorg en alles rondom dit thema. Elke school heeft vanuit het Samenwerkingsverband een schoolcoach toegewezen gekregen. De schoolcoach wordt benaderd bij eventuele stagnatie in het ontwikkelingsproces van leerlingen.

PCBO Vroomshoop heeft een samenwerking met het Vechtdal College (Be-Tween onderwijs).

5.2 Passend Onderwijs

PCBO Vroomshoop participeert in het Samenwerkingsverband Twente Noord. PCBO maakt deel uit van de Algemene Ledenvergadering van het SWV.

6. Hoofdstuk 6 – Huisvesting

PCBO Vroomshoop kiest voor een uitdagende en goed geoutilleerde leeromgeving. Iedere school ziet er aantrekkelijk en goed onderhouden uit.

Het technisch adviesbureau bespreekt en beoordeelt samen met de directeur-bestuurder, welke school in aanmerking komt voor onderhoud. Het onderhoud is opgenomen in een MJOP (meerjaren onderhoudsplan). Door deze werkwijze proberen wij een verhoogd risico (huisvesting) te reduceren. We hopen hiermee aan aantal knelpunten vroegtijdig op te sporen en op te lossen.

De gemeente Twenterand heeft definitief akkoord gegeven om te starten met de nieuwbouw van Kindcentrum Oranjeschool. De (voorlopige) planning is dat de nieuwe Oranjeschool medio 2027 geopend kan worden.

CBS 't Groeipunt maakt deel uit van de Brede School Kadans. Momenteel wordt de indeling van het gehele pand opnieuw bekeken omdat de kinderopvang de huur heeft opgezegd en de school voor speciaal basisonderwijs te weinig ruimte heeft.

CBS Nieuwoord heeft in 2025 een eerste aanzet gemaakt met de vernieuwing en aanpassing van het schoolplein en er zijn er diverse onderhoudswerkzaamheden geweest.

7. Hoofdstuk 7 - Financiën

7.1 Financiële kaders

PCBO Vroomshoop voert een transparant financieel beleid, gericht op continuïteit, kwaliteit en doelmatigheid. De financiële kaders bieden richting aan het beheer van de middelen en waarborgen dat de beschikbare gelden optimaal worden ingezet ten behoeve van het onderwijs aan leerlingen binnen de drie aangesloten scholen.

Het financieel beleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- **Onderwijskwaliteit staat centraal:** financiële keuzes ondersteunen direct of indirect de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen.
- **Continuïteit en stabiliteit:** de vereniging streeft naar financiële continuïteit op zowel verenigings- als schoolniveau.
- **Doelmatigheid en rechtmatigheid:** middelen worden doelmatig, doeltreffend en rechtmatig besteed in overeenstemming met wet- en regelgeving.
- **Transparantie en verantwoording:** er is sprake van heldere financiële verantwoording richting het bestuur, de toezichthoudende organen en andere belanghebbenden.

7.2 Financiële kengetallen

Zie jaarrekening / financieel verslag in dit document.

7.3 Allocatie van middelen

De allocatie van middelen is gericht op een eerlijke, transparante en doelgerichte verdeling van de beschikbare financiële middelen over de drie scholen. Daarbij wordt uitgegaan van het principe dat middelen daar worden ingezet waar zij het meeste bijdragen aan verhoging en stabilisatie van de onderwijskwaliteit en ontwikkeling van leerlingen.

De allocatie van middelen wordt jaarlijks geëvalueerd in het kader van de begrotingscyclus en afgestemd op de meerjarige doelstellingen van de vereniging. Het bestuur bewaakt hierbij de balans tussen autonomie van de scholen en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie en houdt hierbij rekening met het strategisch beleidsplan.

7.4 Onderwijsachterstandsmiddelen

CBS 't Groeipunt ontvangt middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden, deze middelen worden volledig toegekend aan de formatie.

7.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In schooljaar 2022/2023 zijn de laatste middelen inzake Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. In 2023/2024 zijn bij de Oranjeschool en CBS Nieuwoord deze middelen voor het laatst ingezet. Per 31 december 2024 had alleen CBS 't Groeipunt nog middelen te besteden, deze zijn in schooljaar 2024/2025 ingezet. De NPO gelden zijn toegevoegd aan de formatie en zijn daar volledig voor ingezet.

7.6 Nationaal Programma Onderwijs – Arbeidsmarkttoelage (NPO AMT)

CBS 't Groeipunt heeft een hoge achterstandsscore en ontvangt daardoor NPO AMT, deze middelen worden volledig toegekend aan de formatie.

7.7 Materiële vaste activa (MVA)

De investeringen in de materiële vaste activa zijn op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen.

De waarde van de reeds aanwezige activa is bepaald op basis van verkrijgingprijs.

Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven met als restwaarde 0.

In overeenstemming met het advies van het ministerie, is met betrekking tot de activa-administratie voor een pragmatische werkwijze gekozen. De activa is onderverdeeld in een aantal activagroepen. Per activagroep is een gemiddelde levensduur bepaald.

| Activagroepen | Levensduur |
|-----------------------|------------|
| ICT-hardware | 5 jaar |
| Server | 6 jaar |
| Touchscreen | 10 jaar |
| Onderwijsleermiddelen | 9 jaar |
| Meubilair | 20 jaar |

Als tegenwaarde van de eerste waardering van de bestaande vaste activa is op de creditzijde van de balans een specifieke bestemmingsreserve opgenomen: De Algemene reserve is verhoogd met de waarde van de bestaande activa.

7.8 Voorzieningen

Er zijn een tweetal voorzieningen getroffen. Een jubileumvoorziening en daarnaast met ingang van 2025 ook een voorziening werkloosheidsbijdragen.

7.9 Reserves

Bij de bestemmingsreserves is onderscheid gemaakt tussen publiek vermogen en privaat vermogen.

Een beperkt deel van deze reserves heeft betrekking op privaat vermogen. Het voormalig kapitaal is hieronder gebracht. Ook in de financiële administratie voor de komende jaren wordt een helder onderscheid gemaakt tussen private- en publieke baten en lasten.

In de afgelopen jaren is er sprake geweest van een bovenmatige eigen vermogen. Deze is, zie eerdere jaarverslagen, gedeeltelijk afgebouwd. Gezien de aankomende reorganisatie in 2026 wordt een groot deel van het eigen vermogen ingezet voor de bekostiging van het sociaal plan.

8. Resultaat

8.1 Toelichting resultaatontwikkeling

8.1.1 Baten

Rijksbijdragen

De baten vallen in 2025 hoger uit dan begroot wat grotendeels wordt veroorzaakt door de herziene berekening van de bekostiging over 2025, waarbij de uiteindelijke indexatie een stuk hoger uitviel.

De baten vanuit het Samenwerkingsverband vallen hoger uit, bij het opstellen van de begroting waren de baten nog niet bekend en is terughoudend begroot. Daarnaast werd vanuit de Onderwijsregio Scope een bijdrage van € 27.000 ontvangen.

Er zijn meerdere subsidieregelingen, onder de overige subsidies OCW zijn opgenomen:

- Subsidie basisvaardigheden

Deze is in 2023 toegekend aan CBS 't Groeipunt voor in totaal € 137.000 voor de periode van 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2025 en in 2025 aan de Oranjeschool voor in totaal € 143.910 voor de periode van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2027. De verantwoording van de subsidie basisvaardigheden loopt via de balans en heeft geen invloed op het resultaat, dit houdt in dat de baten van deze subsidie periodiek opgenomen worden gelijk aan de kosten.

- Subsidieregeling Brugfunctionaris

De totale subsidie bedraagt € 120.000, welke verdeeld over 3 schooljaren wordt uitgekeerd, 2024/2025, 2025/2026 en 2026/2027. De subsidie wordt per schooljaar geheel ingezet op personeel, de gemaakte personeelslasten worden geëgaliseerd.

- Subsidie Ontwikkelkracht

In 2025 is deze subsidie ad € 4.958 toegekend voor het schooljaar 2025/2026, er zijn in 2025 materiële kosten gemaakt, welke geëgaliseerd zijn.

De subsidie PO-VO is in 2024 aangevraagd tezamen met andere scholen in Vroomshoop, PCBO Vroomshoop is penvoerder. Er is een bedrag van € 440.812 toegekend. Ook hier geldt dat gemaakte personeelslasten en overige kosten ten behoeve van PO-VO geëgaliseerd worden. De subsidieperiode loopt van 1 augustus 2024 tot en met 31 juli 2027.

Daarnaast is in 2025 aan CBS 't Groeipunt € 271.814 Subsidie School en Omgeving. Gemaakte personeelslasten en overige kosten worden geëgaliseerd. De subsidieperiode loopt van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2028. In aanvulling op deze subsidie is nog een Kennisdelingssubsidie ad € 7.000 toegekend.

