

BESTUURSVERSLAG 2020



Vereniging voor Protestants

Christelijk Basisonderwijs

Vroomshoop

Inleiding

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Tevens zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De jaarstukken zijn vergezeld van een accountantsverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders, werknemers en medezeggenschapsraad.

De definitieve vaststelling zal geschieden na controle van de jaarrekening.

Namens het bevoegd gezag,

Dhr. E. Louwes, voorzitter

Dhr. H. Wemekamp, secretaris

Dhr. J.C. Kaas, penningmeester

Voorwoord

Vanuit de visie en missie die in het strategisch beleidsplan (2019-2023) is verwoord implementeert onze organisatie momenteel de nieuwe organisatiestructuur en de monitoring van het kwaliteitsbeleid.

Vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid van bestuurder, directieleden, groepsleerkrachten én toezichthoudend bestuur, wordt gewerkt aan een professionele werkcultuur binnen PCBO Vroomshoop. Tevens is, samen met de directies en de IB-ers van de scholen, een kwaliteitsinstrument ontwikkeld waarbij middels een twee keer per jaar in te vullen dashboard de bestuurder een goed beeld krijgt van de opbrengsten en kwaliteit van de scholen. Het doel van dit dashboard is om de kwaliteit van de scholen te monitoren en om met het managementteam van de scholen het kwaliteitsgesprek aan te gaan, om zo het gezamenlijke niveau te verhogen.

In 2018 heeft de onderwijsinspectie volgens het nieuwe toezichtskader het bestuur en de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld. Het rapport is na te lezen op de website van de vereniging. Het was een voldoende beoordeling van de inspectie (dat is de hoogste beoordeling die de inspectie in eerste instantie geeft) waarbij wel extra aandacht voor de diverse veiligheidsplannen op de scholen werd gevraagd. Deze plannen zijn inmiddels aangepast en goedgekeurd.

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert. Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee.

Door middel van meerjarenbeleid en termijnplanning anticipeert het bestuur hierop. De landelijke leerlingenkrimp gaat ook PCBO Vroomshoop niet voorbij. De inschatting van het bestuur is dat er, hoewel er een overschot aan personeel is mede door de fusie van twee scholen, er geen RDDF-plaatsing nodig is. Door natuurlijk verloop zal het personeelsoverschot in de komende jaren worden opgelost.

De financiële positie van PCBO Vroomshoop maakt het mogelijk om ruim te investeren in I.C.T. De scholen werken met chromebooks en de digitale schoolborden zijn inmiddels vervangen door touchscreens. Hierbij wordt I.C.T. gezien als hulpmiddel bij het onderwijs en niet als doel op zich. We stappen de komende jaren af van de defensieve begrotingen zodat er jaarlijks geen groot overschot aan financiële middelen meer overblijft, maar dat het geld besteed wordt aan waar het voor bedoeld is, namelijk voor goed onderwijs.

Aangezien PCBO Vroomshoop naar het oordeel van de inspectie een bovenmatig eigen vermogen heeft, zal er in 2021 een investeringsplan worden geschreven waarin duidelijk wordt gemaakt hoe en op welke termijn het bovenmatig eigen vermogen wordt ingezet voor het onderwijs aan onze kinderen.

In het Strategisch Beleidsplan (2019 – 2023) is geformuleerd dat onze scholen gaan werken aan onderwijskundige, didactische verbeteringen die zowel op schoolniveau als op verenigingsniveau zullen worden geïnitieerd. Ook professionalisering op het individuele niveau wordt aangemoedigd en gefaciliteerd, zodat steeds meer collega's een studie op masterniveau kunnen afronden.

Tot slot: PCBO heeft aandacht voor duurzame scholen. Cbs 't Groeipunt is volgens de laatste eisen gebouwd en is een energieneutraal gebouw (all electric). Bij cbs Nieuwoord wordt het komend jaar onderzocht of zonnepanelen geplaatst kunnen worden. De Oranjeschool heeft de tips die door de provinciale energiescan werden geopperd, overgenomen. Voor deze school wordt onderzocht of we een geheel nieuw energieneutraal gebouw kunnen betrekken. In 2021 zal daar meer duidelijkheid over komen.

Zo kan PCBO Vroomshoop vertrouwen hebben in de toekomst, waarbij de leerlingen verzekerd kunnen zijn van modern en kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Hans Fikkert, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop.

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
Hoofdstuk 1 – Algemeen	5
Hoofdstuk 2 - De leerlingen	7
Hoofdstuk 3 – Personeel	9
- Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2020-2021	17
Hoofdstuk 4 – Onderwijs en zorg	20
- cbs 't Groeipunt	22
- Oranjeschool	23
- cbs Nieuwoord	24
Hoofdstuk 5 – Samenwerking – Corona - onderwijsachterstanden	25
Hoofdstuk 6 – Huisvesting	26
Hoofdstuk 7 – Financiën	27
Hoofdstuk 8 – Resultaat	29
- Treasurybeleid	29
Hoofdstuk 9 – Overige informatievereisten	30
Hoofdstuk 10 – Bereikte doelen	33
Hoofdstuk 11 – Strategisch beleid	34
Hoofdstuk 12 – De toekomstige ontwikkelingen binnen PCBO Vroomshoop	37
Hoofdstuk 13 – Continuïteitsparagraaf	39
Afsluiting	42
Financiële gedeelte jaarrekening vanaf	43

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2020 van de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop.

Administratienummer: 99594

De vereniging voor PCBO Vroomshoop heeft 3 scholen onder haar beheer te weten:

cbs 't Groeipunt - brinnummer 16WL

Oranjeschool - brinnummer 16XP

cbs Nieuwoord - brinnummer 16YZ

Onderstaand de samenstelling van het bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland heeft plaatsgevonden op 12-03-1965 / onder nummer: 40059447

Toezichthoudend bestuur:

Voorzitter : de heer E.Louwes

Secretaris/Alg.adj. : de heer H. Wemekamp

Penningmeester : de heer J.C. Kaas

Lid : mevrouw L. Dogger

Lid : mevrouw H. Huijgen

Dagelijks bestuur:

Directeur-bestuurder: de heer H. Fikkert

De bestuursleden krijgen **geen** vergoeding voor hun bestuursactiviteiten met uitzondering van de directeur-bestuurder.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

Voorzitter : De heer A. Baan (personeelsgeleding)

Secretaris : De heer R. Smit (personeelsgeleding)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Organisatiestructuur

De vereniging beheert 3 scholen.

Het bestuur komt gemiddeld 5 x per jaar bijeen.

Als organisatievorm is gekozen voor het Raad van beheer model. Dit is vastgelegd in het managementstatuut van de vereniging. De statuten zijn hier op aangepast. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur en functioneert als uitvoerend bestuurder en is verantwoordelijk voor de portefeuilles: Personeel & Organisatie, kwaliteitszorg & onderwijs, financiën, huisvesting en beheer en identiteit.

Het bestuur functioneert als toezichthoudend bestuur.

Elke school wordt geleid door een directeur, ook hun verantwoordelijkheden zijn beschreven in het managementstatuut.

Kernactiviteiten

Doelstelling:

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel:

De oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop.

Missie

De missie van het PCBO Vroomshoop wordt gekenmerkt door vijf richtingen:

- Christelijke waarden en normen
- Kindgerichtheid
- Toekomstgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Maatschappijgerichtheid

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die het PCBO Vroomshoop als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk.

Verdere beschrijving van de visie en missie van PCBO Vroomshoop is te vinden op de website van de vereniging en in het Strategisch Beleidsplan.

Toegankelijkheid en toelatingsbewijs

Wij hanteren een open toelatingsbeleid. Dit betekent in de praktijk dat iedere leerling wordt toegelaten, mits de ouders/verzorgers de grondslag van onze vereniging respecteren en achter ons identiteitsbeleid staan. Noodgedwongen, vanwege te veel leerlingen, hanteert de Oranjeschool een toelatingsbeleid.

Klachtenafhandeling

In 2020 zijn er geen formele klachten behandeld.

Hoofdstuk 2 - De leerlingen

Hieronder staan de leerlingengegevens van de vereniging vermeld. Het aantal leerlingen is het afgelopen jaar gedaald.

Jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Leerlingen	683	676	661	642	632	621	596

PCBO Vroomshoop leerlingtelling

Leerlingen per 1 oktober

Scholen:		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Kennedyschool	16WL	116	103	95	*)			
cbs De Linde	16YJ	55	66	63	*)			
cbs 't Groeipunt	16WL				132	133	130	125
Oranjeschool	16XP	257	256	270	273	275	270	254
cbs Nieuwoord	16YZ	255	251	233	237	225	221	217
Totaal basisonderwijs		683	676	661	642	632	621	596

*) per 1-8-2018 zijn cbs de Linde en Kennedyschool gefuseerd

In- en uitstroom

Instroom

De laatste drie jaar is de instroom op verenigingsniveau gemiddeld gedaald. We verwachten vanaf schooljaar 2020-2021 een lichte daling van het leerlingenaantal. Ondanks passend onderwijs verwijzen de scholen van PCBO Vroomshoop nog te veel leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Het beleid van de komende jaren is er op gericht om dit verwijzingspercentage te laten dalen.

Uitstroom:

De meeste kinderen gaan na de basisschool naar het VMBO/HAVO in Vroomshoop (79%). Een klein gedeelte (ongeveer 10%) gaat naar de HAVO/VWO in Almelo en 10% gaat naar het voorgezet onderwijs in Hardenberg.

Een heel klein percentage (1% gaat naar het praktijkonderwijs).

Samenwerkingsverband

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband "Twente Noord." Dit is een SWV van 7 gemeenten, 23 besturen en bestaat uit 120 basisscholen. Het S.O. (Mozaïek) vormt een aparte afdeling. De landelijke indicatiestelling is vervallen. Het SWV wordt zelf verantwoordelijk voor de indicatiestelling.

Ons percentage uitstroom naar het SBO is elk jaar verschillend. De uitstroom is met een verwijzingspercentage van 3,5% veel te hoog. Dit heeft ten gevolg dat er door het SWV een malus wordt toegepast in de toekenning van lichte en zware zorg middelen. Hierdoor wordt PCBO gekort in de zorgmiddelen. Analyse van de verwijzingen heeft aangetoond

dat alle T.L.V's (toelaatbaarheidsverklaringen) terecht zijn afgegeven. De school met de meeste verwijzingen beraadt zich op het schoolconcept. Wellicht dat door een andere aanbieding van leerstof het verwijzingspercentage kan dalen. Ook concluderen we dat de aanwezigheid van een SBO in Vroomshoop, in het geval van cbs 't Groeipunt zelfs in hetzelfde gebouw, drempelverlagend werkt.

Hoofdstuk 3 - Personeel

Personeelsbeleid

PCBO Vroomshoop kent de volgende functies:

- a. directeur – bestuurder
- b. directeur
- c. groepsleerkracht (L10 en L11)
- d. bovenschools ICT coördinator (L12)
- e. bovenschools orthopedagoog (L12)
- f. conciërge
- g. onderwijsassistent
- h. management ondersteuner/adm. medewerker

Directie

De bestuurlijke taken en de leiding over de scholen is verdeeld over een directeur-bestuurder en drie schooldirecteuren.

De heer H. Fikkert is directeur-bestuurder van PCBO Vroomshoop en is verantwoordelijk voor de bestuursportefeuilles: P & O, huisvesting & beheer, kwaliteitszorg, financiën en identiteit. Hij heeft de dagelijkse leiding van de organisatie, ontwikkelt beleid, voert dit uit, evalueert en stelt zo nodig bij. Ook vertegenwoordigt hij het bestuur in intern overleg en de vereniging in extern overleg

De heer E. Schutmaat is directeur van de Oranjeschool, mevrouw M. Drent-Snippe is directeur van cbs Nieuwoord en de heer P. Poortinga is directeur van cbs 't Groeipunt. (tot 1-8-2018 Kennedyschool en cbs de Linde).

De directeuren van de scholen zijn de eerst verantwoordelijke voor de eigen schoolorganisatie, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Zij zijn het aanspreekpunt voor teamleden, ouders en organisaties rondom de school.

Ongeveer 6 keer per jaar komen de directieleden en directeur-bestuurder bij elkaar voor het directieberaad. Hier worden algemene beleidszaken van de vereniging en scholen besproken.

De taken en verantwoordelijkheden van directeur-bestuurder en van de school-directeuren zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging.

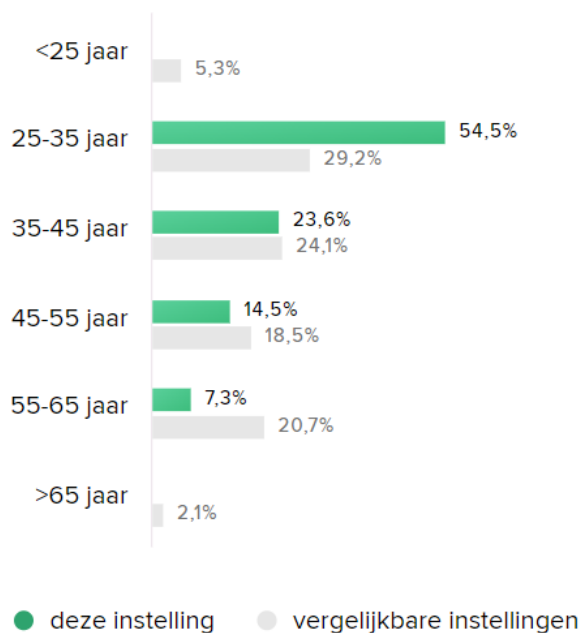
Doelgroepenbeleid

De opbouw van ons personeelsbestand is niet erg evenwichtig. Er zijn weinig mannen in dienst, maar er is sprake van een lichte stijging. Het beleid is er dan ook op gericht om meer mannen binnen onze vereniging werkzaam te laten zijn, maar kwaliteit gaat altijd voor.

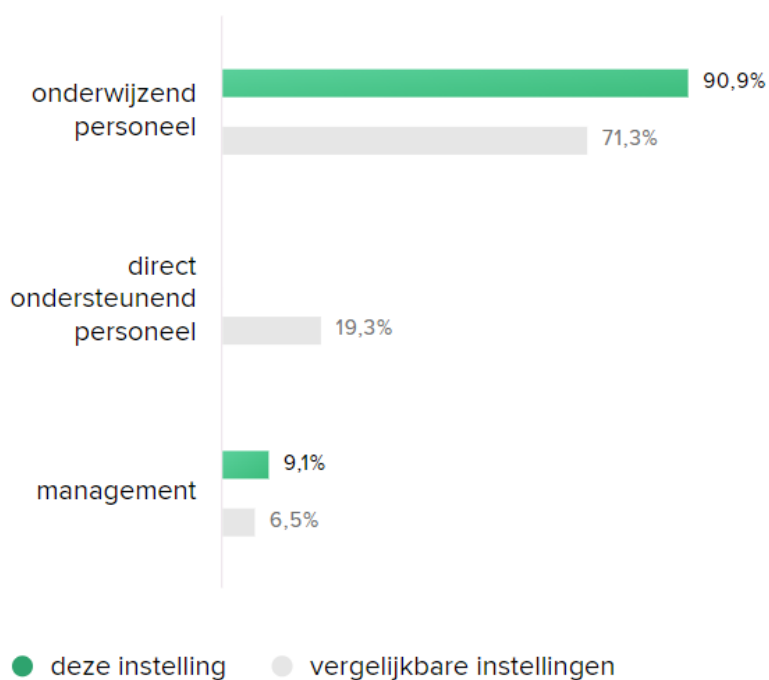
Onderstaande grafieken (uit 'Scholen op de kaart') geven informatie over de samenstelling van het personeel op de verschillende scholen.

cbs 't Groeipunt

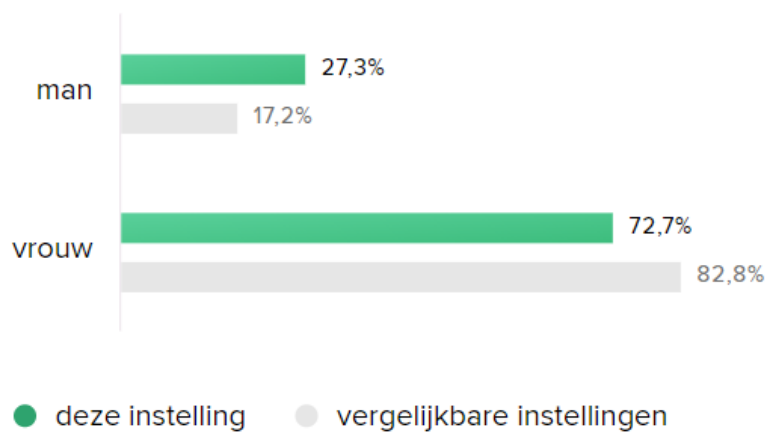
De leeftijdsverdeling van het personeel in 2019-2020. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers de afgelopen jaren.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte in 2019-2020.

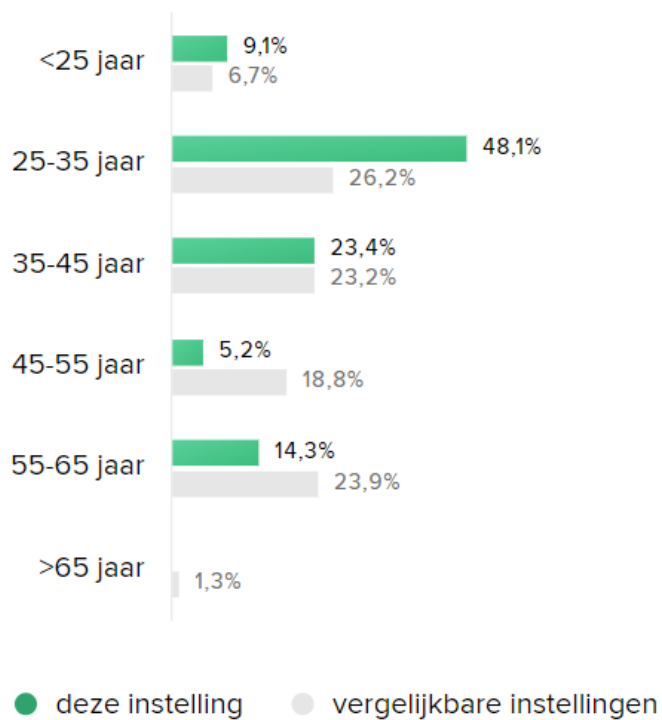


De verdeling van de mannen en vrouwen in 2019-2020.

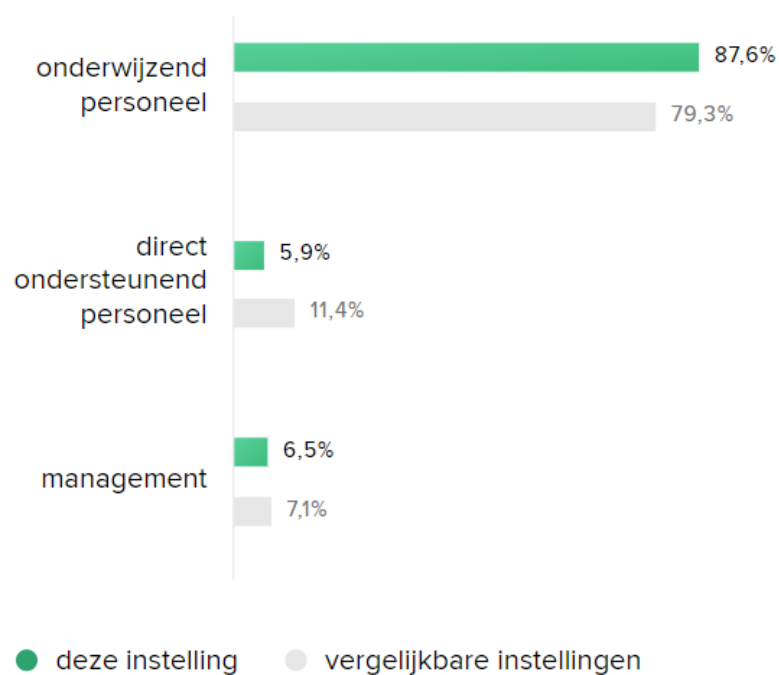


Oranjeschool

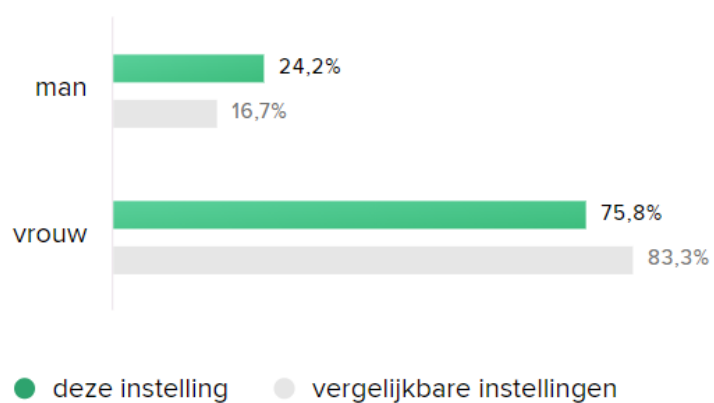
De leeftijdsverdeling van het personeel in 2019-2020.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte in 2019-2020.

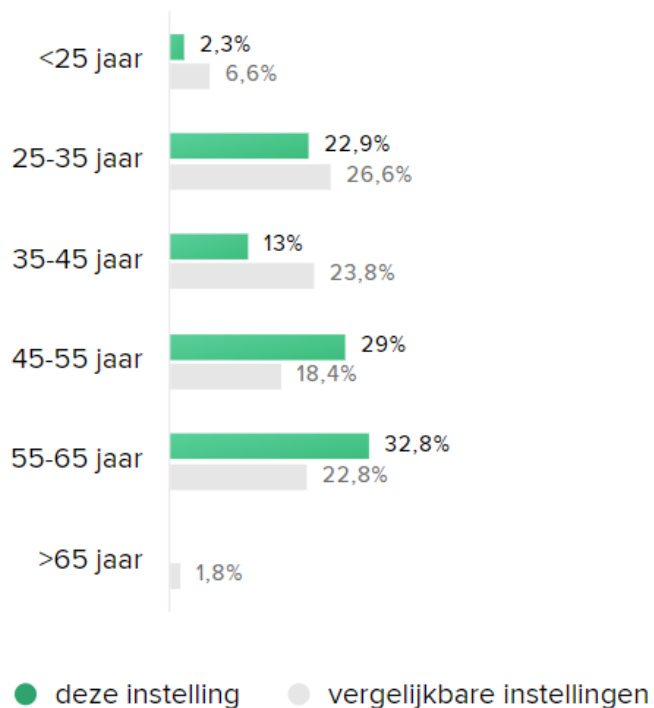


De verdeling van de mannen en vrouwen in 2019-2020.