Overige baten

Er wordt een schoollokaal van CBS Nieuwoord verhuurd aan Stichting Humankind en de Oranjeschool verhuurt ruimte aan Kinderopvangorganisatie Partou.

In het voorjaar is er personeel gedetacheerd aan Samenwerkingsverband Twente Noord. Vanaf augustus wordt er personeel gedetacheerd via het Mobiliteitscentrum van Onderwijsbureau Twente. Bij het opstellen van de begroting was uitgegaan van een heel jaar detachering, hierdoor wijkt de realisatie af ten opzichte van de begroting.

De ouderbijdragen zijn aan het eind van het jaar ontvangen.

PCBO Vroomshoop is aangesloten bij onderwijsregio Scope en neemt deel aan diverse werkgroepen, hiervoor wordt vanuit Scope een vergoeding ontvangen.

8.1.2 Lasten

Personeelslasten

Lonen en salarissen

Bij het opstellen van de begroting wordt er rekening mee gehouden dat er personeel wordt ingezet ten laste van subsidiegelden. In de praktijk blijkt dat er in 2025 meer personele inzet is geweest, hierdoor stijgen de salariskosten. Daar staan echter subsidiegelden tegenover. De reguliere salariskosten vallen ook hoger uit door o.a. een uitbetaalde ontslagvergoeding.

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2025 bedraagt 4,6% (het ziekteverzuim in 2024 bedroeg 3,1%).

Overige personeelslasten

De overige personeelslasten overschrijden de begroting ruimschoots, dit wordt veroorzaakt door fors meer kosten aan nascholing, coaching en loopbaanbegeleiding dan was begroot. Daarnaast is er gedoteerd aan de voorziening jubilea en aan de nieuwe voorziening WW.

Uitkeringen

Door de wachtdagenregeling (voor een periode van 42 werkdagen) bij het Vervangingsfonds is te zien dat er minder Uitkeringen Vervangingsfonds worden ontvangen in verhouding tot de salariskosten inzake vervanging wegens ziekte. De uitkeringen m.b.t. het UWV hebben betrekking op zwangerschaps- en ouderschapsverlof. De uitkeringen m.b.t. ouderschapsverlof worden na afloop uitgekeerd.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten vallen hoger uit dan begroot, dit komt deels door meer afschrijvingen op ICT gebied, maar voornamelijk door de post boekverlies op activa. Eind 2025 is de activelijst kritisch doorlopen, waarbij reeds afgevoerde activa van de lijst is verwijderd. In sommige gevallen betrof dit activa die nog niet geheel afgeschreven was, waardoor een boekverlies is ontstaan.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten overschrijden de begroting op meerdere punten. De grootste kostenpost betreft de energielasten. Bij CBS 't Groeipunt waren weinig lasten begroot i.v.m. de aanwezige zonnepanelen, echter werd in het voorjaar 2025 (na het opstellen van de begroting) een forse afrekening ontvangen aan energielasten voor CBS 't Groeipunt voor de jaren 2022-2024. De schoonmaakkosten bij CBS 't Groeipunt en CBS Nieuwoord zijn behoorlijk gestegen.

Onder de overige huisvestingslasten staan de kosten van DION Vastgoed inzake projectmanagement zonnepanelen CBS Nieuwoord. Deze kosten waren niet begroot.

Overige lasten

Administratie- en beheerslasten

De accountantskosten zijn hoger doordat ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend was dat de accountant van de afgelopen jaren, Mulderij & Partners, zou stoppen met werkzaamheden voor de onderwijssector en daardoor een nieuwe accountant aangetrokken moest worden. Ook was er meer deskundigenadvies nodig dan vooraf was voorzien.

Inventaris en apparatuur

De post ICT hardware valt lager uit dan was begroot. De overige posten zijn in lijn met de begroting.

Leer- en hulpmiddelen

De overschrijding van de post leermiddelen komt bij CBS Nieuwoord vandaag. De overige locaties hebben minder uitgegeven dan was begroot, al dan niet in combinatie met inzet middelen vanuit Subsidie Basisvaardigheden.

Overige lasten

Deze post overschrijdt de begroting fors. Dit komt door inzet van middelen ten laste van de subsidies PO-VO en School en Ontwikkeling. Hier staan subsidiegelden tegenover. De overige posten zijn grotendeels in lijn met de begroting.

Financiële baten en lasten

Door onzekerheden over de verwachting m.b.t. rente over spaartegoeden waren geen rentebaten begroot. De bankkosten zijn in lijn met de begroting.

8.2 Toelichting ontwikkelingen balans

8.2.1 Activa

Materiële vaste activa

De investeringen in 2025 betreffen:

CBS 't Groeipunt

Clevertouch touchscreen, chromebooks, laptopkar, educatief material en schoolmeubilair groep 3 t/m 8.

Oranjeschool

Clevertouch touchscreens, chromebooks, iPads, educatief material, spelmaterial voor het kleutergymlokaal, meubilair kinderen, trolleys.

CBS Nieuwoord

Nieuwe geïsteres, vervanging verlichting voor LED verlichting, camera's, fietsenberging, hekwerk, werkzaamheden aan het schoolplein, chromebooks, HP ProBook, leer methode Taaljacht en speelvoorzieningen.

Bovenschools

Zonnepanelen CBS Nieuwoord, HP ProBooks, Dell OptiPlex en iPad.

Subsidie basisvaardigheden CBS 't Groeipunt

Schoolbibliotheek, boekenkasten, materiaal Plusgroep, leer methoden Veilig leren lezen, Bingel, Staal, Pennenstreken en Blink lezen.

Vorderingen

De vorderingen zijn hoger dan vorig jaar door nog te ontvangen detacheringsopbrengsten over het 4^e kwartaal 2025. De vordering rentebaten is echter lager.

Liquide middelen

De liquide middelen blijven op gelijke hoogte met de beginbalans. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat er veel subsidiegelden zijn ontvangen maar dat deze nog niet allemaal zijn uitgegeven. Dit is opgenomen onder de post vooruit ontvangen subsidies onder de kortlopende schulden.

8.2.2 Passiva

Eigen vermogen

De daling van het eigen vermogen betreft het voorlopige negatieve resultaat ad € 39.597.

Voorzienen

De post voorzieningen betreft een jubileumvoorziening en een personeelsvoorziening. Het saldo van de jubileumvoorziening wordt na afloop van het jaar berekend, in 2025 waren er 3 uitkeringen inzake jubilea. De personeelsvoorziening betreft een nieuwe voorziening WW.

Kortlopende schulden

De post kortlopende schulden bestaat uit:

- Crediteuren;
- De subsidies Basisvaardigheden, Brugfunctionaris, Verbinding PO-VO, School & Omgeving en Ontwikkelkracht. Deze subsidies zijn geëgaliseerd over geheel 2025. Het bedrag aan vooruit ontvangen subsidiegelden betreft ontvangen subsidies die nog niet zijn ingezet.
- Reserveringen Vakantiegeld en Oktobertoelage. Hier wordt maandelijks aan gedoteerd via het loonjournaal, afloop volgt op vaste momenten in het jaar.
- Af te dragen loonheffing, pensioenpremie, premies IPAP, Vervangingsfonds en Participatiefonds. Deze posten lopen af in de volgende maand.
- Overige kortlopende schulden waaronder energielasten, accountantskosten en afrekeningen SCO Twenterand.

8.3 Treasurybeleid

Conform de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek is een treasury-statuut opgesteld. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen vastgelegd. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Het bevoegd gezag heeft haar vermogen ingelegd op een reguliere spaarrekening. Hoewel de rente nog niet hoog is, is er geen sprake meer van een negatieve rente. Zie het vastgestelde treasury statuut 2-2-2017.

9. Overige informatievereisten

9.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt ook onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

9.2 Duurzaamheid

Als onderwijsorganisatie zien wij duurzaamheid als een integraal onderdeel van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Er is ruimschoots aandacht voor thema's zoals klimaat, natuur en afval. Wij kopen waar mogelijk duurzaam in op het gebied van papier, schoonmaak en energie.

PCBO Vroomshoop stimuleert duurzame mobiliteit d.m.v. fietsplan en thuiswerken.

9.3 Passend Onderwijs

Onze vereniging is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Twente Noord. De directeur-bestuurder heeft zitting in de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder van het SWV bepaalt in afstemming met het bestuur en de ALV het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen. De verantwoording van de inzet van de financiële middelen voor Passend Onderwijs vinden jaarlijks aan het SWV plaats door middel van het invullen van een vast format voor verantwoording van de middelen voor lichte zorg en zware zorg.

9.4 Verdeling en verantwoordingen van de inzet van lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Het bestuur van het SWV vraagt aan de schoolbesturen en scholen een verantwoording over de ontvangen financiële middelen. Dit mede om te voldoen aan de wettelijke eisen van een goede verantwoording via het jaarverslag.

In het jaarverslag van het SWV zal de verantwoording plaats moeten vinden door een koppeling van beleid, doelen, verdeling en besteding van middelen.