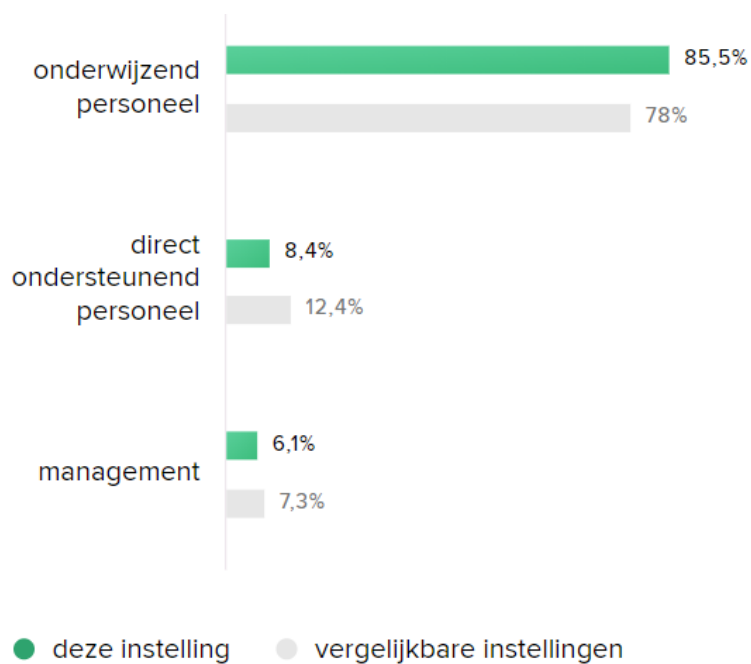


cbs Nieuwoord

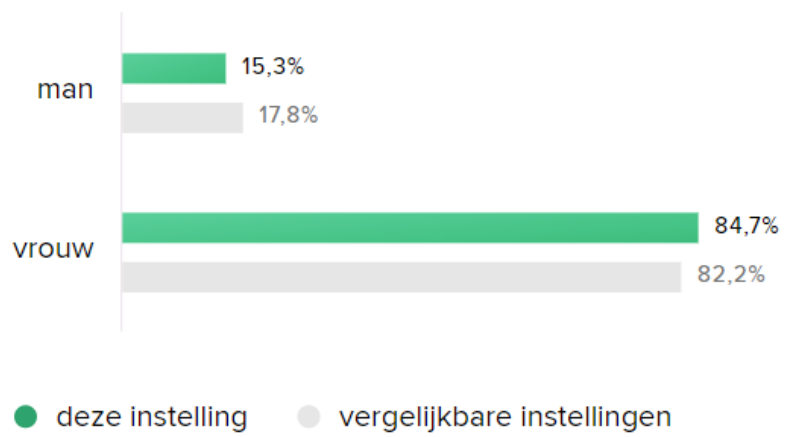
De leeftijdsverdeling van het personeel in 2019-2020.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte in 2019-2020.



De verdeling van de mannen en vrouwen in 2019-2020.



Mobiliteit

Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie en/of vrijwilligheid.
Zie verder document 'mobiliteitsbeleid'.

Kwaliteitsbevordering

Elk jaar krijgt elk personeelslid een jaargesprek. Een zogenaamd t. en t. gesprek (terugblik en toekomst). Tijdens dit gesprek is de zelfreflectie van de leerkracht cruciaal. Sinds 2020 hanteren we de gesprekkencyclus van de 4-sleutels.

Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel, en scholing op team- en bestuursniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

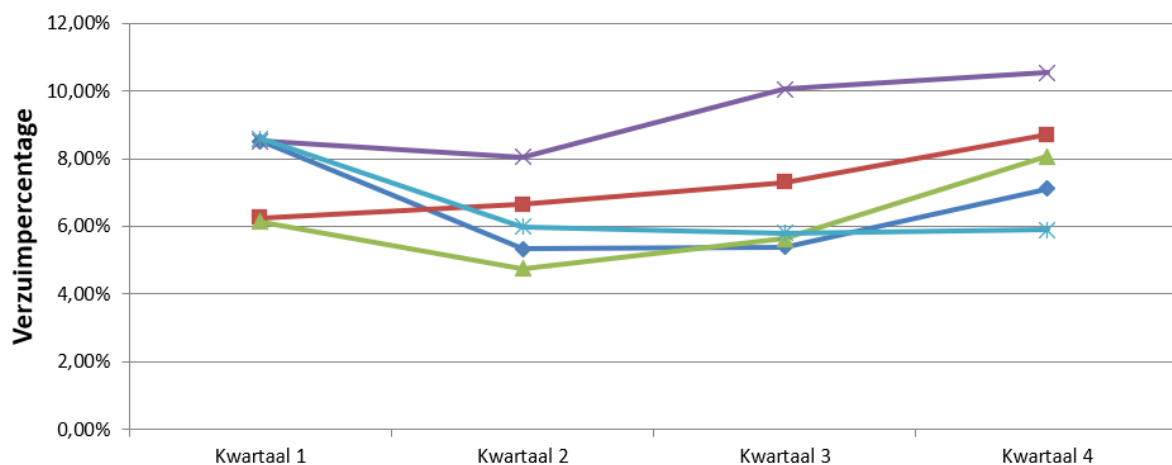
Taakbeleid

De vereniging heeft taakbeleid ingevoerd. Dit taakbeleid wordt binnen elke school apart uitgevoerd. Er wordt gestreefd naar consensus over de uit te voeren taken.

Ziekteverzuimbeleid

Binnen onze vereniging hebben wij ondanks een goed ziekteverzuimbeleid een hoog verzuimpercentage. In het jaar 2020 was dit 6,59%. Dit heeft vooral te maken met een aantal langdurig zieke collega's. Het landelijke verzuimpercentage in 2019 was 5,68%.

Er is een contract met de Arbodienst.



- 2016 - Ver. Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop
- 2017 - Ver. Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop
- 2018 - Ver. Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop
- 2019 - Ver. Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop
- 2020 - Ver. Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop

PCBO Vroomshoop heeft zich ten doel gesteld om het ziekteverzuim terug te dringen. Terugdringen van het ziekteverzuim heeft vele aspecten.

In 2020 had PCBO Vroomshoop te maken met een aantal langdurig zieke collega's, wat niet werk gerelateerd was.

Er is alles aangedaan om deze personeelsleden op een goede manier te laten re-integreren met ingezette externe re-integratie trajecten. Dat is bij één medewerker gelukt, voor een ander is een WIA-aanvraag bij het UWV gedaan.

Arbeidsomstandigheden

Binnen elke school zijn BHV-ers aangesteld. Elke school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2020 geen ernstige ongelukken gebeurd.

Medezeggenschap

Er is regelmatig overleg met de MR (schoolniveau) en GMR (verenigingsniveau).

Arbeidsvoorwaarden

Er wordt gewerkt met de nieuwste CAO- PO.

Wet- en regelgeving personeel

We werken volgens de volgende wetten

- 1) WPO (wet op Primair Onderwijs)
- 2) Wet BIO (beroepen in het onderwijs); onder andere competenties/ bekwaamheidseisen

Salarissysteem

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het Ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

Ouderenbeleid

Ouderenbeleid (duurzame inzetbaarheid) wordt conform de nieuwe CAO gehanteerd.

Werkdrukverlaging

Leraren in het primair onderwijs ervaren regelmatig te hoge werkdruk. Om de werkdruk te verminderen, stelt het kabinet structureel geld beschikbaar. Met dit geld kunnen scholen maatregelen nemen, zodat leraren in het primair onderwijs echt verschil in de klas merken.

De oorzaken van werkdruk verschillen per school. Schoolteams en schoolleiders mogen daarom zelf bepalen wat op hun school het meeste effect heeft. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht op de besteding van het geld.

Hieronder staat de verantwoording per school voor de besteding van de middelen tegen werkdrukverlaging. Het totale bedrag is naar rato van het leerlingenaantal per school volledig ingezet.

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2020/2021

16WL cbs 't Groeipunt – Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2020/2021		€ 33.433
		€ 33.433
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2020/2021		
<i>waarvan voor personeel</i>	€ 33.433	
<i>waarvan voor materieel</i>	€ -	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€ -	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€ -	
Nog te besteden		€ 0

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
n.v.t.
Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk
De verwachting en de wens van het team was om in de nieuwe school door te gaan met 8 enkele groepen. Hiervoor zijn de extra middelen voor de werkdrukvermindering, maar ook de extra fusiemiddelen ingezet. Ook hebben enkele groepen op bepaalde tijden een dubbele bezetting van leerkrachten.
Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings) proces.
Op de school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is besloten op bovenstaande inzet van de middelen. Dit met unanieme steun van personeel en (P)MR.

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2020/2021

16XP - Oranjeschool - Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2020/2021		€	69.129
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2020/2021		€	69.129
<i>waarvan voor personeel</i>	€	69.129	
<i>waarvan voor materieel</i>	€	-	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€	-	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€	-	
Nog te besteden		€	0

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
n.v.t.
Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk
De verwachting is dat de knelpunten m.b.t. de werkdruk die het team van de Oranjeschool heeft aangegeven, hiermee grotendeels zijn opgelost. Er is een onderwijsassistent ingezet en in sommige klassen is op een aantal momenten "dubbele bezetting" gerealiseerd.
Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces
Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. De bovengenoemde maatregelen hebben de unanieme instemming van het team en de (P)MR

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2020/2021

16YZ cbs Nieuwoord – Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2020/2021		€ 56.309
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2020/2021		€ 56.309
<i>waarvan voor personeel</i>	€ 56.309	
<i>waarvan voor materieel</i>	€ -	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€ -	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€ -	
Nog te besteden		€ 0

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
n.v.t.
Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk
De verwachting is dat door de splitsing van een grote klas de onevenredig grote werkdruk in deze groep voor het grootste deel is opgeheven. Tevens is door de inzet de gemiddelde klassengrootte sterk verkleind. Hetgeen ook tot werkdrukvermindering heeft geleid. Voor 10 uur per week is er een tweede onderwijsassistent ingezet voor extra ondersteuning.
Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces
Op cbs Nieuwoord is het gesprek over de vermindering van de werkdruk gevoerd tijdens de personeelsvergadering waar alle teamleden aanwezig waren. Met elkaar zijn de knelpunten op een rijtje gezet en is bovenstaande oplossing gevonden. Deze oplossing heeft de unanieme instemming van alle betrokkenen en de (P)MR.

Hoofdstuk 4 - Onderwijs en zorg

Allereerst een beschrijving van wat er op onze scholen afkomt, vaak door beslissingen op gemeentelijk niveau, of ontwikkelingen die landelijk spelen.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang is een verantwoordelijkheid voor de school en daarmee voor het schoolbestuur. De beweegreden hierachter is, dat de regering het wenselijk acht dat zoveel mogelijk vrouwen en mannen participeren op de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken dient de opvang van kinderen goed geregeld te zijn.

Onder verantwoordelijkheid van Humankind kinderopvang en ontwikkeling is er voorschoolse opvang mogelijk.

Overlegstructuur onderwijs gemeente Twenterand

De overlegstructuur binnen de gemeente Twenterand is als volgt:

OOGO

Huidige leden OOGO:

- Portefeuillehouder onderwijs namens B&W, voorzitter
- Beleidsmedewerker: secretaris
- Schoolbesturen PO en VO
- Humankind kinderopvang en ontwikkeling en een afvaardiging van één van de andere drie kinderopvangorganisaties Dukkier/de Giraffe/ Hooiberg.