SWV Twente Noord verdeelt een belangrijk deel van de beschikbare middelen via het schoolmodel naar de besturen. Schoolbesturen ontvangen van het SWV lichte en zware ondersteuningsmiddelen (LO en ZO middelen). Vanaf 2021 is het onderscheid tussen lichte en zware zorgmiddelen verdwenen. Binnen de kaders, zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het SWV, zijn de besturen vrij om deze middelen te verdelen en in te zetten. Achteraf geeft de directeur-bestuurder uitleg aan het SWV over de verdeling en besteding van de ontvangen middelen. Binnen PCBO Vroomshoop worden deze middelen naar rato van het leerlingenaantal verdeeld.

De gestelde kaders van de besteding worden in het Ondersteuningsplan beschreven.

Het zorgbudget kan door het bestuur besteed worden binnen de volgende afspraken:

- IB'ers op schoolniveau.
- Formatie SOT: in ieder geval faciliteert het bestuur een orthopedagoog t.b.v. de schoolondersteuningsteams.
- De externe ondersteuning van bestuur en scholen.

Wat betreft het zorgbudget heeft het gekozen verdeelmodel als doel de scholen aan te moedigen om leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij een passend onderwijsaanbod te doen. Het kader waarbinnen de besteding van de ondersteuningsmiddelen is daarom het verbeteren van het bieden van passend onderwijs. De school kan dit volgens eigen concept en visie doen.

Het beschikbare budget wordt daartoe verdeeld over de basisscholen via de schoolbesturen. De basisscholen krijgen daarmee medezeggenschap over

de bestedingswijze van de ondersteuningsmiddelen. De basisschool kan dus extra ondersteuning vanuit het eigen budget organiseren. De basisschool is binnen de visie van het SWV vrij in de besteding van het budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Dit gebeurt zowel via het SOP als via de opgave van het schoolbestuur aan het SWV.

Door het hoge verwijzingspercentage van PCBO Vroomshoop is de afdracht in vergelijking met voorgaande jaren, toen er nog uit werd gegaan van het solidariteitsprincipe, behoorlijk gedaald.

| | | | |
|---|----------|--|--|
| Naam bestuur: | | PCBO Vroomshoop (2025) | |
| Beleid en doelen van het schoolbestuur t.a.v. de verdeling | | | |
| <p>Het bestuur verdeelt m.i.v. 2025/2026 naar rato van het aantal leerlingen de zorgmiddelen onder de scholen. Tot die tijd werd ook rekening gehouden met het aantal doorverwijzingen. We hebben geen duidelijk onderscheid tussen lichte –en zware zorg. We gebruiken de middelen als “zorgmiddelen”. Bij frictie en/of wanneer de zorg in een school daar om vraagt worden op aanvraag onderwijsassistenten aangesteld voor extra ondersteuning of extra ondersteuning in de R.T.-sfeer.</p> | | | |
| <p>Aanvullende motivatie bij de verdeling: Aan elke school zijn minimaal twee IB-ers aangesteld. Deze worden gefaciliteerd in tijd en bezoldiging. Tevens houden we de klassengrootte zo klein mogelijk zodat de groepsleerkrachten tijd en gelegenheid hebben om hun leerlingenzorg goed mogelijk uit te voeren.</p> | | | |
| <p>Beoogde en bereikte resultaten algemeen: PCBO Vroomshoop wil een zo goed mogelijke leerlingenzorg, zo nabij mogelijk bewerkstelligen. We gaan de komende jaren ons nog meer inspannen om de hoge verwijzingscijfers van PCBO te verlagen. Naast de ontvangen zorgmiddelen faciliteert het bestuur de scholen extra, op hun aanvraag, in tijd en geld.</p> | | | |
| Toelichting en verantwoording: | | | |
| Onderwerp | Bedrag: | Opmerking: | |
| Ontvangen zorgmiddelen middelen van het SWV: | € 60.200 | | |
| | | | |
| Totaalbedrag dat wordt toegekend aan de scholen voor inzet formatie: | € 60.200 | 100% van het totale bedrag aan zorgmiddelen. | |

9.5 Een toezichhoudend bestuur binnen PCBO Vroomshoop

Goed onderwijs, goed bestuur.

In 2009 is de wet Goed onderwijs, Goed Bestuur aangenomen. In 2010 is door het ministerie van Onderwijs een start gemaakt met de implementatie van de uitvoering van de wet. PCBO-Vroomshoop hanteert de code goed bestuur van de PO-raad.

In 2026 gaat het toezichhoudend bestuur zich verder ontwikkelen op het gebied van de Governance code funderend onderwijs. Uitgaande van 5 principes voor goed bestuur: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Om de basiskwaliteit van scholen te garanderen, wordt in de wet vastgelegd welke minimumleerresultaten van scholen worden verwacht.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt. Vanaf 1 augustus 2011 beschikt het bestuur over statuten die voldoen aan de nieuwe eisen. In 2018 zijn deze statuten geactualiseerd.

Individuele leden van het toezichhoudend bestuur melden altijd wanneer er sprake is van mogelijke conflicterende rollen en functies. Leden van het toezichhoudend bestuur voeren minimaal één keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling. In 2025 is hiervan geen sprake geweest.

9.6 Uitgangspunten toezichhoudend bestuur

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft zich als 'bestuur op hoofdlijnen' verder ontwikkeld naar een toezichhoudend bestuur en voldoet daarmee aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad waarbij een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht is gerealiseerd. Het bestuur hanteert het Raad van Beheer model.

Dit model is praktisch uitgewerkt in het management statuut (zie aldaar) waarin de taken en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichhoudend bestuur zijn geformuleerd en is formeel in de notarieel vastgestelde statuten van de vereniging vastgelegd.

De volgende acties zijn daarvoor ondernomen:

- Het bevoegd gezag bestaat uit een toezichhoudend bestuur waarbij de directeur-bestuurder, die zelf ook deel uitmaakt van het bestuur, verantwoordelijk is voor de uitvoerende bestuurlijke taken. Het Raad van Beheer model.
- In 2025 is er door Verus d.m.v. een onderzoek gekeken naar de inrichting van de governance structuur. Hierin zijn aanbevelingen geschreven hoe deze governance beter te maken voor onze vereniging. Wegens het vertrek van de directeur-bestuurder is dit in 2025 niet verder uitgewerkt. Voor 2026 is dit een speerpunt en gaat de huidige directeur-bestuurder dit oppakken in gezamenlijkheid met het toezichhoudend bestuur.
- De statuten van de vereniging zijn actueel.
- De directeur-bestuurder rapporteert tijdens de bestuursvergadering middels een managementrapportage (MaRap) de stand van zaken over de diverse portefeuilles waarvoor hij verantwoordelijk is.
- Er is een profiel ontwikkeld voor de bestuursleden, waaraan de huidige en toekomstige bestuursleden dienen te voldoen.

9.7 Horizontale verantwoording

PCBO Vroomshoop hecht grote waarde aan transparantie en het onderhouden van een open dialoog met haar stakeholders. In het kader van horizontale verantwoording legt het bestuur niet alleen verantwoording af aan de overheid en de Inspectie van het Onderwijs, maar ook aan ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners.

Gedurende het verslagjaar is op verschillende manieren invulling gegeven aan deze dialoog. Ouders zijn actief geïnformeerd en betrokken via nieuwsbrieven, ouderavonden en de schoolwebsite. Daarnaast zijn oudertevredenheidspeilingen uitgevoerd, waarvan de resultaten zijn benut bij het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit en communicatie.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol gespeeld in de besluitvorming. De MR is tijdig en volledig betrokken bij beleidsvoornemens en heeft gebruikgemaakt van haar advies- en instemmingsrechten.

Met medewerkers is structureel overleg gevoerd binnen teamvergaderingen en studiedagen. Hierbij is aandacht besteed aan onderwijskwaliteit, werkdruk, professionalisering en de implementatie van beleidskeuzes.

Leerlingen zijn, passend bij hun leeftijd, betrokken via leerlinggesprekken en/of enquêtes. Hun ervaringen en feedback zijn meegenomen in de evaluatie van het onderwijs en het schoolklimaat.

Daarnaast onderhoudt PCBO Vroomshoop nauwe contacten met externe partners, zoals samenwerkingsverbanden, jeugdzorg en de gemeente, om de ondersteuning van leerlingen zo goed mogelijk vorm te geven.

De opbrengsten van deze verschillende vormen van dialoog zijn zichtbaar in concrete verbeteracties, zoals versterking van het pedagogisch klimaat, aanpassingen in het onderwijsaanbod of verbeterde oudercommunicatie.

Op deze wijze geeft PCBO Vroomshoop invulling aan horizontale verantwoording: door actief in gesprek te blijven met de omgeving, feedback te benutten en transparant te zijn over beleid, keuzes en resultaten. Dit onderwerp blijft ook in de toekomst onze aandacht houden.

10. Hoofdstuk 10 – Bereikte doelen

De scholen hebben vanuit het strategisch beleidsplan van PCBO Vroomshoop conform het eigen schoolplan gewerkt aan vooraf gestelde doelen.

De drie scholen van PCBO Vroomshoop hebben eigen jaarplannen waarin ze de ambities/doelen voor het schooljaar formuleren. Aan het einde van het schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd wat resulteert in een schooljaarverslag.

De scholen van PCBO gaan uit van hoge ambities/doelen!

Aangezien de huidige bestuurder pas vanaf 1-10-2025 werkzaam is bij PCBO Vroomshoop is hij aan het einde van het schooljaar 2024-2025 niet betrokken geweest bij de schooljaarverslagen.

Dit zal wel het geval zijn m.b.t. het schooljaar 2025-2026.

11. Hoofdstuk 11 – Strategisch beleid

11.1 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan zal in de komende jaren een leidraad zijn voor ons beleid. Elk jaar zal het strategisch beleidsplan worden omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen zal het strategisch beleid verder worden uitgewerkt en vertaald naar de onderwijspraktijk.

In 2024 is er een nieuw Strategisch Beleidsplan opgesteld door de aankomende 4 jaren. Het motto van het SBP is *Samen groeien wij verder*.

Bij de totstandkoming van het SBP zijn de volgende partners bij betrokken geweest: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, toezichhoudend bestuur, directeuren, personeel PCBO Vroomshoop en enkele leerlingen uit de groepen 6,7 en 8.

11.2 Onderwijs en identiteit

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Prot. Chr. Identiteit versterken.
 - Elke school werkt aan een reductie van taalachterstand.
 - Doorstroming peuters naar kleuters is zo optimaal mogelijk.
 - Leerlingenzorg v.an kwetsbare leerlingen
 - Kwaliteitszorg
-
- Iedere school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs.
 - Iedere school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel.
 - De protestants christelijke identiteit wordt o.a. vormgegeven door de scholendiensten, waarin samengewerkt wordt met drie kerken.
 - De christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen. Er is een actuele identiteitsnota gerealiseerd.
 - Er is centraal cultuurbeleid. Deze wordt middels de cultuurklapper opgezet binnen onze vereniging in afstemming met de gemeente Twenterand.
 - Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren.
 - Elke school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schooljaarplan.

11.3 Personeel en organisatie

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Het huidige personeelsbeleid willen we toetsen aan de nieuwste cao.
2. Professionalisering wordt een prominent onderdeel van de gesprekkencyclus. De kern van de gesprekken is de gerichtheid op reflectie op het eigen handelen.
3. Voor het vaststellen en beoordelen van het bekwaamheidsniveau van de leerkrachten gaan we werken met een gevalideerd observatiesysteem.
4. Naast de individuele bijscholing gaan we op teamniveau werken aan professionalisering. Elk team ontwikkelt zich tot een professionele leergemeenschap. In een professionele leergemeenschap speelt het onderzoekend leren een belangrijke rol.
5. Door de implementatie van de professionele leergemeenschap stimuleren we het samen leren en het eigenaarschap van de medewerkers.
6. Het verzuimpercentage ligt voor onze vereniging minimaal onder het landelijk gemiddelde. Onze ambitie is een verzuimpercentage van maximaal 4%.
7. Als organisatie willen we ervoor zorgen specialistische zorg en ondersteuning in eigen huis te hebben door enerzijds eigen medewerkers de gelegenheid te geven de noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven op het gebied van taal, rekenen en gedragsproblematiek, anderzijds door specialisten van andere instanties aan ons te binden.
8. In deze planperiode gaan we beleid ontwikkelen en implementeren gericht op verhoging van de vaardigheden van de eigen invalkrachten. Gekwalificeerde invalkrachten krijgen een voorrangpositie bij vacatures voor reguliere functies.

11.4 Resultaten en opbrengsten

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Alle resultaten op de tussentijdse toetsen en de eindtoets zijn goed en worden trendmatig geanalyseerd.
2. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de eindtoets streefscores vast gerelateerd aan de schoolpopulatie. De streefscores liggen ten minste op het voor de betreffende school geldende landelijk gemiddelde.
3. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de tussentijdse toetsen eigen schoolnormen vast, gerelateerd aan de schoolbevolking.
4. Aansluitend bij de schoolmonitor ontwikkelen en implementeren we een dashboard op bestuursniveau waarin de voor de onderwijskwaliteit en bedrijfsmatige uitvoering van onze organisatie belangrijke kengetallen zijn opgenomen.

11.5 Tevredenheid ouders/verzorgers

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Ouders/verzorgers kiezen voor hun kinderen veelal voor een school met een positief imago. In deze planperiode willen we ten minste het bestaande positieve imago van onze vereniging en de scholen behouden en waar nodig verbeteren. We willen zicht houden op het imago van onze vereniging en de scholen door expliciet bij de aanmelding van leerlingen te vragen waarom de ouders kiezen voor een van onze scholen. Ook willen we (iedere school op z'n eigen wijze) evaluatiegesprekken voeren.
2. Elke twee jaar voert elke school een tevredenheidsonderzoek uit onder de ouders en leerlingen. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. De uitkomsten van de tevredenheids-peilingen zijn input voor het te ontwikkelen beleid.
3. De drie scholen van PCBO Vroomshoop maken voor de peiling van de waardering gebruik van hetzelfde meetinstrument.
4. We ontwikkelen beleid en maken afspraken over hoe we op bestuurs- en schoolniveau de dialoog aangaan met de ouders, leerlingen en stakeholders over de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs.

11.6 Financieel beleid

- Door dalende leerlingaantallen wordt een proactieve houding v.w.b. financieel management gevraagd. Exploitatierisico's dienen voldoende in beeld te worden gebracht.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom en nieuwe regeling groeiformatie is van essentieel belang. Dit met het oog op toekomstige leerling ontwikkeling.
- Gelet op financiële ruimte (algemene reserve) en veranderende toekomstige huisvestingssituatie in het kader van de Brede School, is het jaarlijks actualiseren van het MJOP noodzakelijk.
- Waarden van de vereniging moeten transparant omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking. Dit met het oog op horizontale- en verticale verantwoording.
- Specifieke financiële middelen, m.n. exploitatiekosten, zijn per school ondergebracht. Doel: verantwoording achteraf, interne stroomlijning en eigen verantwoording.
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.
- Het Strategisch Beleidsplan 2025-2029 is in 2024 vanuit co creatie geschreven.
- Jaarlijks wordt de investeringsbegroting geactualiseerd ten aanzien van leermiddelen, meubilair, ICT en groot onderhoud.
- Om de verhouding leerlingaantallen t.o.v. de formatie weer in balans te brengen zal er in 2026 een reorganisatie plaatsvinden. Zie hiervoor het reorganisatieplan.

Voor een meer uitvoerige beschrijving van het Strategisch Beleid van PCBO verwijzen we naar het SBP 2025-2029.

12. De toekomstige ontwikkelingen binnen PCBO Vroomshoop

12.1 Samenwerking in de regio

We zijn van mening dat het een toegevoegde waarde heeft om zowel lokaal als regionaal samen te werken. Ook de ontwikkelingen binnen de bestuurlijke schaalvergroting in de regio en ontwikkelingen rondom samenwerkingsverbanden zullen de komende tijd aan veranderingen onderhevig zijn.

12.2 Huisvesting

Vanaf 2018 is de brede school Kadans in gebruik genomen. In deze brede school bevindt zich SBO De Sleutel, kinderopvang Humankind, CBS 't Groeipunt en het bestuurskantoor van PCBO Vroomshoop. De vereniging van eigenaren heeft een meerjaren onderhoudsplan gemaakt waarin bedragen worden gereserveerd voor toekomstig onderhoud.

CBS Nieuwoord wordt jaarlijks bekeken op noodzakelijk onderhoud en/of vernieuwing en er is een actueel MJOP aanwezig.

Het college van burgemeester en wethouders heeft in het najaar 2024 akkoord gegeven op het realiseren van nieuwbouw Kindcentrum Oranjeschool.

12.3 Onderwijskundige en overige ontwikkelingen

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2025 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten: De scholen staan garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen.

- Op onze scholen wordt opbrengstgericht gewerkt dit o.a. n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus.
- Verfijning schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc.
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op de basisvaardigheden (rekenen en taal).
- Vanuit het inspectiebezoek 2025 gaat de bestuurder in gesprek met de directeuren om te onderzoeken waar de opbrengsten om hoog kunnen en welke maatregelen daarvoor nodig zijn.
- De leermiddelen op de scholen zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus geïnvesteerd moeten worden.
- Vier keer per jaar komen de SOT's (School Ondersteuningsteams) bijeen om de leerlingenzorg door te spreken. Voor CBS 't Groeipunt geldt dat de SOT's vaker bij elkaar komen.