Werkgroep VVE

Leden van de werkgroep VVE zijn de kinderopvangorganisaties, afgevaardigden van basisscholen en de gemeente Twenterand.

Werkgroep Onderwijshuisvesting

Leden:

gemeente (vz), alle schoolbesturen PO en VO

Opdracht:

Afstemmen zaken m.b.t. onderwijshuisvesting, voorbereiden OOGO Frequentie:

2 - 4 x per jaar overleg

Werkgroep Doorgaande lijn

De uitwerking van de doorgaande lijn vindt in twee fases plaats. De eerste fase is gericht op educatie, zorg en aanbod en de tweede fase is gericht op het ouderbeleid.

Doel fase 1

Tussen de gemeente en de besturen zijn concrete afspraken t.a.v. de doorgaande lijn over de volgende onderwerpen:

- VVE-coördinatie tussen de voor- en de vroegschool (en wie de taken en de verantwoordelijkheid heeft);
- een warme overdracht;
- afstemming over het aanbod van de voor- en de vroegschool;
- afstemming over het pedagogisch klimaat;
- afstemming over het educatief handelen;
- afstemming over de interne begeleiding en zorg.

Doel fase 2

Tussen de gemeente en de besturen worden concrete afspraken gemaakt t.a.v. de doorgaande lijn over de ouderbetrokkenheid.

Overige lopende beleidsmatige zaken

Passend onderwijs

In augustus 2014 is het regionaal Samenwerkingsverband Twente Noord een feit geworden. Het Samenwerkingsverband Twente Noord is een vereniging voor Passend Onderwijs. De schoolbesturen van het basis- en speciaal onderwijs in de gemeenten Tubbergen, Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn en Rijssen-Holten werken samen aan de opdracht van Passend Onderwijs. Dit doen ze binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs.

PCBO Vroomshoop kan als lid van het bestuur van het Samenwerkingsverband invloed uitoefenen op het beleid.

Beleidsvoornemens van PCBO Vroomshoop

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast (schooljaarplan). Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Dit school ontwikkelingsplan past in de PDCA-Cyclus.

Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Het schooljaarplan wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering en de medezeggenschapsraad en wordt vastgesteld in een vergadering met het toezichthoudend bestuur.

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en beschreven in het nieuwe schoolplan.

Kwaliteitszorg

De scholen van PCBO Vroomshoop streven naar een integrale aanpak van de kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise.

Er zijn afspraken gemaakt over de ontwikkeling en gebruik van een dashboard voor intern toezicht. Deze schoolmonitor zal de inspectiekaart en de toetskaart vervangen in het halfjaarlijks kwaliteitsgesprek tussen directie/IB-ers en directeur-bestuurder.

De werkgroep IB-ers komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar (of vaker indien noodzakelijk). De directeur-bestuurder is bij deze vergaderingen aanwezig.

Doel

Door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van problemen, het doorgeven van goede ideeën en het volgen van scholing, wordt de leerlingenzorg aan onze scholen verbeterd en de professionele ontwikkeling van de IB-ers versterkt.

Cbs 't Groeipunt

Onderstaand de kengetallen:

	Juni 2020
Uitstroom na 2019/2020	20
Uitstroom Het Noordik	16
Uitstroom Vechtdal	0
Uitstroom Nieuwe Veste	1
Uitstroom Erasmus	1
Uitstroom Pius	2
Uitstroom PRO Hardenberg	1
VMBO BL	1
VMBO BL/KL	8
VMBO KL/TL	3
VMBO TL/HAVO	4
HAVO/VWO	3
VWO/Gymnasium	1
Uitstroom andere scholen BaO	3
Uitstroom SBO	4
Uitstroom SO	0
Kleuterschoolverlenging Okt./nov./dec. leerlingen	
Doubleren groep 2	2
Doubleren groep 3	0
Doubleren groep 4	0
Doubleren groep 5	0
Versnelde doorstroming	0
Aantal zorgarrangementen	0
Aantal eigen leerweg	20

CITO eindtoets (resultaat)

Door de coronacrisis zijn de Cito Eindtoets en de eindtoetsen van het Cito LVS niet afgenomen.

Op 1 oktober 2020 is het aantal leerlingen: 130.

Personeelsgegevens

In het schooljaar 2019-2020 bestond het team van cbs 't Groeipunt uit 15 leerkrachten (incl. directeur) en 2 onderwijsassistenten. Verder is er een conciërge die op woensdag werkzaam is. Er hebben dit schooljaar 9 stagiaires van het mbo (ROC en Alfa-college, onderwijsassistent en helpende zorg en welzijn) en 1 PABO-student stagegelopen.

Oranjeschool

Onderstaand de kengetallen:

Op 1 oktober 2020 telde de school 270 leerlingen.

Uitstroom groep 8 (niveau en schoolkeuze)

De uitstroom van groep 8 ziet er in 2019-2020 op basis van niveau als volgt uit:

- basis: 4 leerlingen
- basis/ kader: 3 leerlingen
- kader/ mavo: 5 leerlingen
- mavo/ havo: 8 leerlingen
- havo/ vwo: 9 leerlingen
- vwo: 1 leerling
- gymnasium: 2 leerlingen

De leerlingen zijn naar de volgende scholen uitgestroomd:

- Noordik Vroomshoop: 22 leerlingen
- Noordik Vriezenveen: 1 leerling
- Noordik Almelo: 3 leerlingen
- Erasmus Almelo: 2 leerlingen
- Vechtdal Hardenberg: 4 leerlingen

Uitstroom SBO / SO

Er zijn in het schooljaar 2019-2020 2 leerlingen uitgestroomd naar het SBO.

Doublures en versnellers

Er zijn 6 leerlingen die groep 4 gaan doubleren. Er is één leerling die versneld van groep 4 naar groep 6.

Overige uitstroom

Er zijn 6 kinderen die zijn verhuisd en/ of van school gewisseld.

CITO eindtoets (resultaat)

Door de coronacrisis zijn de Cito Eindtoets en de eindtoetsen van het Cito LVS niet afgenomen.

Personeelsgegevens

In het schooljaar bestond het team van de Oranjeschool uit 19 leerkrachten, waarvan 3 tevens IB'er, 1 onderwijsassistent en 1 directeur. Verder is er een bovenschools conciërge die op donderdag en vrijdag werkzaam is op de Oranjeschool. Verder zijn er twee langdurige verloven ingevuld door twee inval leerkrachten. Er hebben dit schooljaar 5 stagiaires van het mbo (ROC en Alfa-college, onderwijsassistent en helpende zorg en welzijn) en 1 PABO-student (KPZ) stagegelopen op de Oranjeschool.

Cbs Nieuwoord

Op 1 oktober 2020 telde de school 221 leerlingen. Er is een duidelijke krimp te zien. Hierdoor is er één groep minder in het schooljaar 2020-2021. Groep 5a en 5b is samengevoegd tot één groep 6.

Uitstroom leerlingen

Eén leerling heeft de school verlaten door een verhuizing naar Almelo.

Aan het eind van het schooljaar zijn de leerlingen vanuit groep 8 als volgt geplaatst:

- 1 leerling is geplaatst op het VSO
- 2 leerlingen zijn geplaatst op Basis
- 15 leerlingen zijn geplaatst op Basis Kader tot en met TH
- 11 leerlingen zijn geplaatst op HAVO/VWO

Instroom leerlingen

Eén leerling is vanuit cbs 't Groeipunt overgeplaatst naar cbs Nieuwoord.

Eén leerling vanuit Hillegom door verhuizing.

Eén leerling vanuit Den Ham door verhuizing.

Uitstroom leerlingen SBO/SO

In het afgelopen jaar is één leerling verwezen naar het SBO in Vroomshoop.

Zittenblijvers/versnellers

Er zijn twee kinderen blijven zitten. 1 Leerling (NT2) is in groep 1 gebleven en 1 leerling doet groep 3 nog een keer.

Vier kinderen gingen versneld naar een volgende groep: 1 Leerling is vanuit de instroomgroep dit schooljaar in groep 2 gestart, 1 leerling is vlak voor de zomervakantie van groep 2 overgegaan naar groep 3 en 1 leerling is versneld ingestroomd vanuit groep 4 in groep 5 na de kerstvakantie. Ook is er een leerling na de kerstvakantie van groep 7 naar groep 8 gegaan. Doordat deze leerling een NT2 leerling is heeft zij voldoende jaren op de basisschool doorgebracht.

Cito eindtoets

Door de coronacrisis is er op landelijk niveau geen afname geweest van de Cito eindtoets.

Personeelsgegevens

In totaal zijn er 15 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 conciërge, 2 ib-ers en 1 directeur werkzaam op de school. Door ziekte en zwangerschapsverlof waren er 2 leerkrachten die langdurig de vervanging deden. Ook is er incidenteel gebruik gemaakt van het OBT. Wanneer er niemand via het OBT te krijgen was, is de vervanging intern geregeld.

Er hebben 4 studenten voor de opleiding onderwijsassistent en 2 stagiaires die de opleiding teaching college volgen stagegelopen.

Hoofdstuk 5 – Samenwerking

Leerlingenzorg

Met de IB-groep van PCBO Vroomshoop (de IB-ers van de 3 scholen) vergaderen we in aanwezigheid van de directeur-bestuurder ongeveer één keer in de twee maanden. Een van hen bezoekt het overleg van de interne begeleiders van het SWV Twenterand. Daarna volgt een overleg met de IB-groep. Binnen het Samenwerkingsverband zijn enkele studiemiddagen georganiseerd voor de leerkrachten en IB-ers.

Ook dit jaar stond vooral in het teken van passend onderwijs, leerlingenzorg en alles wat daarmee te maken heeft.

Corona en onderwijsachterstanden

Het sluiten van de scholen vanwege de coronapandemie heeft vanzelfsprekend een grote impact gehad op het onderwijs, de kinderen en de leerkrachten. Naast de negatieve gevolgen heeft de sluiting van de scholen ook een positief gevolg gehad. Het digitaal onderwijs op afstand heeft een enorme ontwikkeling doorgemaakt. In korte tijd hebben leerkrachten zich deze vorm van onderwijs eigen gemaakt en ook de leerlingen hebben dit heel snel opgepikt.

Wel hebben we gemerkt dat de niveauverschillen tussen de leerlingen onderling, fors zijn toegenomen. Niet elk kind had de gelegenheid om thuis geconcentreerd aan de opdrachten te werken. Dit had te maken met gezinsomstandigheden, de (on)mogelijkheid van ouders om hulp te bieden en de motivatie om de lessen goed te volgen. Elke leerling vanaf groep 4 had trouwens de beschikking over een eigen chromebook, beschikbaar gesteld door de school.

Dus na de intensieve periode dat leerkrachten in korte tijd het thuisonderwijs moesten organiseren hebben de scholen nu te maken met het feit dat de beginsituaties in één groep totaal verschillend kunnen zijn.

Elke school heeft doeltreffende interventies bedacht om zo spoedig mogelijk de kinderen dát onderwijs te bieden dat passend is voor dát individuele kind. Dit vraagt veel inventiviteit, creativiteit en extra inspanning van de leerkrachten. Daarom zal de extra financiële ondersteuning die de overheid heeft toegezegd om álle kinderen weer op niveau te krijgen middels het Nationale Programma Onderwijs, goed van pas komen in het daadwerkelijk realiseren van de plannen om dit te bewerkstelligen.