12.4 Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen terug. Ook onze gemeente en de scholen hebben hiermee te maken.

De leerlingenkrimp gaat niet aan ons voorbij.

Er zijn grote verschillen per regio. In hoeverre bieden de eigen identiteit en het onderwijsprofiel mogelijkheden voldoende leerlingen te werven nu, en in de toekomst?

12.5 Personele ontwikkelingen

- Het nascholingsbeleid wordt gekoppeld aan de IPB-structuur, de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.
- Er zal begin 2026 een nieuw functieboek gereed zijn waarin per functie beschreven zal worden wat de taken en verantwoordelijkheden zijn. De GMR zal hier nauw bij betrokken worden.
- In 2025 is aangekondigd door de directeur-bestuurder dat er een disbalans is in het aantal FTE t.o.v. het aantal leerlingen.
Een reorganisatie is in 2026 daarom aanstaande.

12.6 Hoofdpijnennotitie SWV 23-01 Twente Noord.

De besturen primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio Twente Noord zijn een samenwerking aangegaan binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs. De nieuwe wet geeft aan het nieuwe Samenwerkingsverband, dat zo is ontstaan, een wettelijke opdracht. Deze opdracht houdt in dat de besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor:

- a. het niveau van basisondersteuning dat de scholen bieden;
- b. hoe passend onderwijs in regio Twente Noord gerealiseerd wordt;
- c. hoe het geld voor de extra ondersteuning verdeeld en besteed wordt;
- d. hoe de ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs toe wordt gewezen;
- e. hoe de verwijzing naar het speciaal onderwijs gaat verlopen;
- f. hoe ouders worden geïnformeerd over de manier waarop de ondersteuning voor leerlingen is ingericht.

De besturen van het nieuwe samenwerkingsverband beschrijven het bovenstaande in een ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan wordt besproken in de Planraad. De Planraad heeft een instemmingsrecht. Over dit ondersteuningsplan is tevens op consensus gericht overleg met de gemeenten.

In het jaar 2025 is er een start gemaakt voor het nieuwe ondersteuningsplan.

(Het volledige ondersteuningsplan is op aanvraag te verkrijgen)

13. Continuïteitsparagraaf

In navolging op de brief van 19 april 2013 over de versterking van de bestuurskracht van de onderwijssectoren, heeft het ministerie van OCW de regeling verslaggeving onderwijs aangepast. Hierdoor moeten schoolbesturen in het jaarverslag een continuïteits-paragraaf opnemen waarin de financiële situatie wordt verantwoord aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen.

Hiermee wordt aandacht besteed aan de continuïteit van de organisatie in de toekomst.

Wij vinden het proces achter het opstellen van de toekomstparagraaf minstens zo belangrijk als het resultaat dat in het jaarverslag wordt weergegeven. Deze paragraaf maakt het mogelijk dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop de financiële situatie van PCBO Vroomshoop in de komende drie jaar zich zal ontwikkelen.

13.1 Risicoparagraaf

In het najaar van 2025 heeft de directeur-bestuurder een externe risicoanalyse gehouden. In onderstaande tabel zijn de grootste risico's genoemd

| |
|---|
| - Daling leerlingaantallen |
| - Beoordeling onderwijsinspectie |
| - Onderwijskundige vernieuwingen |
| - Instabiliteit in de bekostiging |
| - Onvolledige indexatie van de bekostiging |
| - Wegvallen van overige bijdragen/baten |
| - Financiële gevolgen van arbeidsconflicten |
| - Kosten ziektevervanging |
| - Beheer en omgevingsfactoren |

Het belangrijkste risico betreft de krimp/daling van de leerlingaantallen.

13.2 Interne risicobeheersing- en controlesysteem

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vindt vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden en maatregelen genomen. PCBO Vroomshoop streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen. Deze zal in 2026 hersteld moeten worden.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten gewerkt worden.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar PCBO Vroomshoop mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in bedrijfsvoering.

Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

13.2 Toekomstparagraaf

Verwacht wordt dat het leerlingaantal in de komende jaren zal dalen.

Dit leidt tot grote financiële problemen aangezien de formatie niet tijdig is afgebouwd.

Er zal sprake zijn van een reorganisatie in 2026 wat in detail uitgewerkt gaat worden in het reorganisatieplan PCBO Vroomshoop.

13.3 Verslag toezichthouders

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model delegatie waarbij het bestuur een toezichthoudende rol heeft. Het bevoegd gezag heeft de algemene verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De directeur-bestuurder informeert het bestuur schriftelijk/mondeling op vastgestelde momenten met een managementrapportage. Dit gebeurt vijf keer per jaar en hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de schooldirecteur daar waar nodig het bestuur ook ad-hoc en/of tijdens een overleg.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijke vastgestelde taken:

- Het vaststellen van en toezien op de juiste nakoming van de omvang en het profiel van het bestuur.
- Het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement.
- Het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, het jaarplan, de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)investeringsplan, het treasurybeleid, de jaarrekening en het jaarverslag van de vereniging.
- Het toezicht houden op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad.
- Het toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.
- Het aanwijzen van de accountant.
- Het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag.

Het bestuur heeft in 2025 vijf keer vergaderd. De volgende onderwerpen zijn o.a. aan de orde geweest:

- Strategisch Beleidsplan 2025-2029
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Begroting 2025
- Beleid startende leerkracht in 2025 vastgesteld
- Beleid Samen opleiden in 2025 vastgesteld
- Beleid Gesprekkencyclus in 2025 vastgesteld
- Huisvesting
- Keuze nieuwe accountant TruVista (Mulderij & Partners heeft aangegeven te stoppen met de controlewerkzaamheden)
- Inzet vervangingspool i.v.m. het beschikbare aantal FTE in relatie tot het aantal leerlingen (krimp leerlingenaantal)

De volgende besluiten zijn door het toezichthoudend bestuur in overleg met de directeur-bestuurder genomen:

- Begroting 2025. De meerjarenbegroting is ook vastgesteld.
- Formatieplan 2024-2025.
- Vaststellen jaarverslag 2024.
- Vaststellen Strategisch Beleidsplan 2025-2029.

13.4 Financieel

De financiële doelstelling van PCBO Vroomshoop is als volgt geformuleerd: het herstellen van een gezonde financiële positie, waarmee de continuïteit van de vereniging/scholen kan worden gewaarborgd.

PCBO Vroomshoop wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's binnen de organisatie voldoende worden afgedekt. Belangrijk aspect daarbij is ook dat een goede administratieve organisatie een basis vormt waarop verder kan worden gebouwd.

Het streven is erop gericht dat de financiële middelen worden ingezet naar de vooraf gestelde behoefte van de teams, zoals nascholing in relatie tot de financiële vergoedingen vanuit het ministerie. Op die manier kan er meer door de directeur op de eigen school met geld worden 'gestuurd'. Investerings worden gedaan op o.a. het gebied van ICT en, onderwijsmethoden, dit n.a.v. een meerjareninvesteringsplan. Dit moet altijd verhoging van de onderwijskwaliteit tot doel hebben.

Tijdens de vergaderingen met de toezichthouder en de directeur-bestuurder die zes keer per jaar plaatsvinden zal de financiële positie van de vereniging in relatie tot de begroting altijd een plaats hebben op de agenda. Gesprekspunten zijn de uitgevoerde investeringen, de kwartaalrapportages die we toegezonden krijgen van Akorda en de begroting en jaarrekening. Het toezichthoudend bestuur zal hierbij de directeur-bestuurder ondersteunen bij het uit te voeren beleid en desgevraagd van advies voorzien. Ook kan er zo nodig gebruik gemaakt worden van de expertise van Akorda en of een externe deskundige.

Door de krimp van het aantal leerlingen en de niet tijdig hiermee afgebouwde formatie betekent dit dat de komende jaren een zeer negatieve begrotingen worden gepresenteerd en dat de jaarrekeningen een negatief resultaat zullen gaan vertonen. Indien er niet, d.m.v. een reorganisatie, fors ingegrepen gaat worden zal PCBO Vroomshoop eind 2027 niet aan haar financiële verplichtingen kunnen voldoen.

13.5 Kengetallen

Na een groei van het leerlingenaantal in 2014 is het leerlingenaantal sindsdien fors gedaald. Daling van leerlingenaantallen heeft altijd een negatief effect op de personeelsformatie.

Voor de toezichthouder wordt elk kwartaal in de managementrapportage (MaRap) een financiële paragraaf toegevoegd met de stand van zaken tot op dat moment. Tevens kunnen de penningmeester, schooldirecteuren en de directeur-bestuurder de maandelijkse rapportages van het administratiekantoor Akorda opvragen.

Financiële kengetallen zie verder financieel verslag.

14. Afsluiting

Vanaf oktober 2025 ben ik actief geworden als directeur-bestuurder van PCBO Vroomshoop. In de afgelopen maanden heb ik de vereniging leren kennen als een betrokken vereniging die hard werkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Medewerkers zie ik als het belangrijkste kapitaal van onze vereniging en ik zie dagelijks veel inzet voor onze leerlingen.

Het strategische beleidsplan 2025-2029, inclusief identiteitsnota, is in 2025 vastgesteld en dit geeft een duidelijke richting naar de toekomst.

Toch kijkt PCBO Vroomshoop terug op een roerig jaar.

Het vertrek van de vorige directeur-bestuurder heeft een grote impact gehad op de organisatie. Door dit vertrek zijn bestuurlijke werkzaamheden in tijdelijkheid opgepakt door de directeuren, het toezichthoudend bestuur en de GMR. Dit heeft een grote extra werkbelasting tot gevolg gehad.

In 2025 is duidelijk geworden dat de vereniging vanaf 2026 financiële problemen gaat krijgen aangezien de formatiehoeveelheid niet is afgebouwd t.o.v. het aantal, sterk, dalende leerlingen. Eerder getroffen maatregelen zijn niet toereikend geweest. In 2025 is er daarom aangekondigd dat er een reorganisatie moet gaan plaatsvinden.

Tot slot wil ik het college van burgemeester en wethouders gemeente Twenterand bedanken voor het akkoord van het realiseren van nieuwbouw Kindcentrum Oranjeschool.

Met vriendelijke groet,

J.W. Stegeman, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop

Vroomshoop, maart 2026.



15. Financieel gedeelte jaarrekening

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------|-------|----------|----------|----------|
| | | prognose | prognose | prognose |
| Personele bezetting in FTE | | | | |
| Bestuur/Management | 3,40 | 3,25 | 3,23 | 3,20 |
| Onderwijzend personeel | 32,61 | 32,29 | 31,94 | 31,82 |
| Ondersteunend personeel | 5,95 | 4,95 | 4,80 | 4,80 |
| Leerlingaantallen | 572 | 540 | 533 | 543 |

De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gedaald en deze daling lijkt zich voort te zetten, PCBO Vroomshoop heeft dan ook te maken met krimpproblematiek. Bij de Oranjeschool is de verwachting dat het leerlingaantal zich wat zal herstellen als de nieuw te bouwen locatie in gebruik is genomen. Er zullen op personeelsgebied stevige maatregelen genomen worden om tot reductie te komen zodat de formatie in evenwicht komt met de leerlingaantallen.

A2 Balans

| | 31 dec 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| | | prognose | prognose | prognose |
| Vaste activa | | | | |
| 1.1.2. Materiele vaste activa | 1.221.786 | 1.196.374 | 1.327.479 | 1.367.631 |
| | 1.221.786 | 1.196.374 | 1.327.479 | 1.367.631 |
| Vlottende activa | | | | |
| 1.2.2. Vorderingen | 90.393 | 80.000 | 80.000 | 80.000 |
| 1.2..4. Liquide middelen | 1.607.927 | 1.029.964 | 236.645 | -545.547 |
| | 1.698.320 | 1.109.964 | 316.645 | -465.547 |
| Totaal activa | 2.920.106 | 2.306.338 | 1.644.124 | 902.084 |
| 2.1.1.1. Algemene reserve | 1.947.169 | 1.692.454 | 1.029.640 | 287.000 |
| 2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek | 7 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | 118.284 | 108.884 | 109.484 | 110.084 |
| | 2.065.460 | 1.801.338 | 1.139.124 | 397.084 |
| Voorzieningen | 65.285 | 39.000 | 39.000 | 39.000 |
| Kortlopende schulden | 789.361 | 466.000 | 466.000 | 466.000 |
| Totaal passiva | 2.920.106 | 2.306.338 | 1.644.124 | 902.084 |

Door de verwachte negatieve resultaten in de komende jaren nemen de liquiditeit en ook het eigen vermogen zeer sterk af waardoor het voortbestaan van PCBO Vroomshoop bedreigd wordt.

A2 Staat van baten en lasten

| | 2025 | 2026 prognose | 2027 prognose | 2028 prognose |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Rijksbijdragen | 4.912.482 | 4.994.074 | 4.763.860 | 4.574.864 |
| Overige baten | 93.373 | 83.721 | 9.100 | 6.900 |
| Totaal baten | 5.005.855 | 5.077.795 | 4.772.960 | 4.581.764 |
| Personeelslasten | 4.111.702 | 4.289.850 | 4.335.236 | 4.335.407 |
| Afschrijvingen | 198.211 | 183.623 | 185.213 | 195.182 |
| Huisvestingslasten | 268.015 | 263.250 | 255.900 | 232.950 |
| Overige lasten | 479.471 | 604.194 | 657.825 | 559.266 |
| Totaal lasten | 5.057.399 | 5.340.917 | 5.434.174 | 5.322.805 |
| Saldo baten en lasten | -51.544 | -263.122 | -661.214 | -741.041 |
| Saldo financiële bedrijfsvoering | -11.947 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| Totaal resultaat | -39.597 | -264.122 | -662.214 | -742.041 |

De begroting 2026 laat een negatief resultaat zien, in de jaren daarna zijn ook forse negatieve resultaten te zien. Er zullen in 2026 forse maatregelen worden genomen om te komen tot reductie van het aantal FTE om de personeelslasten weer in balans te brengen met de baten.

De dalende huisvestingslasten hangen samen met de nieuwbouw van de Oranjeschool waardoor onderhoudskosten en energielasten naar verwachting zullen dalen. De hoge overige lasten worden veroorzaakt door kosten die gedekt worden door diverse subsidies.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 58 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 58 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 59 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen

| | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|--|--------------------|--------------------|
| Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal | 0,71 | 0,74 |
| Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal | 0,73 | 0,75 |
| Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio) | 2,15 | 2,38 |
| Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio) | 2,15 | 2,38 |
| Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) /Rijksbijdragen | 0,17 | 0,19 |
| Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen | € 1.622.401 | € 1.529.329 |
| | | |
| Aantal leerlingen per 1 februari | 572 | 581 |
| | | |
| Eigen vermogen per leerling | € 3.611 | € 3.623 |
| Bijdrage OCW per leerling | € 8.588 | € 8.344 |
| Personele lasten per leerling | € 7.188 | € 7.114 |

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,3

Het weerstandsvormogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaat bestemming)

| | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Activa | | |
| 1.1. Vaste activa | | |
| 1.1.2. Materiele vaste activa | <u>1.221.786</u> | <u>1.160.484</u> |
| | 1.221.786 | 1.160.484 |
| 1.2. Vlottende activa | | |
| 1.2.2. Vorderingen | 90.393 | 82.611 |
| 1.2..4. Liquide middelen | <u>1.607.927</u> | <u>1.610.856</u> |
| | 1.698.320 | 1.693.467 |
| Totaal activa | <u><u>2.920.106</u></u> | <u><u>2.853.951</u></u> |
| 2. Passiva | | |
| 2.1. Eigen vermogen | | |
| 2.1.1 Vermogen | | |
| 2.1.1.1. Algemene reserve | 1.947.169 | 1.949.637 |
| 2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek | 7 | 37.691 |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | <u>118.284</u> | <u>117.729</u> |
| | 2.065.460 | 2.105.057 |
| 2.2. Voorzieningen | 65.285 | 38.704 |
| 2.4. Kortlopende schulden | 789.361 | 710.190 |
| Totaal passiva | <u><u>2.920.106</u></u> | <u><u>2.853.951</u></u> |

Staat van baten en lasten over 2025

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 3. Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 4.912.482 | 4.665.765 | 4.848.117 |
| 3.2 Overheidsbijdragen | 0 | 0 | 35.657 |
| 3.5 Overige baten | <u>93.373</u> | <u>93.970</u> | <u>11.586</u> |
| | 5.005.855 | 4.759.735 | 4.895.360 |
| 4. Lasten | | | |
| 4.1. Personeelslasten | 4.111.702 | 3.952.347 | 4.133.448 |
| 4.2 Afschrijvingen | 198.211 | 184.154 | 176.503 |
| 4.3. Huisvestingslasten | 268.015 | 227.900 | 269.165 |
| 4.4. Overige lasten | <u>479.471</u> | <u>396.743</u> | <u>398.120</u> |
| | 5.057.399 | 4.761.144 | 4.977.236 |
| Saldo baten en lasten | -51.544 | -1.410 | -81.876 |
| 6. Financiële baten en lasten | | | |
| 6.1. Financiële baten | -12.743 | 0 | -15.102 |
| 6.2 Financiële lasten | <u>796</u> | <u>750</u> | <u>785</u> |
| | -11.947 | 750 | -14.317 |
| Resultaat | <u><u>-39.597</u></u> | <u><u>-2.160</u></u> | <u><u>-67.559</u></u> |
| <u>Bestemming resultaat</u> | | | |
| Algemene reserve publiek | -2.468 | | |
| Bestemmingsreserves publiek | -37.684 | | |
| Bestemmingsreserves privaat | <u>555</u> | | |
| | <u><u>-39.597</u></u> | | |

Kasstroomoverzicht over 2025

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|----------------------|-----------------------|
| Saldo baten en lasten | -51.544 | -81.876 |
| Aanpassingen voor: | | |
| Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen) | 198.211 | 176.503 |
| Mutatie eigen vermogen | 0 | 0 |
| Mutatie voorzieningen | <u>26.581</u> | <u>5.744</u> |
| | 173.248 | 100.371 |
| Veranderingen in werkkapitaal: | | |
| Mutatie operationele vorderingen | -7.782 | -1.291 |
| Mutatie voorraden en onderhanden werk | 0 | 0 |
| Mutatie operationele schulden | <u>79.171</u> | <u>147.261</u> |
| | 71.389 | 145.970 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | 244.637 | 246.341 |
| Belastingen | 0 | 0 |
| Ontvangen interest | 12.743 | 15.102 |
| Betaalde interest | <u>-796</u> | <u>-785</u> |
| | 11.947 | 14.317 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 256.584 | 260.658 |
| (Des)investeringen in vaste activa | <u>-259.513</u> | <u>-91.956</u> |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | -259.513 | -91.956 |
| Mutatie langlopende schulden | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | 0 | 0 |
| Netto kasstroom | <u>-2.929</u> | <u>168.702</u> |
| Liquide middelen | | |
| Liquide middelen einde boekjaar | 1.607.927 | 1.610.856 |
| Liquide middelen begin boekjaar | <u>1.610.856</u> | <u>1.442.154</u> |
| Toename/afname liquide middelen | <u>-2.929</u> | <u>168.702</u> |

Toelichting bij de jaarrekening 2025

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop, gevestigd te Stobbelaan 67 in Vroomshoop ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40059447, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen: 40 jaar

Groot onderhoud, uitgezonderd buitenschilderwerk: 15 jaar

Buitenschilderwerk: 5 jaar

Meubilair: 20 jaar

Computers: 4 jaar

Beamers: 5 jaar

Digiborden: 6 of 10 jaar

Bekabeling: 15 jaar

Leermiddelen: 9 jaar

Overige materiële vaste activa: 10 of 12 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Het voormalig kapitaal is ondergebracht onder de private reserves, het private resultaat wordt jaarlijks aan de private reserves toegevoegd, danwel onttrokken.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen de contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft de nominale waarde van de toekomstige te betalen uitkeringen aan medewerkers inzake WGA en Wachtgeld in het kader van het eigen risico dragerschap van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop

In de voorziening is ook een bedrag opgenomen voor uit te betalen transitievergoedingen.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoord worden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo verslagjaar 123,5 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zijn verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de Vereniging te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de Vereniging steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.1. Vaste activa

| 1.1.2. Materiele vaste activa | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|------------------|------------------|
| 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen | 675.795 | 645.040 |
| 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur | 415.273 | 402.047 |
| 1.1.2.4. Overige materiele vaste activa | 130.718 | 113.397 |
| | 1.221.786 | 1.160.484 |

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

| | 1.1.2.1 Gebouwen en terreinen | 1.1.2.2. Terreinen | 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur | 1.1.2.4. Overige materiele vaste activa | 1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering | 1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA |
|---|-------------------------------------|-----------------------|---|--|---|--|
| Stand per 1 januari | | | | | | |
| Aanschafprijs | 960.803 | 0 | 1.079.297 | 217.013 | 0 | 0 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -315.763 | 0 | -677.250 | -103.616 | 0 | 0 |
| Boekwaarde | 645.040 | 0 | 402.047 | 113.397 | 0 | 0 |
| Mutaties in de boekwaarde | | | | | | |
| Investerings | 90.670 | 0 | 125.343 | 43.500 | 0 | 0 |
| Overboeking | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desinvesteringen op aanschafwaarde | 0 | 0 | -245.596 | -21.165 | 0 | 0 |
| Desinvesteringen op afschrijvingswaarde | 0 | 0 | 235.929 | 19.439 | 0 | 0 |
| Afschrijvingen | -59.915 | 0 | -112.117 | -26.179 | 0 | 0 |
| Saldo | 30.755 | 0 | 13.226 | 17.321 | 0 | 0 |
| Stand per 31 december | | | | | | |
| Aanschafprijs | 1.051.473 | 0 | 959.045 | 239.348 | 0 | 0 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -375.678 | 0 | -543.772 | -108.630 | 0 | 0 |
| Boekwaarde | 675.795 | 0 | 415.273 | 130.718 | 0 | 0 |

Toelichting op de balans per 31 december 2025

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.2.2. Vorderingen | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| 1.2.2.2. Vorderingen op OCW/EZ | 544 | 0 |
| 1.2.2.10. Overige vorderingen | 32.346 | 23.997 |
| 1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten | 44.760 | 43.512 |
| 1.2.2.14. Te ontvangen interest | 12.743 | 15.102 |
| | <u>90.393</u> | <u>82.611</u> |
| | | |
| 1.2..4. Liquide middelen | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
| 1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen | 1.607.927 | 1.610.856 |
| | <u>1.607.927</u> | <u>1.610.856</u> |

Toelichting op de balans per 31 december 2025

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

| | Stand 1 jan | Resultaat | Mutaties | Stand 31 dec |
|--------------------------------------|------------------|----------------|----------|------------------|
| 2.1.1.1. Algemene reserve | 1.949.637 | -2.468 | 0 | 1.947.169 |
| 2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek | 37.691 | -37.684 | 0 | 7 |
| 2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat | 117.729 | 555 | 0 | 118.284 |
| Totaal eigen vermogen | 2.105.057 | -39.597 | 0 | 2.065.460 |

2.2. Voorzieningen

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| 2.2.1. Personele voorzieningen | 65.285 | 38.704 |
| | 65.285 | 38.704 |

De personele voorzieningen bestaan uit:

| | | |
|---------------------------------|--------|--------|
| 2.2.1.4. Jubileumvoorziening | 44.685 | 38.704 |
| 2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen | 20.600 | 0 |
| | 65.285 | 38.704 |

| | Kortlopend deel | | Langlopend deel | |
|---------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--|
| | <1 jaar | 1 t/m 5 jaar | > 5 jaar | |
| 2.2.1.4. Jubileumvoorziening | 861 | 14.173 | 29.651 | |
| 2.2.1.5. Werkloosheidsbijdragen | 20.600 | 0 | 0 | |

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

| | 2.2.1. Personele voorzieningen | 2.2.2. Voorzijingn verlieslatende contracten | 2.2.3. Voorzijing groot onderhoud | 2.2.4. Overige voorzieningen |
|-----------------------|--------------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Stand per 1 januari | 38.704 | 0 | 0 | 0 |
| Mutaties | | | | |
| Dotaties | 38.302 | 0 | 0 | 0 |
| Onttrekkingen | -11.721 | 0 | 0 | 0 |
| Overige | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo | 26.581 | 0 | 0 | 0 |
| Stand per 31 december | 65.285 | 0 | 0 | 0 |

2.4. Kortlopende schulden

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|----------------|----------------|
| 2.4.8. Crediteuren | 73.354 | 21.653 |
| 2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen | 205.681 | 198.752 |
| 2.4.10. Pensioenen | 52.553 | 50.505 |
| 2.4.12. Overige kortlopende schulden | 52.710 | 50.900 |
| 2.4.14. Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ | 257.880 | 255.595 |
| 2.4.16. Vooruit ontvangen bedragen | 947 | 0 |
| 2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen | 136.365 | 132.785 |
| 2.4.19. Overige overlopende passiva | 9.871 | 0 |
| | 789.361 | 710.190 |

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Alle drie de scholen hebben een contract met AK Schoonmaak. Het gaat om jaarcontracten met stilzwijgende verlenging voor een zelfde duur.

| | | | |
|---------------|--------------|----------|----------------------------|
| AK Schoonmaak | € 113.328,00 | per jaar | einde looptijd: 31-12-2026 |
|---------------|--------------|----------|----------------------------|

Het contract met Sharp voor de huur van de kopieermachines loopt tot en met 31 mei 2026. Het meerverbruik wordt per kwartaal

| | | | |
|-------|----------|----------|---------------------------|
| Sharp | € 482,00 | per jaar | einde looptijd: 31-5-2026 |
|-------|----------|----------|---------------------------|

Er is op 27 oktober 2023 een overeenkomst afgesloten met HCS Happy Innovation inzake IT Beheer, Backup en Intune. Het

| | | | |
|---------------------------|------------|----------|----------------------------|
| Holland Computers Systems | € 4.578,00 | per jaar | einde looptijd: 31-12-2026 |
|---------------------------|------------|----------|----------------------------|

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| 3. Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | | | |
| 3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ | | | |
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW | 4.571.424 | 4.427.717 | 4.569.927 |
| | 4.571.424 | 4.427.717 | 4.569.927 |
| 3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ | 265.593 | 175.103 | 196.407 |
| 3.1.3 Inkomenoverdracht van rijksbijdragen | 75.465 | 62.945 | 81.783 |
| | 4.912.482 | 4.665.765 | 4.848.117 |
| 3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | | | |
| 3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies | 0 | 0 | 35.657 |
| | 0 | 0 | 35.657 |
| | 0 | 0 | 35.657 |
| 3.5 Overige baten | | | |
| 3.5.1. Opbrengst verhuur | 9.325 | 10.725 | 7.596 |
| 3.5.2. Detachering personeel | 41.315 | 56.500 | 0 |
| 3.5.5. Ouderbijdragen (PO/VO) | 555 | 600 | 615 |
| 3.5.10. Overige | 42.178 | 26.145 | 3.375 |
| | 93.373 | 93.970 | 11.586 |

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|---|------------------|-----------------------|------------------|
| 4. Lasten | | | |
| 4.1. Personeelslasten | | | |
| 4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | | |
| 4.1.1.1. Lonen en salarissen | 3.090.694 | 3.926.279 | 3.046.667 |
| 4.1.1.2. Sociale lasten | 442.065 | 0 | 429.722 |
| 4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO) | 25.203 | 0 | 48.621 |
| 4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO) | 53.205 | 0 | 62.513 |
| 4.1.1.5. Pensioenlasten | 444.160 | 0 | 433.909 |
| | 4.055.327 | 3.926.279 | 4.021.432 |
| 4.1.2. Overige personele lasten | | | |
| 4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen | 38.302 | 0 | 5.744 |
| 4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst | 19.054 | 22.000 | 86.083 |
| 4.1.2.3. Overige | 106.393 | 82.068 | 129.227 |
| | 163.749 | 104.068 | 221.054 |
| 4.1.3. Ontvangen vergoedingen | | | |
| 4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO) | -29.459 | -20.000 | -26.273 |
| 4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen | -77.915 | -58.000 | -82.765 |
| | -107.374 | -78.000 | -109.038 |
| | 4.111.702 | 3.952.347 | 4.133.448 |
| Gemiddeld aantal fte's | 41,96 | | 43,53 |
| 4.2 Afschrijvingen | | | |
| 4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa | 186.818 | 184.154 | 176.503 |
| Boekverlies desinvesteringen | 11.393 | 0 | 0 |
| | 198.211 | 184.154 | 176.503 |
| 4.3. Huisvestingslasten | | | |
| 4.3.1. Huurlasten | 1.569 | 0 | 0 |
| 4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud) | 40.127 | 35.000 | 46.502 |
| 4.3.4. Energie en water | 74.613 | 53.650 | 84.588 |
| 4.3.5. Schoonmaakkosten | 137.290 | 125.000 | 124.456 |
| 4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting | 7.542 | 8.750 | 8.661 |
| 4.3.8. Overige huisvestingslasten | 6.874 | 5.500 | 4.958 |
| | 268.015 | 227.900 | 269.165 |

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

| | <u>2025</u> | <u>Begroting 2025</u> | <u>2024</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 4.4. Overige lasten | | | |
| 4.4.1. Administratie en beheer | 115.197 | 109.148 | 108.265 |
| 4.4.2. Inventaris en apparatuur | 127.860 | 132.000 | 133.425 |
| 4.4.3. Leer- en hulpmiddelen | 88.527 | 79.240 | 81.732 |
| 4.4.5. Overige | 147.887 | 76.355 | 74.698 |
| | <u>479.471</u> | <u>396.743</u> | <u>398.120</u> |
| 5. Accountantskosten | | | |
| 5.1. Seperate specificatie kosten instellingsaccountant | | | |
| 5.1.1. Kosten onderzoek jaarrekening | 11.798 | 8.000 | 7.986 |
| | <u>11.798</u> | <u>8.000</u> | <u>7.986</u> |
| 6. Financiële baten en lasten | | | |
| 6.1. Financiële baten | | | |
| 6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 12.743 | 0 | 15.102 |
| | <u>12.743</u> | <u>0</u> | <u>15.102</u> |
| 6.2 Financiële lasten | | | |
| 6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten | 796 | 750 | 785 |
| | <u>796</u> | <u>750</u> | <u>785</u> |
| 9. Resultaat | <u>-39.597</u> | <u>-2.160</u> | <u>-67.559</u> |

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

| Omschrijving | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Ontvangen t/m Verslagjaar | activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------|---|
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-0367 | 31-05-2023 | 137.000 | 137.000 | Ja |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden | VBV25-PO-0686 | 28-04-2025 | 143.910 | 27.879 | Onderhanden |
| Subsidieregeling brugfunctionaris | BRF-240614 | 08-05-2024 | 120.000 | 80.000 | Onderhanden |
| Subsidieregeling verbinding PO-VO | VPOVO24077 | 03-06-2024 | 440.813 | 293.875 | Onderhanden |
| Subsidieregeling School en Omgeving | RSO-25090 | 26-06-2025 | 271.814 | 45.302 | Onderhanden |
| Kennisdelingssubsidie - Regeling School en Omgeving | RSO-25090 | 01-12-2025 | 7.000 | 2.800 | Onderhanden |
| Subsidieregeling Ontwikkelkracht | OWK250271 | 03-09-2025 | 4.958 | 4.958 | Onderhanden |

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 146.000,00 O.b.v. de volgende complexiteitspunten

| criterium | aantal punten |
|---|---------------|
| totale baten | 2 |
| aantal leerlingen | 1 |
| gewogen aantal onderwijssectoren | 1 |
| totaal aantal complexiteitspunten | 4 |

| Naam | Functie | Voorzitter | Gewezen topfunctionaris | (fictieve) dienstbetrekking | Ingang dienstverband | Einddatum dienstverband | Omvang dienstverband in FTE | Beloning | | Belastbare onkostenvergoeding | | Voorziening beloning op termijn | | Totale beloning | | Maximale bezoldiging per persoon | | Motive-ringen |
|---------------|-----------|------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------|--------|-------------------------------|------|---------------------------------|--------|-----------------|--------|----------------------------------|--------|---------------|
| | | | | | | | | in euro's | | in euro's | | in euro's | | in euro's | | in euro's | | |
| | | | | | | | | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 | |
| | | (J/N) | (J/N) | (J/N) | vanaf | tot | | | | | | | | | | | | |
| J.W. Stegeman | Directeur | J | N | J | 01-10-25 | 31-12-25 | 0,383 | 11.178 | 0 | 0 | 0 | 1.993 | 0 | 13.171 | 0 | 14.904 | - | nvt |
| H. Boone | Directeur | J | N | J | 01-01-25 | 11-05-25 | 0,700 | 35.144 | 0 | 0 | 0 | 5.014 | 0 | 40.158 | 0 | 68.040 | - | 1) |
| H. Boone | Directeur | J | N | J | 01-01-24 | 31-12-24 | 0,700 | 0 | 74.861 | 0 | 0 | 0 | 12.664 | 0 | 87.525 | - | 96.600 | nvt |

1) Na 11 mei is er sprake van vrijstelling van werk. De kosten hiervan zijn opgenomen in de tabel uikering beëindiging dienstverband.

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

A3.2 WNT Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | |
|--|-----------------------|
| bedragen x € 1 | |
| Functiegegevens 1 | |
| Functie(s) bij beëindiging dienstverband | H. Boone directeur |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ² | 0,7 |
| Jaar waarin dienstverband is beëindigd | 2025 |
| Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband | |
| Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband ³ | 42.471 |
| Individueel toepasselijk maximum⁴ | 52.500 |
| Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband⁵ | |
| Waarvan betaald in 2025 | 42.471 |
| Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁶ | - |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁷ | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁸ | n.v.t. |

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDING VAN € 2.100 OF MINDER:

| Naam | Functie |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Mevrouw J. Mulder-Doldersum | Voorzitter |
| Mevrouw G.H. Dubbink-Jansen | Secretaris |
| De heer J. Hardieck | Penningmeester (tot november 2025) |
| Mevrouw L. Dogger-Nevenzel | Lid |

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

.....

Plaats

Vroomshoop

Datum goedkeuring jaarrekening

.....

Plaats

Vroomshoop

Ondertekening door bestuurders

Functie

Naam

.....

Voorzitter

Mevrouw J. Mulder-Doldersum

.....

Secretaris/Algemeen adjunct

Mevrouw G.H. Dubbink-Jansen

.....

Lid

Mevrouw L. Dogger-Nevenzel

Overzicht verbonden partijen

Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop heeft de volgende verbonden partijen:

| | |
|--------------------|--|
| Naam: | Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Twente Noord 23-01 PO |
| Juridische vorm: | Stichting |
| Statutaire zetel: | Almelo |
| Code activiteiten: | 4 Overige |

Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichhoudend bestuur van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop

Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop te Den Ham gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 16 juni 2026

TruVista B.V.

drs. M.A.R. Lamers RA