Passend Onderwijs

PCBO Vroomshoop participeert in het Samenwerkingsverband Twente Noord. Met de afgevaardigde van onze afdeling Twenterand e.o. in het bestuur van het SWV wordt zeer regelmatig overleg gevoerd over agendapunten die in het bestuur worden besproken. PCBO maakt deel uit van de Algemene Ledenvergadering van het SWV.

Tevens is PCBO vertegenwoordigd bij het bestuurlijk overleg van de samenwerking tussen de afdelingen 601 en 602. Hieruit is ook al een gezamenlijk IB-overleg voortgekomen in een gezamenlijke coördinatiegroep.

Hoofdstuk 6 - Huisvesting

PCBO Vroomshoop kiest voor een uitdagende en goed geoutilleerde leeromgeving. Iedere school ziet er aantrekkelijk en goed onderhouden uit. Het technisch adviesbureau beoordeelt samen met de directeur-bestuurder, welke school in aanmerking komt voor vernieuwing of renovatie. Het onderhoud is opgenomen in een MJOP (meerjaren onderhoudsplan). Door deze werkwijze proberen wij een verhoogd risico (huisvesting) te reduceren. We hopen hiermee aan aantal knelpunten vroegtijdig op te sporen en op te lossen.

In het jaar 2020 zijn de volgende werkzaamheden verricht:

- * cbs 't Groeipunt – wastafels in alle lokalen geplaatst
- * Oranjeschool – airco's en CO2 meters in alle lokalen geplaatst
- * cbs Nieuwoord – airco's en CO2 meters in alle lokalen geplaatst

Hoofdstuk 7 - Financiën

Financiële kaders

Het weerstandsvermogen van de vereniging is ook per 31-12-2020 ruim boven de norm. Het beleid is erop gericht om het weerstandsvermogen in de komende jaren flink te laten dalen door meer te investeren in het onderwijs door de algemene reserve hiervoor aan te spreken. Om die reden streven wij ernaar dat de liquiditeit daalt tot de signaleringswaarde van het normatief eigen vermogen.

Financiële kengetallen

Zie jaarrekening / financieel verslag in dit document.

Allocatie van middelen

Met betrekking tot de allocatie van middelen is destijds (in goed overleg met de GMR) afgesproken de vergoedingsbedragen voor Personeel aan te wenden voor Personele lasten en de Materiële Instandhouding voor materiële lasten.

De lumpsumbekostiging heeft de mogelijkheden met betrekking tot de allocatie van middelen sterk verruimd. In de komende jaren wordt hierop nieuw beleid ontwikkeld.

In het SBP (2019-2023) zal het bestuur aangeven dat er extra financiële middelen uit de algemene reserve beschikbaar worden gesteld voor vermindering van de werkdruk en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, een upgrade van de ICT middelen en inrichting. Dit zal gaan op verzoek van de directeur, ter beoordeling van de directeur-bestuurder en ter vaststelling door de toezichthouder.

Met dit nieuwe beleid stapt het bestuur af van het bestaande voorzichtige financieel beleid dat erop gericht was om de financiële reserves te versterken.

Materiële vaste activa (MVA)

De investeringen in de materiële vaste activa zijn op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen.

De waarde van de reeds aanwezige activa is bepaald op basis van verkrijgingprijs.

Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven met als restwaarde 0.

In overeenstemming met het advies van het ministerie, is met betrekking tot de activa-administratie voor een pragmatische werkwijze gekozen. De activa is onderverdeeld in een aantal activagroepen. Per activagroep is een gemiddelde levensduur bepaald en ondergrenswaarde van in principe € 1.500,- vastgesteld.

Activagroepen	Levensduur
ICT-hardware	5 jaar
Server	6 jaar
Digibord/ touchscreen	10 jaar
Beamers	5 jaar
Onderwijsleermiddelen	9 jaar
Meubilair	20 jaar

Als tegenwaarde van de eerste waardering van de bestaande vaste activa is op de creditzijde van de balans een specifieke bestemmingsreserve opgenomen: De Algemene reserve is verhoogd met de waarde van de bestaande activa.

Voorzieningen

Het aantal voorzieningen is sterk gereduceerd. De saldi zijn overgeboekt naar het Eigen Vermogen. Onder het nieuwe OCW-Voorschrift is het toegestane gebruik van Voorzieningen sterk beperkt. Ook de voorziening onderhoud is toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud.

Reserves

Bij de bestemmingsreserves is onderscheid gemaakt tussen publiek vermogen en privaat vermogen. Voor de risico's, die verband houden met personele problemen, zijn publieke reserves gevormd.

Een beperkt deel van deze reserves heeft betrekking op privaat vermogen. Het voormalig kapitaal is hieronder gebracht. Ook in de financiële administratie voor de komende jaren wordt een helder onderscheid gemaakt tussen private- en publieke baten en lasten.

Hoofdstuk 8 – Resultaat

In 2020 zijn verschillende budgetten overschreden. Er is bewust gekozen om extra personeel in te zetten. De verhoging van de subsidies door het ministerie en de extra gelden van het samenwerkingsverband hebben ervoor gezorgd dat de vereniging toch positiever dan begroot is uitgekomen.

Treasurybeleid

Conform de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek is een treasury-statuuut opgesteld. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen vastgelegd. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Het bevoegd gezag heeft haar vermogen ingelegd op een reguliere spaarrekening, waarbij er sprake is van een marktconform rentetarief.

Zie het vastgestelde treasurystatuuut 2-2-2017.

Hoofdstuk 9 - Overige informatievereisten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Passend Onderwijs

Onze vereniging is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Twente Noord. De directeur-bestuurder heeft zitting in het bestuur van het samenwerkingsverband. Deze groep bepaalt het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen. De verantwoording van de inzet van de financiële middelen voor Passend Onderwijs vinden jaarlijks aan het SWV plaats door middel van het invullen van een vast format voor verantwoording van de middelen voor lichte zorg en zware zorg.

Verdeling en verantwoordingen van de inzet van lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Het bestuur van het SWV vraagt aan de schoolbesturen en scholen een verantwoording over de ontvangen financiële middelen. Dit mede om te voldoen aan de wettelijke eisen van een goede verantwoording via het jaarverslag. In het jaarverslag van het SWV zal de verantwoording plaats moeten vinden door een koppeling van beleid, doelen, verdeling en besteding van middelen.

SWV Twente Noord verdeelt een belangrijk deel van de beschikbare middelen via het schoolmodel naar de besturen. Schoolbesturen ontvangen van het SWV lichte en zware ondersteuningsmiddelen (LO en ZO middelen). Binnen de kaders, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan van het SWV, zijn de besturen vrij om deze middelen te verdelen en in te zetten. Achteraf geeft de bestuurder uitleg aan het SWV over de verdeling en besteding van de ontvangen middelen.

De gestelde kaders van de besteding beschrijft het Ondersteuningsplan. Deze zijn in 2020-2021

Het budget lichte ondersteuning LO kunnen de besturen besteden binnen de volgende afspraken:

- IB'ers op schoolniveau
- Formatie SOT: in ieder geval faciliteert het bestuur een orthopedagoog t.b.v. de schoolondersteuningsteams.
- De structuur lichte ondersteuning van bestuur en school

Wat betreft het budget zware ondersteuning (ZO) heeft het gekozen verdeelmodel als doel de scholen aan te moedigen om leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij een passend onderwijsaanbod te doen. Het kader waarbinnen de besteding van de zware ondersteuningsmiddelen is daarom het verbeteren van het bieden van passend onderwijs. De school kan dit volgens eigen concept en visie doen.

Het beschikbare budget wordt daartoe verdeeld over de basisscholen via de schoolbesturen. De basisscholen krijgen daarmee mede zeggenschap over de bestedingswijze van zware ondersteuningsmiddelen. De basisschool kan dus extra ondersteuning vanuit het eigen budget organiseren. De basisschool is binnen de visie van het SWV vrij in de besteding van het budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Dit gebeurt zowel via het SOP als via de opgave van het schoolbestuur aan het SWV. Door het hoge verwijzingspercentage van PCBO Vroomshoop is de bijdrage LO en ZO in vergelijking met voorgaande jaren toen er nog uit werd gegaan van het solidariteitsprincipe, behoorlijk gedaald.

Naam bestuur:	PCBO Vroomshoop (2020 – 2021)	
Beleid en doelen van het schoolbestuur t.a.v. de verdeling		
Het bestuur verdeelt naar rato van het aantal leerlingen in principe 80% van de zorgmiddelen op voorhand onder de scholen. Bovenschools worden de kosten voor de afdelingscoördinator, de >2% verwijzing en de ondersteuningsstructuur lichte zorg en de orthopedagoog bekostigd. We hebben geen duidelijk onderscheid tussen licht –en zware zorg. We gebruiken de middelen als “zorgmiddelen”. Bij frictie en/of wanneer de zorg in een school daar om vraagt worden op aanvraag onderwijsassistenten aangesteld voor extra ondersteuning of extra ondersteuning in de R.T.-sfeer.		
Aanvullende motivatie bij de verdeling: Aan elke school zijn minimaal twee IB-ers aangesteld. Deze worden gefaciliteerd in tijd en bezoldiging. Tevens houden we de klassengrootte zo klein mogelijk zodat de groepsleerkrachten tijd en gelegenheid hebben om hun leerlingenzorg goed mogelijk uit te voeren		
Beoogde en bereikte resultaten algemeen: PCBO Vroomshoop wil een zo goed mogelijke leerlingenzorg, zo nabij mogelijk bewerkstelligen. We gaan de komende jaren ons nog meer inspannen om de hoge verwijzingscijfers van PCBO te verlagen. Naast de ontvangen zorgmiddelen faciliteert het bestuur de scholen extra, op hun aanvraag, in tijd en geld.		
Toelichting en verantwoording:		
Onderwerp	Bedrag:	Opmerking:
Ontvangen bedrag LO middelen van het SWV:	€ 17.089	
Ontvangen bedrag ZO middelen van het SWV:	€ 57.730	
Totaalbedrag LO dat door het bestuur naar de scholen wordt overgemaakt:	€ 13.670	80% van het totale bedrag aan LO middelen.
Totaalbedrag ZO dat door het bestuur naar de scholen wordt overgemaakt:	€ 46.184	80% van het totale bedrag aan ZO middelen
Bedrag dat door het bestuur op bestuursniveau (bovenschools) wordt ingezet:	€ 14.964	

Scholen:

Brinnr.	Naam school	Bedrag ontvangen LO middelen	Hoe is de inzet van LO middelen door school	Bedrag ontvangen ZO middelen	Hoe is de inzet van ZO middelen door school
16WL00	cbs 'tGroeipunt	€ 2.860		€ 9.710	
16YZ00	cbs Nieuwoord	€ 4.825		€ 16.350	
16XP00	Oranjeschool	€ 5.300		€ 20.100	

Inzet LO en ZO: zie bovenstaande algemene verantwoording.

Een toezichthoudend bestuur binnen PCBO Vroomshoop

Goed onderwijs, goed bestuur.

Op 17 september 2009 is de wet Goed onderwijs, Goed Bestuur aangenomen. In 2010 is door het ministerie van Onderwijs een start gemaakt met de implementatie van de uitvoering van de wet.

Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Om de basiskwaliteit van scholen te garanderen, wordt in de wet vastgelegd welke minimumleerresultaten van scholen worden verwacht.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt. Vanaf 1 augustus 2011 beschikt het bestuur over statuten die voldoen aan de nieuwe eisen.

Uitgangspunten toezichthoudend bestuur

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft zich als 'bestuur op hoofdlijnen' verder ontwikkeld naar een toezichthoudend bestuur en voldoet daarmee aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad waarbij een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht is gerealiseerd. Het bestuur hanteert het Raad van Beheer model.

Dit model is praktisch uitgewerkt in het management statuut (zie aldaar) waarin de taken en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur zijn geformuleerd.

De volgende acties zijn daarvoor ondernomen:

- Het bevoegd gezag heeft zich ontwikkeld tot toezichthoudend bestuur waarbij de directeur-bestuurder, die zelf ook deel uitmaakt van het bestuur, verantwoordelijk is voor de uitvoerende bestuurlijke taken. Het Raad van Beheer model.
- Het huidige Bestuurs- en Managementstatuut is door de Besturenraad, als extern adviseur, geactualiseerd op basis van toezichthoudend besturen. O.a. taken en verantwoordelijkheden zijn hierin vastgelegd.
- De statuten van de vereniging zijn geactualiseerd en aangepast aan de nieuwe organisatie.
- De directeur-bestuurder rapporteert tijdens de bestuursvergadering middels een managementrapportage (MARAP) de stand van zaken betreffende de diverse portefeuilles waarvoor hij verantwoordelijk is.
- Er is een profiel ontwikkeld voor de bestuursleden, waaraan de huidige en toekomstige bestuursleden dienen te voldoen.

Hoofdstuk 10 - Bereikte doelen

De scholen hebben conform het schoolplan (zie aldaar) gewerkt aan vooraf gestelde doelen. Echter door de coronacrisis en de verplichte schoolsluiting zijn niet alle doelen bereikt. De aandacht is meer uitgegaan naar het goed opvangen van de kinderen, na de sluiting. Het bepalen van het actuele niveau en het beginnen met onderwijs volgens de nieuwe beginsituatie. Het zal wel een tijdje duren voor alles genormaliseerd zal zijn.

Hoofdstuk 11 – Strategisch beleid

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan zal in de komende jaren een leidraad zijn voor ons beleid. Elk jaar zal het strategisch beleidsplan worden omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen zal het strategisch beleid verder worden uitgewerkt en vertaald naar de onderwijspraktijk.

Onderwijs en identiteit

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Prot. Chr. Identiteit versterken
 - Elke school werkt aan een reductie van taalachterstand
 - Doorstroming peuters naar kleuters is zo optimaal mogelijk
 - Leerlingenzorg van kwetsbare leerlingen
 - Kwaliteitszorg
-
- Iedere school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs.
 - Iedere school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel.
 - De gelden vanuit de prestatiebox zijn onder andere ingezet voor projecten voor sociaal emotionele ontwikkeling zoals PBS en Kiva.
 - De Protestants Christelijke identiteit wordt o.a. vormgegeven door de scholendiensten, waarin samengewerkt wordt met drie kerken.
 - De Christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen. Er is een identiteitsnota vastgesteld.
 - Er wordt gewerkt aan een centraal cultuurbeleid. Deze wordt opgezet binnen onze vereniging, dit in overleg met de gemeente Twenterand.
 - Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren.
 - Elke school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schooljaarplan.

Personeel en organisatie

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Het huidige personeelsbeleid willen we toetsen aan de nieuwste cao.
2. Professionalisering wordt een prominent onderdeel van de gesprekkencyclus. De kern van de gesprekken is de gerichtheid op reflectie op het eigen handelen.
3. Voor het vaststellen en beoordelen van het bekwaamheidsniveau van de leerkrachten gaan we werken met een gevalideerd observatiesysteem.
4. Naast de individuele bijscholing gaan we op teamniveau werken aan professionalisering. Elk team ontwikkelt zich tot een professionele leergemeenschap. In een professionele leergemeenschap speelt het onderzoekend leren een belangrijke rol.

5. Door de implementatie van de professionele leergemeenschap stimuleren we het samen leren en het eigenaarschap van de medewerkers.

6. Het verzuimpercentage ligt voor onze vereniging minimaal onder het landelijk gemiddelde. Onze ambitie is een verzuimpercentage van maximaal 4%.

7. Als organisatie willen we ervoor zorgen specialistische zorg en ondersteuning in eigen huis te hebben door enerzijds eigen medewerkers de gelegenheid te geven de noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven op het gebied van taal, rekenen en gedragsproblematiek, anderzijds door specialisten van andere instanties aan ons te binden.

8. In deze planperiode gaan we beleid ontwikkelen en implementeren gericht op verhoging van de vaardigheden van de eigen invalkrachten. Gekwalificeerde invalkrachten krijgen een voorrangspositie bij vacatures voor reguliere functies.

Resultaten en opbrengsten

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Alle resultaten op de tussentijdse toetsen en de eindtoets zijn goed en worden trendmatig geanalyseerd.
2. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de eindtoets streefscores vast gerelateerd aan de schoolpopulatie. De streefscores liggen ten minste op het voor de betreffende school geldende landelijk gemiddelde.
3. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de tussentijdse toetsen eigen schoolnormen vast, gerelateerd aan de schoolbevolking.
4. Aansluitend bij de schoolmonitor ontwikkelen en implementeren we een dashboard op bestuursniveau waarin de voor de onderwijskwaliteit en bedrijfsmatige uitvoering van onze organisatie belangrijke kengetallen zijn opgenomen.

Tevredenheid ouders

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Ouders kiezen voor hun kinderen veelal voor een school met een positief imago. In deze planperiode willen we ten minste het bestaande positieve imago van onze vereniging en de scholen behouden en waar nodig verbeteren. We willen zicht houden op het imago van onze vereniging en de scholen door expliciet bij de aanmelding van leerlingen te vragen waarom de ouders kiezen voor een van onze scholen. Ook willen we (iedere school op z'n eigen wijze) evaluatiegesprekken voeren.
2. Elke twee jaar voert elke school een tevredenheidsonderzoek uit onder de ouders en leerlingen. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. De uitkomsten van de tevredenheidspeilingen zijn input voor het te ontwikkelen beleid.
3. De drie scholen van PCBO Vroomshoop maken voor de peiling van de waardering gebruik van hetzelfde meetinstrument.
4. We ontwikkelen beleid en maken afspraken over hoe we op bestuurs- en schoolniveau de dialoog aangaan met de ouders, leerlingen en stakeholders over de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs.

Financieel beleid

- Door dalende leerlingaantallen wordt een proactieve houding v.w.b. financieel management gevraagd. Exploitatierisico's dienen voldoende in beeld te worden gebracht.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom en nieuwe regeling groeiformatie is van essentieel belang. Dit met het oog op toekomstige leerling ontwikkeling.
- Gelet op financiële ruimte (algemene reserve) en veranderende toekomstige huisvestingssituatie in het kader van de Brede School, is het jaarlijks actualiseren van het MOP noodzakelijk.
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking. Dit met het oog op horizontale- en verticale verantwoording.
- Specifieke financiële middelen, m.n. exploitatiekosten, zijn per school ondergebracht. Doel: verantwoording achteraf, interne stroomlijning en eigen verantwoording.
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.
- De directeuren en IB-ers hebben samen met de directeur-bestuurder in 2018 het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 geschreven.
- Jaarlijks wordt de investeringsbegroting geactualiseerd ten aanzien van leermiddelen, meubilair, ICT en groot onderhoud.
- De algemene reserve van PCBO Vroomshoop komt (ruim) boven de signaleringswaarde uit. Inmiddels is er een investeringsplan geschreven. Hierin wordt aangegeven hoe PCBO Vroomshoop het bovenmatig eigen vermogen de komende jaren gaat afbouwen.

Voor een meer uitvoerige beschrijving van het Strategisch Beleid van PCBO verwijzen we naar het SBP 2019-2023.

Hoofdstuk 12 - De toekomstige ontwikkelingen binnen PCBO Vroomshoop

Samenwerking in de regio

We zijn van mening dat het een toegevoegde waarde heeft om zowel lokaal als regionaal samen te werken. Ook de ontwikkelingen binnen de bestuurlijke schaalvergroting aangaande Samenwerkingsverbanden zullen de komende tijd aan veranderingen onderhevig zijn.

Huisvesting

In 2019 is de nieuwe brede school Kadans gereedgekomen. In deze brede school bevindt zich SBO De Sleutel, kinderopvang Humankind, cbs 't Groeipunt en het bestuurskantoor van PCBO Vroomshoop. Hoewel de eerste jaren weinig groot onderhoud is te verwachten heeft de vereniging van eigenaren wel een meerjaren onderhoudsplan gemaakt waarin bedragen worden gereserveerd voor toekomstig onderhoud.

De scholen cbs Nieuwoord en de Oranjeschool worden jaarlijks bekeken op noodzakelijk onderhoud en/of vernieuwing.

Inmiddels is er overleg met de gemeente over nieuwbouw van de Oranjeschool. Het college van burgemeester en wethouders ziet de urgentie voor nieuwbouw in en zal dit voorstel in juli in de gemeenteraad inbrengen voor de gemeentelijke begroting van 2022.

Onderwijskundige en overige ontwikkelingen

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2021 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten: De scholen staan garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen.

- Op onze scholen wordt opbrengstgericht gewerkt dit o.a. n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus.
- Verfijning schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc.
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op rekenen en taal.
- De fusiemiddelen die door de fusie van de Kennedy en de Linde aan cbs 't Groeipunt worden verstrekt, worden volledig gebruikt om het personeelsbestand in stand te houden en de werkgelegenheid te garanderen. Door natuurlijke afvloeiing zal het personeel van het Groeipunt de komende jaren worden teruggebracht tot het niveau dat past bij de grootte van de school.
- De leermiddelen op de scholen zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus geïnvesteerd moeten worden.
- Vier keer per jaar komen de S.O.T.'s (School Ondersteuningsteams) bijeen om de leerlingenzorg door te spreken.

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Ook onze gemeente en de scholen hebben hiermee te maken.

Er zijn grote verschillen per regio. In hoeverre bieden de eigen identiteit en het onderwijsprofiel mogelijkheden voldoende leerlingen te werven nu, en in de toekomst?

Personele ontwikkelingen

- Het nascholingsbeleid wordt gekoppeld aan de IPB-structuur, de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.
- De mobiliteit onder het personeel op de scholen zal worden gestimuleerd.
- Jaarlijks worden indien mogelijk een aantal personeelsleden benoemd in een L11 functie.
- Met ingang van het schooljaar 2020-2021 wordt de L12 schaal mogelijk voor gespecialiseerde leerkrachten die bovenschools ingezet kunnen worden. In 2020 zijn 2 leerkrachten in loonschaal L12 geplaatst: Een bovenschoolse orthopedagoog en een bovenschoolse ICT-er.

Hoofdpijnennotitie SWV 23-01 Twente Noord.

De besturen primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio Twente Noord zijn een samenwerking aangegaan binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs. De nieuwe wet geeft aan het nieuwe Samenwerkingsverband, dat zo is ontstaan, een wettelijke opdracht. Deze opdracht houdt in dat de besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor:

- a. het niveau van basisondersteuning dat de scholen bieden;
- b. hoe passend onderwijs in regio Twente Noord gerealiseerd wordt;
- c. hoe het geld voor de extra ondersteuning verdeeld en besteed wordt;
- d. hoe de ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs toe wordt gewezen;
- e. hoe de verwijzing naar het speciaal onderwijs gaat verlopen
- f. hoe ouders worden geïnformeerd over de manier waarop de ondersteuning voor leerlingen is ingericht.

De besturen van het nieuwe samenwerkingsverband beschrijven het bovenstaande in een ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan wordt besproken in de Planraad. De Planraad heeft een instemmingsrecht. Over dit ondersteuningplan is tevens op consensus gericht overleg met de gemeenten.

De hoofdpijnennotitie was een basis voor de nieuwe samenwerking en het gerealiseerde Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

(Het volledige ondersteuningsplan is op aanvraag te verkrijgen)

Hoofdstuk 13 – Continuïteitsparagraaf

In navolging op de brief van 19 april 2013 over de versterking van de bestuurskracht van de onderwijssectoren, heeft het ministerie van OCW de regeling verslaggeving onderwijs aangepast. Hierdoor moeten schoolbesturen in het jaarverslag een continuïteitsparagraaf opnemen waarin de financiële situatie wordt verantwoord aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen.

Hiermee wordt aandacht besteed aan de continuïteit van de organisatie in de toekomst.

Wij vinden het proces achter het opstellen van de toekomstparagraaf minstens zo belangrijk als het resultaat dat in het jaarverslag wordt weergegeven. Deze paragraaf maakt het mogelijk dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop de financiële situatie van PCBO Vroomshoop in de komende drie jaar zich zal ontwikkelen.

Risicoparagraaf

Het belangrijkste risico betreft de krimp van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat PCBO noodgedwongen verplichtingen opbouwt door langdurige en/of meerdere vervangingen. (Wet werk en zekerheid) Ook de schoolgebouwen zullen goed onderhouden moeten worden. Door de decentralisatie groot onderhoud in 2015 ligt de verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud bij het bestuur.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vindt vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. PCBO Vroomshoop streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten gewerkt worden.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar PCBO Vroomshoop mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

Toekomstparagraaf

Verwacht wordt dat het leerlingaantal in de komende jaren zal dalen. Het leidt voorsnog niet tot financiële problemen. Het bestuur zal de ontwikkelingen in de gaten houden en op tijd regulerend optreden. Op dit moment is er nog geen sprake van een tekort aan leerkrachten. Wel is er een tekort aan geschikte invalleerkrachten voornamelijk aan het einde van een schooljaar. Zie verder de financiële meerjarenbegroting.

Verslag toezichthouders

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model delegatie waarbij het bestuur een toezichthoudende rol heeft. Het bevoegd gezag heeft de algemene verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De directeur-bestuurder informeert het bestuur schriftelijk/mondeling op vastgestelde momenten met een managementrapportage. Dit gebeurt viermaal per jaar en hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur daar waar nodig het bestuur ook ad-hoc en/of tijdens een overleg.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijke vastgestelde taken:

- Het vaststellen van en toezien op de juiste nakoming van de omvang en het profiel van het bestuur.
- Het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement.
- Het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, het jaarplan, de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)investeringsplan, het treasurybeleid, de jaarrekening en het jaarverslag van de vereniging.
- Het toezicht houden op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad.
- Het toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.
- Het aanwijzen van de accountant.
- Het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag.

Het bestuur heeft in 2020 vijf keer vergaderd. De volgende onderwerpen zijn o.a. aan de orde geweest:

- Strategisch Beleidsplan 2019-2023
- Formatieplan 2019-2020 en 2020-2021
- Begroting 2020 en 2021
- Ondersteuningsplan SWV

De volgende besluiten zijn door het toezichthoudend bestuur in overleg met de directeur-bestuurder genomen:

- Begroting 2020 en 2021. De meerjarenbegroting wordt de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- Formatieplan 2019-2020 en 2020-2021.
- Aanpassing lopende formatie
- Jaarverslag 2020

Financieel

De financiële doelstelling van PCBO Vroomshoop is als volgt geformuleerd: het opbouwen van een gezonde financiële positie, waarmee de continuïteit van de vereniging/scholen kan worden gewaarborgd.

PCBO Vroomshoop wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's binnen de organisatie voldoende worden afgedekt. Belangrijk aspect daarbij is ook dat een goede administratieve organisatie een basis vormt waarop verder kan worden gebouwd. Het budgetstelsel is daardoor ook ingevoerd.

Het streven is er op gericht dat de financiële middelen worden ingezet naar de vooraf gestelde behoefte van de teams, zoals nascholing in relatie tot de financiële vergoedingen vanuit het ministerie. Op die manier kan er meer door de directeur op de eigen school met geld worden 'gestuurd'. Investerings worden gedaan op o.a. het gebied van ICT en, onderwijsmethoden, dit n.a.v. een meerjareninvesteringsplan. Dit moet altijd verhoging van de onderwijskwaliteit tot doel hebben. Het weerstandsvermogen van de vereniging is op ruim voldoende niveau.

Tijdens de vergaderingen met de toezichthouder en de directeur-bestuurder die 5 keer per jaar plaatsvinden zal de financiële positie van de vereniging in relatie tot de begroting altijd een plaats hebben op de agenda. Gesprekspunten zijn de uitgevoerde investeringen, de kwartaalrapportages die we toegezonden krijgen van Akorda en de begroting en jaarrekening. Het toezichthoudend bestuur zal hierbij de directeur-bestuurder ondersteunen bij het uit te voeren beleid en desgevraagd van advies voorzien. Tevens kan er zo nodig gebruik gemaakt worden van de expertise van Akorda en of een externe deskundige.

Kengetallen

Na een grote groei van het leerlingenaantal in 2014 is het leerlingenaantal ook in 2020 gedaald. We kiezen voor de zekerheid voor voortzetting van het huidige beleid van een begroting, gebaseerd op de actuele gegevens. Daling van leerlingenaantallen heeft altijd een negatief effect op de personeelsformatie. De directeur-bestuurder van PCBO verwacht een eventuele teruggang van personeelsformatie door natuurlijk verloop te kunnen opvangen. Wel zijn wij extra voorzichtig met het benoemen van nieuwe personeelsleden. Door de fusie van twee scholen is er een overschot aan personeel. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop binnen drie jaar is opgelost. Deze voortzetting van het huidige beleid geldt ook voor het meerjarenbeleidsplan op de balans en de exploitatie.

Voor de toezichthouder wordt elk kwartaal in de managementrapportage een financiële paragraaf toegevoegd met de stand van zaken tot op dat moment. Tevens kunnen de penningmeester, schooldirecteuren en de directeur-bestuurder de maandelijkse rapportages van het administratiekantoor Akorda opvragen via de website.

Financiële kengetallen zie verder financieel verslag.

Afsluiting

Ondanks de soms onvoorziene problemen en het besef dat we nog in vele zaken naar elkaar willen/moeten doorgroeien, overheerst – terugblikkend op 2020 – het gevoel dat alle belanghebbenden zowel binnen als buiten de vereniging van PCBO Vroomshoop de meerwaarde van het Christelijk onderwijs in Vroomshoop mogen ervaren.

PCBO Vroomshoop is er van overtuigd dat niemand hoeft te twijfelen aan ons bestaansrecht als zelfstandige organisatie/vereniging. Wij zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.



J. Fikkert, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop

Vroomshoop, maart 2021

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	3,80	3,80	3,80	3,80
- Onderwijzend personeel	35,73	36,91	37,45	37,50
- Ondersteunend personeel	4,02	4,00	4,51	4,75
Leerlingenaantallen	621	610	603	595

Er zal de komende jaren meer personeel ingezet gaan worden om ze het bovenmatig EV in te zetten.

A2 Balans

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.031.528	1.086.818	1.143.833	1.430.608
Totaal vaste activa	1.032.028	1.086.818	1.143.833	1.430.608
- Vorderingen	218.128	214.032	214.032	214.032
- Liquide middelen	1.637.184	1.470.747	1.290.944	837.425
Vlottende activa	1.855.312	1.684.779	1.504.976	1.051.457
Totaal activa	2.887.340	2.771.597	2.648.809	2.482.065
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	2.377.970	2.266.023	2.142.435	1.974.891
- Bestemmingsreserve privaat	115.774	116.574	117.374	118.174
Totaal eigen vermogen	2.493.744	2.382.597	2.259.809	2.093.065
Voorzieningen	39.288	39.000	39.000	39.000
Langlopende schulden	5.668	0	0	0
Kortlopende schulden	348.640	350.000	350.000	350.000
Totaal passiva	2.887.340	2.771.597	2.648.809	2.482.065

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	3.940.696	3.892.811	3.838.398	3.811.298
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	1.032			0
- Overige baten	20.423	1.200	1.200	1.200
Totaal baten	3.962.151	3.894.011	3.839.598	3.812.498
- Personeelslasten	3.416.190	3.316.977	3.269.955	3.285.465
- Afschrijvingen	132.458	138.710	142.985	144.225
- Huisvestingslasten	186.204	168.150	168.150	168.150
- Overige lasten	274.216	380.821	380.796	380.902
Totaal lasten	4.009.068	4.004.658	3.961.886	3.978.742
Saldo baten en lasten	-46.917	-110.647	-122.288	-166.244
Saldo financiële bedrijfsvoering	-312	-500	-500	-500
Totaal resultaat	-47.229	-111.147	-122.788	-166.744
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021. Om het bovenmatig eigen vermogen terug te doen laten lopen is er een plan van aanpak opgesteld. De komende jaren zal er extra geïnvesteerd worden in onderhoud, meubilair en personeel

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 39 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 39 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 40 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,06	0,05
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,86	0,86
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,88	0,87
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,01	-0,01
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		5,32	5,46
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		5,32	5,46
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,37	0,40
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.292.834	1.239.902
Aantal leerlingen per 1 oktober		621	632
Eigen vermogen per leerling	€	4.016	4.021
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.346	6.198
Personele lasten per leerling	€	5.501	5.266

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

JAARREKENING

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.031.528	988.765
1.1.3	Financiële vaste activa	500	500
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.032.028</u>	<u>989.265</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	218.128	214.956
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	1.637.184	1.747.377
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.855.312</u>	<u>1.962.333</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>2.887.340</u>	<u>2.951.598</u>
2	Passiva		
		31-12-2020	31-12-2019
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	2.493.744	2.540.973
2.2	Voorzieningen	39.288	36.214
2.3	Langlopende schulden	5.668	15.209
2.4	Kortlopende schulden	348.640	359.202
	<u>Balanstotaal</u>	<u>2.887.340</u>	<u>2.951.598</u>

Staat van baten en lasten 2020

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	3.940.696	3.793.772	3.917.313
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.032	10.000	13.724
3.5	Overige baten	20.423	1.200	8.799
	<u>Totaal baten</u>	<u>3.962.151</u>	<u>3.804.972</u>	<u>3.939.836</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	3.416.190	3.244.615	3.328.231
4.2	Afschrijvingen	132.458	135.624	153.336
4.3	Huisvestingslasten	186.204	182.150	177.301
4.4	Overige lasten	274.216	275.921	307.340
	<u>Totaal lasten</u>	<u>4.009.068</u>	<u>3.838.310</u>	<u>3.966.208</u>
	<u>Saldo baten en lasten</u>	<u>-46.917</u>	<u>-33.338</u>	<u>-26.372</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	57	0	159
6.2	Financiële lasten	369	0	361
	<u>Resultaat</u>	<u>-47.229</u>	<u>-33.338</u>	<u>-26.574</u>
	<u>Bestemming resultaat</u>			
	Algemene reserve publiek	67.065		
	Bestemmingsreserves publiek	-115.179		
	Bestemmingsreserves privaat	885		
	Bestemmingsfondsen publiek	0		
	Bestemmingsfondsen privaat	0		
	Statutaire reserves	0		

Kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-46.917	-26.372
Overige mutaties eigen vermogen	0	
Aanpassingen voor afschrijvingen	132.458	153.336
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) voorzieningen	3.074	-3.649
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-3.274	12.646
- Effecten	0	
- Toename (afname) kortlopende schulden	-10.562	-158.664
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	74.779	-22.703
Ontvangen interest	159	212
Betaalde interest	369	361
Ontvangen dividenden	0	0
Mutaties overige financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	74.569	-22.852
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	175.221	144.982
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	
Investeringen in financiële vaste activa	0	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	
Overige mutatie in financiële vaste activa		
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-175.221	-144.982
Financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	3.445	4.320
Aflossing langlopende schulden	12.986	15.978
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-9.541	-11.658
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-110.193</u>	<u>-179.492</u>
Beginstand liquide middelen	1.747.377	1.926.869
Mutatie liquide middelen	<u>-110.193</u>	<u>-179.492</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.637.184</u>	<u>1.747.377</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van P.C.B.O. Vroomshoop zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen	40 jaar
Groot onderhoud, uitgezonderd buitenschilderwerk	15 jaar
Buitenschilderwerk	5 jaar
Meubilair	20 jaar
Computers	4 jaar
Beamers	5 jaar
Bekabeling	15 jaar
Leermiddelen	9 jaar
Overige materiële vaste activa	10, 12 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betrof de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020, waarbij deze reserve vrijviel.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld. Het resultaat komt als volgt tot stand: naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze reserve toegevoegd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar. Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar niet contant gemaakt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings- 2020	Desinveste- ren 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	574.495	87.404	487.091	71.416	0	34.619
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	916.656	499.357	417.299	96.765	0	86.714
1.1.2.4 Overige materiële activa	290.262	205.887	84.375	7.040	0	11.125

Materiële vaste activa

1.781.413	792.648	988.765	175.221	0	132.458
-----------	---------	---------	---------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	645.911	122.023	523.888		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.013.421	586.071	427.350		
1.1.2.4 Overige materiële activa	297.302	217.012	80.290		

Materiële vaste activa

1.956.634	925.106	1.031.528
-----------	---------	-----------

De investeringen betroffen o.a. ict-devices en airco op de Oranjeschool en Nieuwoord.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.031.528	988.765	4,3%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings- en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2020	Waarde verandering	Resultaat deelname	Boekwaarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 <u>Overige vorderingen</u>	500					500
Totaal fin. vaste activa	500	0	0	0	0	500

Dit betreft borg op laptops.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
500	500	0,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	179.474	165.894
1.2.2.10 Overige vorderingen	11.832	22.112
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	26.765	15.567
1.2.2.14 Te ontvangen interest	57	159
Totaal vorderingen	218.128	214.956

Specificatie

1.2.2.2	Personele vergoeding regulier	167.824	161.926
	Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	11.650	8.677
	Bekostiging prestatiebox		-4.709
	<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>179.474</u>	<u>165.894</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 3.172 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
218.128	214.956	1,5%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.637.184	1.747.377
Totaal liquide middelen	1.637.184	1.747.377

De liquide middelen zijn gedaald met € 110.193 .

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.637.184	1.747.377	-6,3%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	2.310.905	67.065		2.377.970
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	115.179	-115.179	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	114.889	885	0	115.774
Totaal eigen vermogen	2.540.973	-47.229	0	2.493.744

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve personeel</i>	<i>115.179</i>	<i>-115.179</i>		<i>0</i>
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	<i>115.179</i>	<i>-115.179</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private reserve</i>	<i>114.889</i>	<i>885</i>		<i>115.774</i>
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	<i>114.889</i>	<i>885</i>	<i>0</i>	<i>115.774</i>

Het eigen vermogen is met € 47.229 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
2.493.744	2.540.973	-1,9%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	36.214	14.707	11.633		39.288
	36.214	14.707	11.633	0	39.288
Totaal voorzieningen	36.214	14.707	11.633	0	39.288

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	2.046	5.012	32.230

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
39.288	36.214	8,5%

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2020 EUR	Aangegane leningen EUR	Aflossingen 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.3.7 Overige langl. schulden	31.187	3.445	17.026	17.606
Totaal langl. schulden	31.187	3.445	17.026	17.606

	Looptijd 1 jaar EUR	< Langlopend deel EUR	Specificatie langlopend deel Looptijd 1 t/m 5 jaar EUR	Looptijd > 5 jaar EUR
2.3.7 Overige langl. schulden	11.938	5.668	5.668	0
	11.938	5.668	5.668	0

Dit betreft twee facturen inz chromebooks die in 5 jaar betaald worden.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
Kortlopend deel langlopende schuld	11.938	15.978
2.4.8 Crediteuren	17.293	29.844
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	141.900	134.918
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	43.531	42.552
2.4.12 Overige kortlopende schulden	29.019	18.233
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	0	10.555
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	105.069	103.731
2.4.19 Overige overlopende passiva	-110	3.391
Totaal kortlopende schulden	348.640	359.202

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 10.562 gedaald.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
348.640	359.202	-2,9%

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR
	Kenmerk	Datum	
Totaal		0	0

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	3.425.162	3.306.381	3.400.213
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	406.718	382.249	370.518
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	108.816	105.142	146.582
Overige rijksbijdragen			
Totaal Rijksbijdragen	3.940.696	3.793.772	3.917.313

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.032	10.000	13.724
Totaal bijdragen / subs overige overheden	1.032	10.000	13.724

Specificatie

3.2.2.1 Provinciale bijdragen en subsidies			2.500
3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.032	10.000	11.224
3.2.2.3 Overige overheden			
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>1.032</u>	<u>10.000</u>	<u>13.724</u>

3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	885	1.200	960
3.5.10 Overige	19.538		7.839
Totaal overige baten	20.423	1.200	8.799

Specificatie

3.5.10	MK Basics - schikking	12.871	
	FDS cultuurparticipatie	6.667	
	Diversen		
	<u>Totaal overige baten, overig</u>	<u>19.538</u>	<u>0</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	3.408.413	3.233.365	3.276.018
4.1.2	Overige personele lasten	149.186	123.750	220.780
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	141.409	112.500	168.567
	Totaal personeelslasten	3.416.190	3.244.615	3.328.231

Specificatie

4.1.1.1	Lonen en salarissen	2.514.870	3.233.365	2.396.649
4.1.1.2	Sociale lasten	351.116		332.395
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	96.514		90.384
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	67.413		73.437
4.1.1.5	Pensioenlasten	378.500		383.153
	<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>3.408.413</u>	<u>3.233.365</u>	<u>3.276.018</u>
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	14.707		5.219
4.1.2.2	Lasten personeel niet in loondienst	21.986	12.000	47.034
4.1.2.3	Overige personele lasten	112.493	111.750	168.527
	<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>149.186</u>	<u>123.750</u>	<u>220.780</u>
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	56.856	50.000	136.736
4.1.3.3	Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	84.553	62.500	31.831
	<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>141.409</u>	<u>112.500</u>	<u>168.567</u>
	Gemiddeld aantal fte's	47,88		49,40

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 119.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. J. Fikkert

	2020	2019
Functie:	Directeur/bestuurder	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	119.000	115.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	90.652	85.417
Beloning betaalbaar op termijn:	16.018	14.797
Bezoldiging:	106.670	100.214
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	106.670	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1 Naam:	Dhr. E. Louwes
Functie:	voorzitter
2 Naam:	Dhr. H. Wemekamp
Functie:	secretaris
3 Naam:	Dhr. J.C. Kaas
Functie:	penningmeester
4 Naam:	Mevr. H. Huijgen-Meijerink
Functie:	lid
5 Naam:	Mevr. L. Dogger
Functie:	lid

4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	132.458	135.624	153.336
Totaal afschrijvingen	132.458	135.624	153.336

4.3 Huisvestingslasten

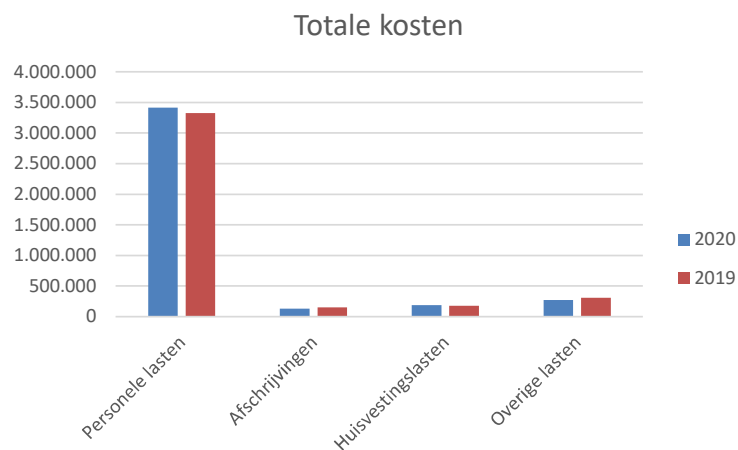
	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	24.564	28.000	29.756
4.3.4 Energie en water	43.737	49.000	47.208
4.3.5 Schoonmaakkosten	108.182	93.500	92.196
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.668	5.000	5.002
4.3.8 Overige huisvestingslasten	4.053	6.650	3.139
Totaal huisvestingslasten	186.204	182.150	177.301

4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	73.965	63.999	73.403
4.4.2 Inventaris en apparatuur	85.366	81.500	82.367
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	83.119	84.348	94.435
4.4.5 Overige	31.766	46.074	57.135
	274.216	275.921	307.340

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord. Dit betreft:

	2020	begroot 2020	2019
onderzoek jaarrekening	6.106	9.300	5.929
	6.106	9.300	5.929



6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	57		159
	57	0	159
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	369		361
	369	0	361
Totaal financiële baten en lasten	-312	0	-202

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Alle drie de scholen hebben een contract met Chris Totaal Onderhoud voor schoonmaak van de gebouwen en groenvoorziening. Het gaat om jaarcontracten met stilzwijgende verlenging voor een zelfde duur. De totale waarde bedraagt € 96.170 per jaar.
Het contract met Sharp voor de huur van de kopieermachines loopt tot en met 22 mei 2022. De resterende waarde tot einde contract bedraagt € 2.329 zijnde € 1.644 per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Nvt

Ondertekening door bestuurders

Dhr. E. Louwes
voorzitter

Dhr. H. Wemekamp
secretaris

Dhr. J.C. Kaas
penningmeester

mevr. H. Huijgen-Meijerink
lid

Mevr. L. Dogger
lid

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Overzicht verbonden partijen

Naam: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01
Juridische vorm 2020: Stichting
Statutaire zetel: Groningen
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: St Vrienden van de CBS 't Groeipunt
Juridische vorm 2020: Stichting
Statutaire zetel: Vroomshoop
Code activiteiten: 4 Overige

Naam:
Juridische vorm 2020: St. Vrienden van de Oranjeschool
Statutaire zetel: Stichting
Code activiteiten: Vroomshoop
4 Overige

Naam: St. Vrienden van de CBS Nieuwoord
Juridische vorm 2020: Stichting
Statutaire zetel: Vroomshoop
Code activiteiten: 4 Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop te Vroomshoop gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de toezichthouders;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindigen het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies

zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken.

Hoogeveen, 23 juni 2021

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA