

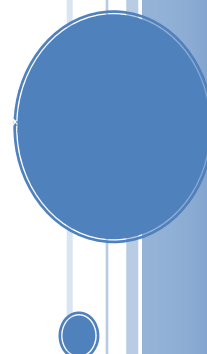
# BESTUURSVERSLAG 2022



Vereniging voor Protestants

Christelijk Basisonderwijs

Vroomshoop



## **Inleiding**

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Ook zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De jaarstukken zijn vergezeld van een accountantsverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders, werknemers en medezeggenschapsraad.

De definitieve vaststelling zal geschieden na controle van de jaarrekening.

Namens het bevoegd gezag,

Dhr. E. Louwes, voorzitter

Dhr. R. Peters, secretaris

Mevr. M. Knol-Stolp, penningmeester

## Voorwoord

Vanuit de visie en missie die in het strategisch beleidsplan (2019-2023) is verwoord implementeert onze organisatie momenteel de nieuwe organisatiestructuur en de monitoring van het kwaliteitsbeleid. Met toestemming van de inspectie wordt de looptijd van het Strategisch Beleidsplan met twee jaar verlengd tot 2025.

Een externe bestuursaudit die eind 2021 is afgenomen geeft aan dat PCBO Vroomshoop de organisatiestructuur al goed heeft neergezet en dat er slechts enkele aandachtspunten zijn aangegeven die het nog kunnen optimaliseren.

Vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid van bestuurder, directieleden, groepsleerkrachten én toezichthoudend bestuur, wordt gewerkt aan een professionele werkcultuur binnen PCBO Vroomshoop. Ook is, samen met de directies en de IB-ers van de scholen, een kwaliteitsinstrument ontwikkeld waarbij middels een twee keer per jaar in te vullen dashboard de bestuurder een goed beeld krijgt van de opbrengsten en kwaliteit van de scholen. Het doel van dit dashboard is om de kwaliteit van de scholen te monitoren en om met het managementteam van de scholen het kwaliteitsgesprek (reviewgesprek) aan te gaan, om zo het gezamenlijke niveau te verhogen.

In 2018 heeft de onderwijsinspectie volgens het nieuwe toezichtkader het bestuur en de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld. Het rapport is na te lezen op de website van de vereniging. Het was een voldoende beoordeling van de inspectie (dat is de hoogste beoordeling die de inspectie in eerste instantie geeft) waarbij wel extra aandacht voor de diverse veiligheidsplannen op de scholen werd gevraagd. Deze plannen zijn inmiddels aangepast en goedgekeurd.

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert. Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee.

Door middel van meerjarenbeleid en termijnplanning anticipeert het bestuur hierop. Er kon echter geen rekening worden gehouden met een onverwachte (corona) pandemie waardoor nogal wat ad hoc beslissingen moesten worden genomen.

De landelijke leerlingencrimp gaat ook PCBO Vroomshoop niet voorbij. De verwachting is dat door natuurlijk verloop het personeeloverschot in de komende jaren zal worden opgelost. Wel is door de leerling telling duidelijk geworden dat het leerlingaantal in vergelijking met andere jaren is teruggelopen en dat een externe vacature stop noodzakelijk is met ingang van het schooljaar 2022-2023. Dit betekent dat een vacature op een school intern opgelost moet worden. Met name de Oranjeschool heeft een overschot in de formatie.

De financiële positie van PCBO Vroomshoop maakt het mogelijk om ruim te investeren in ICT. De scholen werken met chromebooks en de digitale schoolborden zijn inmiddels vervangen door touchscreens. Hierbij wordt ICT gezien als hulpmiddel bij het onderwijs en niet als doel op zich. We stappen de komende jaren af van de defensieve begrotingen zodat er jaarlijks geen groot overschot aan financiële middelen meer overblijft, maar dat het geld besteed wordt aan waar het voor bedoeld is, namelijk voor goed onderwijs. Aangezien PCBO Vroomshoop naar het oordeel van de inspectie een bovenmatig eigen vermogen heeft, is er in 2021 een investeringsplan geschreven waarin duidelijk wordt gemaakt hoe en op welke termijn het bovenmatig eigen vermogen wordt ingezet voor het onderwijs aan onze kinderen. Met name de inzet van extra (ondersteunend) personeel zal het bovenmatig eigen vermogen geleidelijk afbouwen tot de signaleringswaarde.

In het Strategisch Beleidsplan (2019 – 2023) is geformuleerd dat onze scholen gaan werken aan onderwijskundige, didactische verbeteringen die zowel op schoolniveau als op verenigingsniveau zullen worden geïnitieerd.

Ook professionalisering op het individuele niveau wordt aangemoedigd en gefaciliteerd, zodat steeds meer collega's een studie op masterniveau kunnen afronden. Met toestemming van de onderwijsinspectie mag het SBP doorlopen tot en met 2025.

Hierdoor heeft PCBO Vroomshoop 2 jaar meer tijd om de doelen in het SBP te verwezenlijken. Door de coronaperiode in de afgelopen 2 jaar was dat anders niet mogelijk.

Tot slot: PCBO heeft aandacht voor duurzame scholen. Cbs 't Groeipunt is volgens de laatste eisen gebouwd en is een energiezuinig gebouw (all electric). Bij cbs Nieuwoord wordt onderzocht of zonnepanelen geplaatst kunnen worden en wordt onderzocht hoe de luchtkwaliteit verbeterd kan worden. De Oranjeschool heeft de tips die door de provinciale energiescan werden geopperd, overgenomen. Voor deze school zijn besprekingen gaande voor nieuwbouw. In juli 2023 wordt het definitieve besluit genomen in de gemeenteraad.

Zo kan PCBO Vroomshoop vertrouwen hebben in de toekomst, waarbij de leerlingen verzekerd kunnen zijn van modern en kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Hans Fikkert, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop.

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Voorwoord .....	3
Inhoudsopgave .....	5
Hoofdstuk 1 – Algemeen .....	6
Hoofdstuk 2 - De leerlingen .....	8
Hoofdstuk 3 – Personeel .....	10
- Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2020-2021 .....	19
Hoofdstuk 4 – Onderwijs en zorg .....	22
- Sociale veiligheid .....	25
- cbs 't Groeipunt .....	27
- Oranjeschool .....	28
- cbs Nieuwoord .....	29
Hoofdstuk 5 – Samenwerking – Corona - onderwijsachterstanden .....	30
Hoofdstuk 6 – Huisvesting .....	32
Hoofdstuk 7 – Financiën .....	33
Hoofdstuk 8 – Resultaat .....	35
- Treasurybeleid .....	35
Hoofdstuk 9 – Overige informatievereisten .....	36
Hoofdstuk 10 – Bereikte doelen .....	39
Hoofdstuk 11 – Strategisch beleid .....	40
Hoofdstuk 12 – De toekomstige ontwikkelingen binnen PCBO Vroomshoop .....	43
Hoofdstuk 13 – Continuïteitsparagraaf .....	45
Afsluiting .....	48
Financiële gedeelte jaarrekening vanaf .....	49

## Hoofdstuk 1 – Algemeen

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2022 van de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop.

Administratienummer: 99594

De vereniging voor PCBO Vroomshoop heeft 3 scholen onder haar beheer te weten:

cbs 't Groeipunt - brinnummer 16WL

Oranjeschool - brinnummer 16XP

cbs Nieuwoord - brinnummer 16YZ

Onderstaand de samenstelling van het bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland heeft plaatsgevonden op 12-03-1965 / onder nummer: 40059447

Toezichthoudend bestuur:

Voorzitter : de heer E. Louwes

Secretaris/Alg.adj. : de heer R. Peters

Penningmeester : mevrouw M. Knol

Lid : mevrouw L. Dogger

Lid : mevrouw H. Huijgen

Dagelijks bestuur:

Directeur-bestuurder: de heer H. Fikkert

De bestuursleden krijgen **geen** vergoeding voor hun bestuursactiviteiten met uitzondering van de directeur-bestuurder.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

Voorzitter : De heer A. Baan (personeelsgeleding)

Secretaris : Mevrouw V. Reinders (personeelsgeleding)

### Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

### Organisatiestructuur

De vereniging beheert 3 scholen.

Het bestuur komt gemiddeld 5 x per jaar bijeen.

Als organisatievorm is gekozen voor het Raad van beheer model. Dit is vastgelegd in het managementstatuut van de vereniging. De statuten zijn hierop aangepast. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur en functioneert als uitvoerend bestuurder en is verantwoordelijk voor de portefeuilles: Personeel & Organisatie, kwaliteitszorg & onderwijs, financiën, huisvesting en beheer en identiteit.

Het bestuur functioneert als toezichhoudend bestuur.

Elke school wordt geleid door een directeur, ook hun verantwoordelijkheden zijn beschreven in het managementstatuut.

### **Kernactiviteiten**

Doelstelling:

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel:

De oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop.

### **Missie**

De missie van het PCBO Vroomshoop wordt gekenmerkt door vijf richtingen:

- Christelijke waarden en normen
- Kindgerichtheid
- Toekomstgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Maatschappijgerichtheid

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die het PCBO Vroomshoop als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk.

Verdere beschrijving van de visie en missie van PCBO Vroomshoop is te vinden op de website van de vereniging en in het Strategisch Beleidsplan.

### **Toegankelijkheid en toelatingsbewijs**

Wij hanteren een open toelatingsbeleid. Dit betekent in de praktijk dat iedere leerling wordt toegelaten, mits de ouders/verzorgers de grondslag van onze vereniging respecteren en achter ons identiteitsbeleid staan.

### **Klachtenafhandeling**

In 2022 zijn geen formele klachten behandeld.

## Hoofdstuk 2 - De leerlingen

Hieronder staan de leerlingengegevens van de vereniging vermeld. Het aantal leerlingen is het afgelopen jaar gedaald.

Jaar	2018	2019	2020	2021	1-2-22	1-2-'23	1-2-'24
Leerlingen	642	632	621	582	611	608	597

### PCBO Vroomshoop leerlingtelling

*Leerlingen per 1 oktober / 1 februari*

Scholen:		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kennedyschool	16WL	*)						
cbs De Linde	16YJ	*)						
cbs 't Groeipunt	16WL	132	133	130	128	137	135	138
Oranjeschool	16XP	273	275	270	239	246	248	237
cbs Nieuwoord	16YZ	237	225	221	215	228	225	222
<b>Totaal basisonderwijs</b>		642	632	621	582	611	608	<b>597</b>

\*) per 1-8-2018 zijn cbs de Linde en Kennedyschool gefuseerd

### In- en uitstroom

#### Instroom

De laatste drie jaar is de instroom op verenigingsniveau gemiddeld gedaald. We zien vanaf schooljaar 2021-2022 een grotere daling van het leerlingenaantal. Hiermee volgen we de landelijke trend. De dalende trend is wel een reden om hier in het personeelsbeleid rekening mee te houden. Ondanks passend onderwijs verwijzen de scholen van PCBO Vroomshoop nog te veel leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Het beleid van de komende jaren is erop gericht om dit verwijzingspercentage te laten dalen.

#### Uitstroom:

De meeste leerlingen gaan na de basisschool naar het VMBO/HAVO in Vroomshoop (79%). Een klein gedeelte (ongeveer 10%) gaat naar de HAVO/VWO in Almelo en 10% gaat naar het voorgezet onderwijs in Hardenberg.

Een heel klein percentage (1% gaat naar het praktijkonderwijs).

### Samenwerkingsverband

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband "Twente Noord". Dit is een SWV van 7 gemeenten, 23 besturen en bestaat uit 120 basisscholen. Het S.O. (Mozaïek) vormt een aparte afdeling. De landelijke indicatiestelling is vervallen. Het SWV wordt zelf verantwoordelijk voor de indicatiestelling.

Ons percentage uitstroom naar het SBO is elk jaar verschillend. De uitstroom is met een verwijzingspercentage van 3,3 % gedaald met 0,9 %, maar is nog steeds veel te hoog.



De norm is een verwijzingspercentage van < 2%. Dit heeft ten gevolg dat er door het SWV een malus wordt toegepast in de toekenning van lichte en zware zorg middelen. Hierdoor wordt PCBO gekort in de zorgmiddelen. Analyse van de verwijzingen heeft aangetoond dat alle T.L.V.'s (toelaatbaarheidsverklaringen) terecht zijn afgegeven. De school met de meeste verwijzingen heeft inmiddels het schoolconcept aangepast, waarmee het meer recht doet aan de niveauverschillen tussen de kinderen. Wellicht dat door een andere aanbieding van leerstof het verwijzingspercentage kan dalen. Ook concluderen we dat de aanwezigheid van een SBO in Vroomshoop, in het geval van cbs 't Groeipunt zelfs in hetzelfde gebouw, drempelverlagend werkt.

## **Hoofdstuk 3 – Personeel**

### **Personeelsbeleid**

PCBO Vroomshoop kent de volgende functies:

- a. directeur – bestuurder
- b. directeur
- c. groepsleerkracht (L10 en L11)
- d. bovenschools ICT coördinator (L12)
- e. bovenschools orthopedagoog (L12)
- f. taalspecialist
- g. logopedist
- h. conciërge
- i. onderwijsassistent (A/B/C)
- j. management ondersteuner/adm. Medewerker

Inmiddels is er een functieboek vastgesteld. (zie aldaar) Hierin staan alle functies binnen PCBO beschreven en gewaardeerd.

### **Directie**

De bestuurlijke taken en de leiding over de scholen is verdeeld over een directeur-bestuurder en drie schooldirecteuren.

De heer H. Fikkert is directeur-bestuurder van PCBO Vroomshoop en is verantwoordelijk voor de bestuursportefeuilles: P & O, huisvesting & beheer, kwaliteitszorg, financiën en identiteit. Hij heeft de dagelijkse leiding van de organisatie, ontwikkelt beleid, voert dit uit, evalueert en stelt zo nodig bij. Ook vertegenwoordigt hij het bestuur in intern overleg en de vereniging in extern overleg

De heer E. Schutmaat is directeur van de Oranjeschool, de heer D. Nijzink is met ingang van 1 juni 2022 directeur van cbs Nieuwoord en de heer P. Poortinga is directeur van cbs 't Groeipunt.

De directeuren van de scholen zijn de eerstverantwoordelijke voor de eigen schoolorganisatie, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Zij zijn het aanspreekpunt voor teamleden, ouders en organisaties rondom de school.

Ongeveer 6 keer per jaar komen de directieleden en directeur-bestuurder bij elkaar voor het directieoverleg. Hier worden algemene beleidszaken van de vereniging en scholen besproken.

De taken en verantwoordelijkheden van directeur-bestuurder en van de school-directeuren zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging.

### **Doelgroepenbeleid**

De opbouw van ons personeelsbestand is niet erg evenwichtig. Er zijn weinig mannen in dienst, maar er is sprake van een lichte stijging. Het beleid is er dan ook op gericht om meer mannen binnen onze vereniging werkzaam te laten zijn, maar kwaliteit gaat altijd voor.

## Personeel en NPO

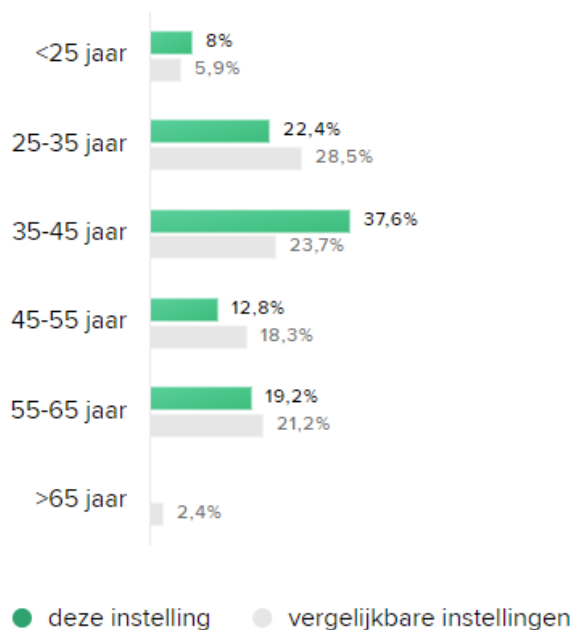
In het kader van de NPO-middelen heeft PCBO Vroomshoop voornamelijk in extra personeel geïnvesteerd (zie ook de functies die hierboven staan). In de NPO-plannen hebben de scholen concreet beschreven wat de inzet van het extra personeel is. Inclusief de NPO-middelen die we hebben ontvangen heeft PCBO in 2022 een overschot op het personeelsbestand. De verwachting is dat een deel gecompenseerd kan worden door natuurlijk verloop en het tekort wat overblijft wordt in mindering gebracht op de algemene reserve waardoor het bovenmatig eigen vermogen ook weer afneemt.

Met deze extra investeringen in personeel geeft PCBO Vroomshoop aan vol in te zetten op de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

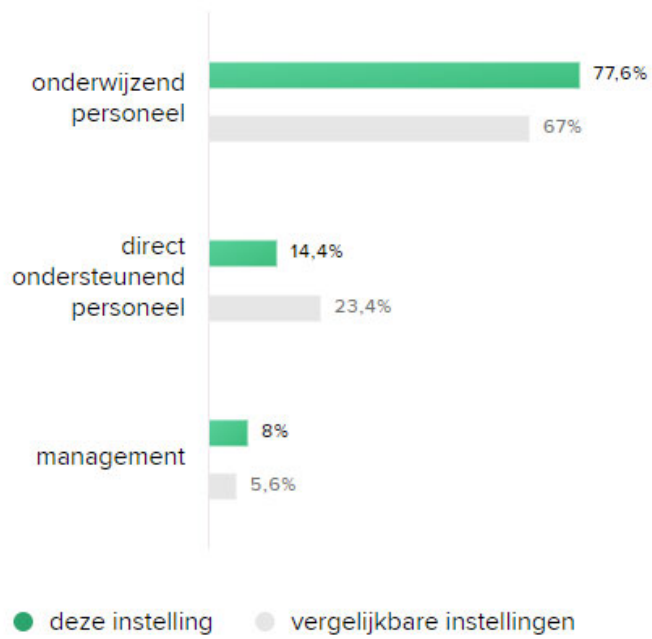
Onderstaande grafieken (uit 'Scholen op de kaart') geven informatie over de samenstelling van het personeel op de verschillende scholen.

### cbs 't Groeipunt

De leeftijdsverdeling van het personeel in 2021-2022. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers de afgelopen jaren.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte. in 2021-2022.

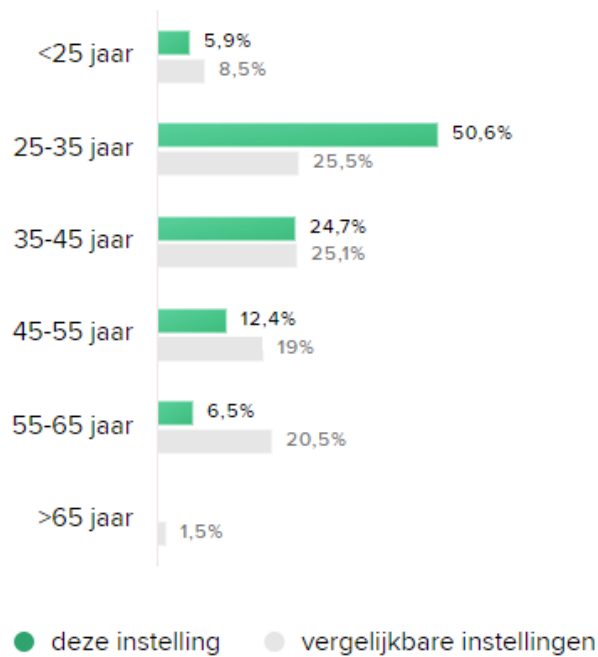


De verdeling van de mannen en vrouwen in 2021-2022.



## Oranjeschool

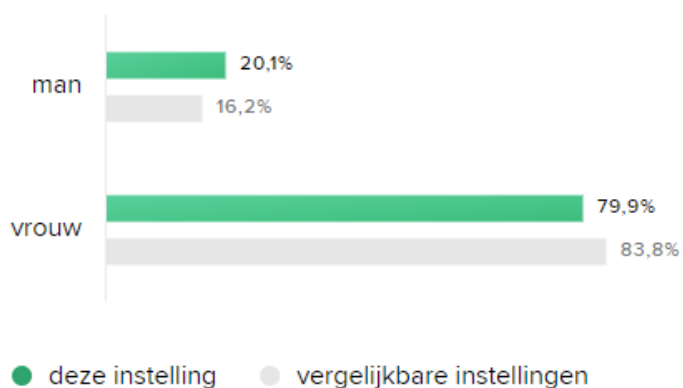
De leeftijdsverdeling van het personeel in 2021-2022.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte. in 2021-2022.

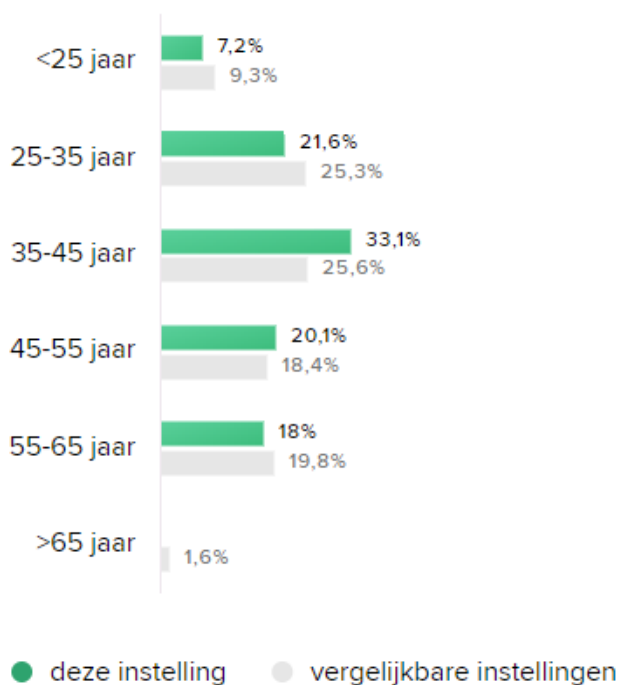


De verdeling van de mannen en vrouwen in 2021-2022.

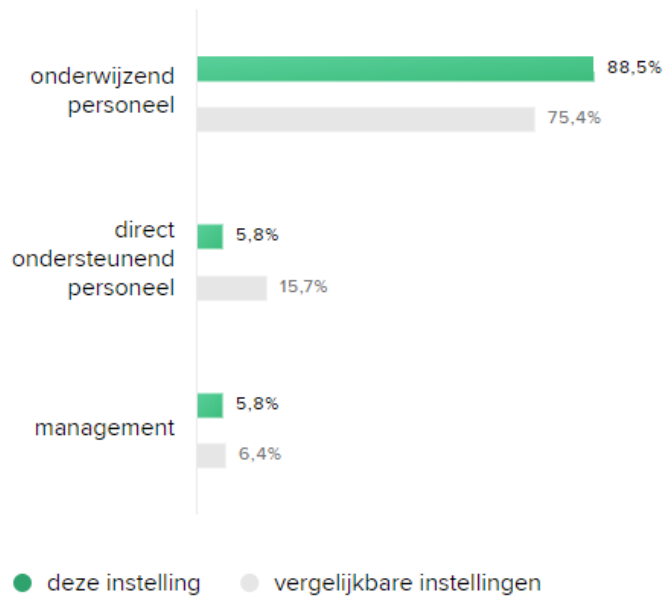


### **cbs Nieuwoord**

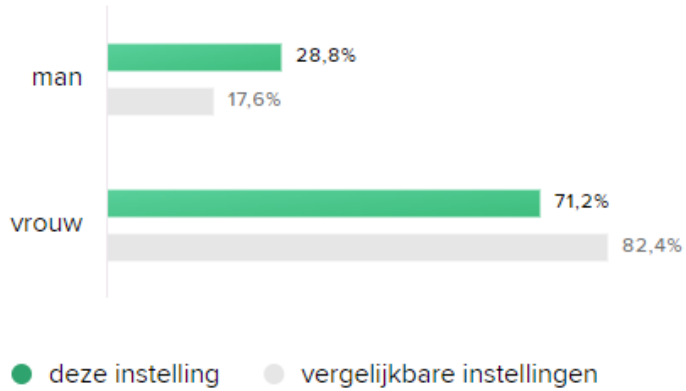
De leeftijdsverdeling van het personeel in 2021-2022.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte. in 2021-2022.



De verdeling van de mannen en vrouwen in 2021-2022.



## Mobiliteit

Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie en/of vrijwilligheid. Gezien de terugloop van leerlingen kan dit, na overleg, ook worden opgelegd.

Zie verder document 'mobiliteitsbeleid'.

## Kwaliteitsbevordering

Elk jaar krijgt elk personeelslid een jaargesprek. Een zogenaamd t. en t. gesprek (terugblik en toekomst). Tijdens dit gesprek is de zelfreflectie van de leerkracht cruciaal.

Sinds 2020 hanteren we de gesprekkencyclus van de 4-sleutels.

Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel, en scholing op team- en bestuursniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

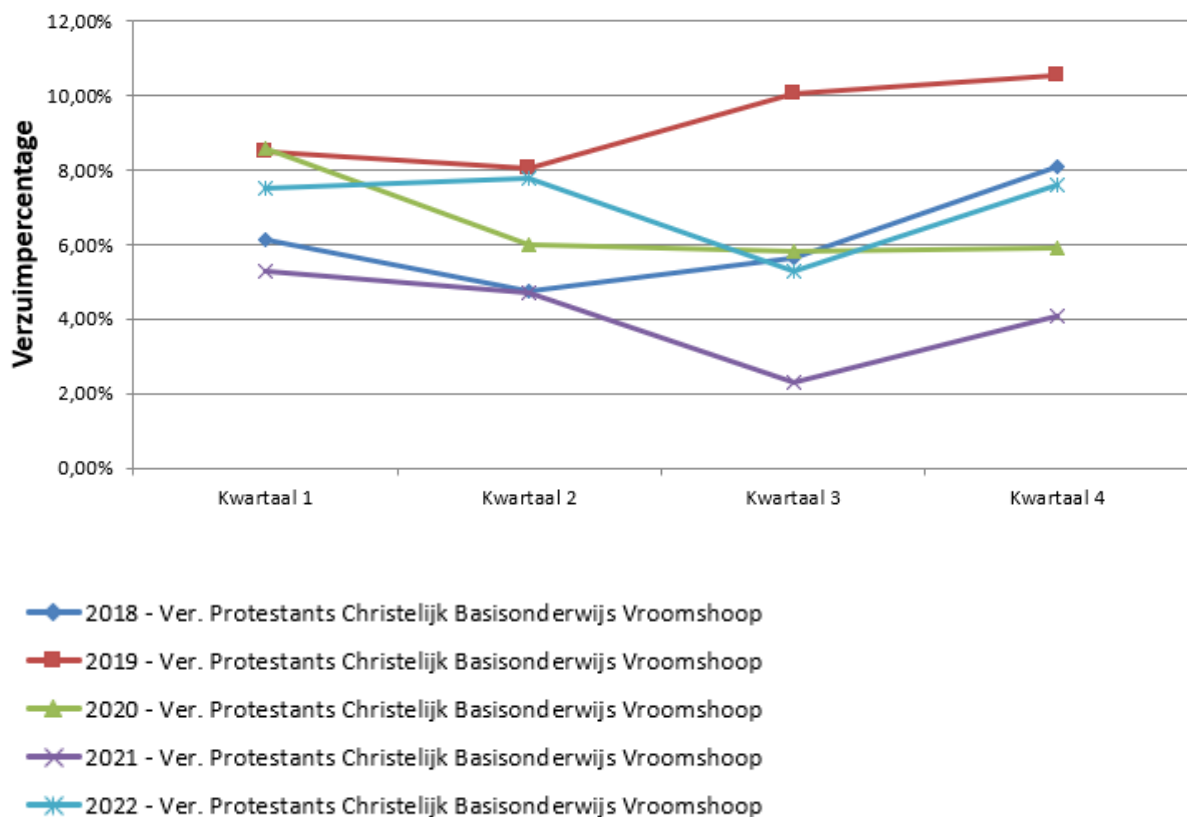
## Taakbeleid

De vereniging heeft taakbeleid ingevoerd. Dit taakbeleid wordt binnen elke school apart uitgevoerd. Er wordt gestreefd naar consensus over de uit te voeren taken.

## Ziekteverzuimbeleid

Binnen onze vereniging hadden wij dankzij een goed ziekteverzuimbeleid een verzuimpercentage onder het landelijk gemiddelde. In de laatste maanden is dat door corona wel meer opgelopen. In het jaar 2022 was dit 7,05 %. Dit heeft vooral te maken met een aantal langdurig zieke collega's. Het landelijke verzuimpercentage in 2021 was 5,8%.

Er is een contract met de Arbodienst MK basics.





PCBO Vroomshoop heeft zich ten doel gesteld om het ziekteverzuim terug te dringen.

Terugdringen van het ziekteverzuim heeft vele aspecten.

Er is alles aangedaan om zieke personeelsleden op een goede manier te laten re-integreren met ingezette externe re-integratie trajecten.

### **Arbeidsomstandigheden**

Binnen elke school zijn BHV'ers aangesteld. Elke school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2021 geen ernstige ongelukken gebeurd. Wel is één leerling gewond geraakt doordat hij zijn vingers aan de scharnierkant tussen de deur heeft gekregen. Het lijkt erop dat hierbij geen blijvend letsel is opgelopen.

### **Medezeggenschap**

Er is regelmatig overleg met de MR (schoolniveau) en GMR (verenigingsniveau).

### **Arbeidsvoorwaarden**

Er wordt gewerkt met de nieuwste CAO- PO.

### **Wet- en regelgeving personeel**

We werken volgens de volgende wetten

- 1) WPO (wet op Primair Onderwijs)
- 2) Wet BIO (beroepen in het onderwijs); onder andere competenties/bekwaamheidseisen

### **Salarissysteem**

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het Ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

### **Ouderenbeleid**

Ouderenbeleid (duurzame inzetbaarheid) wordt conform de nieuwe CAO gehanteerd.

### **Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag**

Ontslag trachten we binnen PCBO zo veel mogelijk te voorkomen.

Er is geen traject geweest van afvloeiing of ontslag, anders dan op eigen verzoek of ten gevolge van het aflopen van de termijn van een tijdelijke benoeming.

### **Besteding regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters**

De startende leerkracht heeft recht op begeleiding door een coach, anders dan de direct leidinggevende.

Op cbs Nieuwoord en cbs 't Groeipunt hebben we leerkrachten die minder dan drie jaar werkervaring hebben en daarmee voldoen aan de criteria van startende leerkracht. Om deze leerkrachten de kans te geven zich te ontwikkelen tot basis bekwaam is er aan de startende leerkracht een eigen coach toegewezen. Deze dient als klankbord, beantwoordt vragen, lost samen problemen op, observeert en lessen bespreekt ze na, adviseert en is, op verzoek, bij oudergesprekken aanwezig. Binnen het taakbeleid is de coach gefaciliteerd in tijd om de begeleiding uit te kunnen voeren.

## **Werkdrukverlaging**

Leraren in het primair onderwijs ervaren regelmatig te hoge werkdruk. Om de werkdruk te verminderen, stelt het kabinet structureel geld beschikbaar. Met dit geld kunnen scholen maatregelen nemen, zodat leraren in het primair onderwijs echt verschil in de klas merken.

De oorzaken van werkdruk verschillen per school. Schoolteams en schoolleiders mogen daarom zelf bepalen wat op hun school het meeste effect heeft. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht op de besteding van het geld.

Hieronder staat de verantwoording per school voor de besteding van de middelen tegen werkdrukverlaging. Het totale bedrag is naar rato van het leerlingenaantal per school volledig ingezet.

## BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2022

### 16WL cbs 't Groeipunt – Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2022		€ 34.371
		€ 34.371
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2022		
<i>waarvan voor personeel</i>	€ 34.371	
<i>waarvan voor materieel</i>	€ -	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€ -	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€ -	
<b>Nog te besteden</b>		<b>€ 0</b>

<b>Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen</b>
n.v.t
<b>Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk</b>
De verwachting en de wens van het team was om in de school door te gaan met 8 enkele groepen. Hiervoor zijn de extra middelen voor de werkdrukvermindering, maar ook de extra fusiemiddelen ingezet. Ook hebben enkele groepen op bepaalde tijden een dubbele bezetting van leerkrachten.
<b>Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces</b>
Op de school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is besloten op bovenstaande inzet van de middelen. Dit met unanieme steun van personeel en (P)MR.

## BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2022

### 16XP - Oranjeschool - Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2022		€ 64.176
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2022		€ 64.176
<i>waarvan voor personeel</i>	€ 64.176	
<i>waarvan voor materieel</i>	€ -	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€ -	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€ -	
<b>Nog te besteden</b>		<b>€ 0</b>

<b>Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen</b>
n.v.t.
<b>Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk</b>
De verwachting is dat de knelpunten m.b.t. de werkdruk die het team van de Oranjeschool heeft aangegeven, hiermee grotendeels zijn opgelost. Er is een onderwijsassistent ingezet en in sommige klassen is op een aantal momenten "dubbele bezetting" gerealiseerd.
<b>Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces</b>
Op de school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. De bovengenoemde maatregelen hebben de unanieme instemming van het team en de (P)MR.

## BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2022

16YZ cbs Nieuwoord – Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2022		€ 57.732
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2022		€ 57.732
<i>waarvan voor personeel</i>	€ 57.732	
<i>waarvan voor materieel</i>	€ -	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€ -	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€ -	
<b>Nog te besteden</b>		<b>€ 0</b>

<b>Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen</b>
n.v.t.
<b>Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk</b>
De verwachting is dat door de splitsing van een grote klas de onevenredig grote werkdruk in deze groep voor het grootste deel is opgeheven. Tevens is door de inzet de gemiddelde klassengrootte sterk verkleind. Hetgeen ook tot werkdrukvermindering heeft geleid. Voor 10 uur per week is er een tweede onderwijsassistent ingezet voor extra ondersteuning.
<b>Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces</b>
Op cbs Nieuwoord is het gesprek over de vermindering van de werkdruk gevoerd tijdens de personeelsvergadering waar alle teamleden aanwezig waren. Met elkaar zijn de knelpunten op een rijtje gezet en is bovenstaande oplossing gevonden. Deze oplossing heeft de unanieme instemming van alle betrokkenen en de (P)MR.

## **Hoofdstuk 4 - Onderwijs en zorg**

Allereerst een beschrijving van wat er op onze scholen afkomt, vaak door beslissingen op gemeentelijk niveau, of ontwikkelingen die landelijk spelen.

### **Buitenschoolse opvang (BSO)**

De buitenschoolse opvang is een verantwoordelijkheid voor de school en daarmee voor het schoolbestuur. De beweegreden hierachter is, dat de regering het wenselijk acht dat zoveel mogelijk vrouwen en mannen participeren op de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken dient de opvang van kinderen goed geregeld te zijn. Op cbs Nieuwoord is een locatie voor kinderopvang geopend. We hopen hiermee de doorstroom van de voorschoolse opvang naar de school te bevorderen.

Onder verantwoordelijkheid van Humankind kinderopvang en ontwikkeling is er voorschoolse opvang mogelijk.

### **Overlegstructuur onderwijs gemeente Twenterand**

De overlegstructuur binnen de gemeente Twenterand is als volgt:

#### **OOGO**

Huidige leden OOGO:

- Portefeuillehouder onderwijs namens B&W, voorzitter
- Beleidsmedewerker: secretaris
- Schoolbesturen PO en VO
- Humankind kinderopvang en ontwikkeling en een afvaardiging van één van de andere drie kinderopvangorganisaties Dukkie/de Giraffe/ Hooiberg.

#### **Werkgroep VVE**

Leden van de werkgroep VVE zijn de kinderopvangorganisaties, afgevaardigden van basisscholen en de gemeente Twenterand.

#### **Werkgroep Onderwijshuisvesting**

Leden:

gemeente (vz), alle schoolbesturen PO en VO

Opdracht:

Afstemmen zaken m.b.t. onderwijshuisvesting, voorbereiden OOGO Frequentie:

2 - 4 x per jaar overleg

#### **Werkgroep Doorgaande lijn**

De uitwerking van de doorgaande lijn vindt in twee fases plaats. De eerste fase is gericht op educatie, zorg en aanbod en de tweede fase is gericht op het ouderbeleid.

#### **Doel fase 1**

Tussen de gemeente en de besturen zijn concrete afspraken t.a.v. de doorgaande lijn over de volgende onderwerpen:

- VVE-coördinatie tussen de voor- en de voorschool (en wie de taken en de verantwoordelijkheid heeft);
- een warme overdracht;
- afstemming over het aanbod van de voor- en de voorschool;
- afstemming over het pedagogisch klimaat;
- afstemming over het educatief handelen;
- afstemming over de interne begeleiding en zorg.

## **Doel fase 2**

Tussen de gemeente en de besturen worden concrete afspraken gemaakt t.a.v. de doorgaande lijn over de ouderbetrokkenheid.

## **Overige lopende beleidsmatige zaken**

Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband Twente Noord is een vereniging voor Passend Onderwijs. De schoolbesturen van het basis- en speciaal onderwijs in de gemeenten Tubbergen, Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn en Rijssen-Holten werken samen aan de opdracht van Passend Onderwijs. Dit doen ze binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs.

PCBO Vroomshoop kan als lid van het bestuur van het Samenwerkingsverband invloed uitoefenen op het beleid.

## **Beleidsvoornemens van PCBO Vroomshoop**

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast (schooljaarplan). Hierin verwoorden de scholen per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Dit school ontwikkelingsplan past in de PDCA-Cyclus.

Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Het schooljaarplan wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering en de medezeggenschapsraad. De directeur-bestuurder ontvangt ter informatie en beoordeling het schooljaarplan.

In 2022 hebben de scholen in het kader van de verstrekte NPO-middelen plannen van aanpak geschreven om het onderwijs een kwaliteitsimpuls te geven. Deze plannen komen grotendeels in plaats van de schoolplannen. Helaas konden de plannen in 2021 en 2022 niet volledig worden uitgevoerd door de coronamaatregelen en de quarantainevoorschriften waardoor veel kinderen thuis moesten blijven en er soms ook hele klassen in quarantaine moesten. Verder hebben heel wat leerkrachten een besmetting met het corona virus opgelopen, waardoor de continuïteit van het onderwijs niet gewaarborgd kon worden.

Voor de uitvoering van de schoolplannen heeft de inspectie twee jaar extra tijd gegeven.

## **Kwaliteitszorg**

De scholen van PCBO Vroomshoop streven naar een integrale aanpak van de kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise.

Er zijn afspraken gemaakt over de ontwikkeling en gebruik van een dashboard voor intern toezicht. Deze schoolmonitor vervangt de inspectiekaart en de toetskaart in het halfjaarlijks kwaliteitsgesprek tussen directie/IB-ers en directeur-bestuurder.

De werkgroep IB-ers komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar (of vaker indien noodzakelijk). De directeur-bestuurder is bij deze vergaderingen aanwezig.

## **Doel**

Door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van problemen, het doorgeven van goede ideeën en het volgen van scholing, wordt de leerlingenzorg aan onze scholen verbeterd en de professionele ontwikkeling van de IB-ers versterkt.

## **Externe audit**

Om een objectief beeld te krijgen van de kwaliteitszorg van PCBO Vroomshoop is er (eind 2021) een externe audit afgenomen op de drie scholen. De audit bestond uit het bestuderen van relevante documenten die de scholen aanleverden, lesbezoeken, gesprekken met leerkrachten, directie/IB-ers en de directeur bestuurder. Voor elke school is een rapportage met aanbevelingen geschreven, waarop de scholen een plan van aanpak hebben geschreven waarmee ze met de aanbevelingen aan het werk zijn gegaan.

Samen met de plannen die geschreven zijn in het kader van NPO zijn dit de belangrijkste ontwikkelingen voor de komende jaren op het gebied van kwaliteitszorg.



## **Sociale Veiligheid**

Alle scholen zijn verplicht om een sociaal veiligheidsbeleid te voeren (preventief en curatief).

1. De scholen hebben een school veiligheidsplan. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd door directie en IB-ers.
2. Interne vertrouwenspersoon. Op elke school is een interne vertrouwenspersoon die het beleid coördineert rondom pesten en aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders is.
3. Monitoren sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarvoor gebruiken we gestandaardiseerde instrumenten, deze worden twee keer per jaar in de klas afgenomen. Aan de hand van deze uitslagen wordt er gekeken wat onze scholen beter kunnen doen op het gebied van sociale veiligheid.

Op de scholen van PCBO Vroomshoop hebben we elke dag veel aandacht voor een sociaal veilige omgeving voor de leerlingen. Zo staan er elke dag leerkrachten voor schooltijd en in de pauzes buiten op het schoolplein en stellen we in elke klas, samen met de leerlingen, groepsregels op die tussentijds besproken worden.

We attenderen de leerlingen op de omgangsvormen en stimuleren de sociale redzaamheid. We bespreken normen en waarden ook in de projecten waaraan we als school meedoen en in het burgerschap onderwijs. Daarnaast hebben we elke twee maanden een specifieke schoolregel, waar we extra de nadruk op leggen. Ook besteden we veel aandacht aan groepsvorming na de vakanties. De interne vertrouwenspersonen gaan regelmatig langs de leerkrachten om te vragen hoe het gaat. Tijdens vergaderingen wordt er constructief gesproken over het gedrag van de leerlingen en ook over het gedrag van de leerkrachten.

## **Pesten**

Op onze scholen nemen we pesten zeer serieus. Wij gaan voor een pestvrije school. We sluiten onze ogen niet voor deze problemen en gaan hier actief mee aan de slag. De interne vertrouwenspersonen op onze school brengen pesten ook onder de aandacht. Zij zijn het aanspreekpunt voor ouders, leerkrachten en leerlingen op het gebied van pesten. De leerkracht van uw kind is natuurlijk het eerste aanspreekpunt.

Op onze scholen werken we met een pestprotocol. In dit pestprotocol staat wat wij op school doen om pesten te voorkomen. Ook wat we eraan doen, wanneer er toch gepest wordt. We werken aan een pestvrije school in nauwe samenwerking met leerkrachten, leerlingen en ouders.

## **Vertrouwenspersonen**

In de wet primair onderwijs is geregeld dat op iedere school interne vertrouwenspersonen moeten zijn. Bij deze mensen kunnen leerlingen (en ouders) terecht wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. In elk gebouw hangt een brievenbus, waar kinderen een briefje in kunnen doen wanneer ze om hulp willen vragen.

Interne vertrouwenspersonen luisteren naar de leerling en zoeken samen met de leerling (en/of de ouder) naar passende hulp.

Mocht het nodig zijn dan schakelen zij de externe vertrouwenspersonen van het bestuur in voor advies. De interne vertrouwenspersonen worden regelmatig getraind.

Wij zijn als school verplicht om bij vermoeden van huiselijk geweld melding te doen bij Veilig Thuis.

## Cbs 't Groeipunt

Onderstaand de kengetallen:

	<b>Juni 2022</b>
Uitstroom na 2021/2022	27
Uitstroom Het Noordik	20
Uitstroom Vechtdal	6
Uitstroom Nieuwe Veste	1
Uitstroom Erasmus	0
Uitstroom Pius	0
Uitstroom PRO Hardenberg	0
Uitstroom SO Mozaïek Almelo	0
VMBO Basis	4
VMBO Kader	9
VMBO TL	6
HAVO	6
VWO	2
Gymnasium	0
Uitstroom andere scholen BaO	1
Uitstroom SBO	0
Uitstroom SO	0
Kleuterschoolverlenging okt./nov./dec. leerlingen	3
Doubleren groep 2	2
Doubleren groep 3	2
Doubleren groep 4	2
Doubleren groep 5	0
Versnelde doorstroming	0
Cito eindtoets 2022 (landelijk gemiddelde)	534 (534,4)
Cito eindtoets 2022 gecorrigeerd (ondergrens)	534,8 (529,6)
(bovengrens)	(533,6)
(landelijk gemiddelde)	(531,6)
Aantal zorgarrangementen	2
Aantal eigen leerweg	N.v.t. (niveaugroepen)
Aantal leerlingen op teldatum 1-2-2022	137
<b>Personeelsgegevens</b>	
Onderwijzend personeel	13
Ondersteunend personeel	5
Vrijwilligers	1
Aantal LIO-stagiaires	0
Aantal studenten Pabo	0
Aantal stagiaires onderwijsass.	2
Aantal stagiaires Helpende zorg	1
Verhouding mannen / vrouwen	4 / 14
Verhouding deeltijd / voltijd	10 / 4

## Oranjeschool

Onderstaand de kengetallen:

Op 1 februari 2022 telde de school 246 leerlingen.

De uitstroom van groep 8 ziet er in 2021-2022 op basis van niveau als volgt uit:

- Praktijkonderwijs: --
- basis: 2 leerlingen
- basis/ kader: 4 leerlingen
- kader/ mavo: 2 leerlingen
- mavo/ havo: 5 leerlingen
- havo/ vwo: 16 leerlingen

De leerlingen zijn naar de volgende scholen uitgestroomd:

- Het Noordik Vroomshoop: 13 leerlingen
- Het Noordik Vriezenveen: 1 leerling
- Het Noordik Almelo: 8 leerlingen
- Erasmus Almelo: 1 leerling
- Het Vechtdal Hardenberg: 2 leerlingen
- De Passie Wierden: 1 leerling
- Nieuwe Veste Hardenberg: 1 leerling
- Alma college: 1 leerling
- Carmel College De Thij Oldenzaal: 1 leerling
- Naast groep 8 zijn er ook 2 leerlingen van groep 7 uitgestroomd naar de Betweenklas van Het Vechtdal in Hardenberg.

Uitstroom SBO / SO

Er is in het schooljaar 2021-2022 1 leerling uitgestroomd naar het SBO en 1 leerling uitgestroomd naar het SO.

Doublures en versnellers

Er zijn 2 leerlingen die groep 3 gaan doubleren en 5 leerlingen die groep 2 doubleren.

Overige uitstroom en instroom

Er zijn gedurende het schooljaar 5 nieuwe leerlingen op school gekomen door een wisseling van scholen of verhuizing. Er is één leerling uitgestroomd i.v.m. een wisseling van school.

CITO eindtoets (resultaat)

De Cito Eindtoets score van 2021-2022 is: 537,4 (landelijk gemiddelde 534,8).

Personeelsgegevens

In het schooljaar 2021-2022 bestond het team van de Oranjeschool uit 22 leerkrachten, waarvan 2 tevens IB'er, 1 IB'er, 2 onderwijsassistenten en 1 directeur. Het team van de Oranjeschool bestond dit schooljaar uit 4 mannen en 22 vrouwen. Verder is er een bovenschools conciërge die op donderdag en vrijdag werkzaam is op de Oranjeschool.

Er zijn 3 langdurige verloven en 5 langdurige ziektevervangingen ingevuld door 4 invalleerkrachten. Er hebben dit schooljaar 6 stagiaires van het mbo (Alfa-college, onderwijsassistent en helpende zorg en welzijn) bij stagegelopen op de Oranjeschool.

## Cbs Nieuwoord

Onderstaand de kengetallen:

Op 1 februari 2022 telde de school 228 leerlingen.

Uitstroom van groep 8

Aan het eind van het schooljaar zijn de leerlingen vanuit groep 8 als volgt geplaatst:

- 0 leerlingen zijn geplaatst op het VSO
- 4 leerlingen zijn geplaatst op Basis
- 17 leerlingen zijn geplaatst op Basis Kader tot en met TH
- 11 leerlingen zijn geplaatst op HAVO/VWO

NT2 leerlingen

De school telde 4 NT2 leerlingen. Deze worden extra ondersteund door de taalspecialist.

Uitstroom leerlingen SBO/SO

Dit schooljaar was er geen uitstroom naar SBO/SO.

Zittenblijvers/versnellers

3 leerlingen verlengde kleuterperiode. (2 lln. in groep 1 en 1 leerling in gr.1)

3 leerlingen doubleren in groep 3.

In groep 6 is 1 leerling gestart met eigen leerlijn (rekenroute)

Cito eindtoets

Het resultaat van de Cito eindtoets was: 534,9. We scoorden daarmee boven het landelijk gemiddelde (534,8). Twee leerlingen hebben we uitgesloten van de eindscore in verband met een laag IQ. Zonder uitzondering van leerlingen was het gemiddelde 534,1.

Referentieniveaus van de eindtoets

Lezen	1F	8 (26,7%)	Minstens 1F 100% (landelijk 100%)
	2F	22 (73,3%)	(landelijk 72,3%)
Taalverzorging	<1F	2 (2%)	
	1F	8 (26,7%)	Minstens 1F 93,3 (landelijk 95,7)
	2F	20 (66,7%)	(landelijk 56,8)
Rekenen	<1F	2 (6,7%)	
	1F	14 (46,7%)	Minstens 1F 93,3 (landelijk 95,7)
	2F	14 (46,7%)	(landelijk 44,7%)

Personeelsgegevens

In totaal zijn er 15 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 conciërge, 2 ib-ers, 1 logopedist/taalspecialist en 1 directeur werkzaam op de school.

Er zijn 4 studenten voor de opleiding onderwijsassistent die op 1 augustus met hun stage zijn begonnen.

## Hoofdstuk 5 – Samenwerking

### Leerlingenzorg

Met de IB-groep van PCBO Vroomshoop (de IB-ers van de 3 scholen) vergaderen we in aanwezigheid van de directeur-bestuurder ongeveer één keer in de twee maanden. Een van hen bezoekt het overleg van de interne begeleiders van het SWV Twenterand. Daarna volgt een overleg met de IB-groep. Binnen het Samenwerkingsverband zijn enkele studiemiddagen georganiseerd voor de leerkrachten en IB-ers.

Ook dit jaar stond vooral in het teken van passend onderwijs, leerlingenzorg en alles wat daarmee te maken heeft.

### Corona en onderwijsachterstanden

Het sluiten van de scholen vanwege de coronapandemie heeft in 2022 nog steeds een grote impact op het onderwijs, de kinderen en de leerkrachten. Naast de negatieve gevolgen heeft de sluiting van de scholen ook een positief gevolg gehad. Het digitaal onderwijs op afstand heeft een enorme ontwikkeling doorgemaakt. In korte tijd hebben leerkrachten zich deze vorm van onderwijs eigen gemaakt en ook de leerlingen hebben dit heel snel opgepikt.

### NPO-plannen

Om een duidelijk beeld van de achterstanden te krijgen, heeft elke school een schoolscan afgenomen door een analyse te maken van de didactische resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem en de sociaal-emotionele ontwikkeling, waar het welbevinden van de kinderen centraal stond.

Op basis van deze analyse hebben de teams van de scholen interventiekeuzes gemaakt en dit is door elke school afzonderlijk beschreven in een NPO-plan. Deze plannen zijn vervolgens aan de medezeggenschapsraden van de scholen voorgelegd en deze hebben de volledige instemming van zowel de personeelsleden als de oudergeleding. De instemming is in de notulen van de medezeggenschapsraden vastgelegd. (Zie aldaar)

Elke school heeft eigen keuzes gemaakt maar het volledige bedrag van de NPO-middelen is besteed aan extra personeel, zoals het aanstellen van:

- Een taalspecialist
- Extra onderwijsassistenten
- Leerkrachten
- Een logopedist
- Vakleerkrachten lichamelijke oefening
- Vakleerkracht muziek

Tot slot zijn er initiatieven ontwikkeld op het gebied cultuureducatie en techniek. De aanstellingen zijn terug te vinden in het bestuursformatieplan van PCBO Vroomshoop.

Ook dit bestuursformatieplan heeft de volledige instemming van de beide geledingen van de (G)MR.

Na instemming van de medezeggenschapsraden hebben de directeuren en IB-ers een presentatie van de plannen gegeven voor het bestuur en de toezichthouder.

De genoemde NPO-plannen van elke school kunnen verstrekt worden op verzoek.

Om aan alle wensen van de scholen tegemoet te komen investeert PCBO Vroomshoop extra in personeel.

Dit beleid past uitstekend in de verplichte afbouw van het bovenmatig eigen vermogen van onze vereniging.

In maart 2022 hopen we na analyse van het Cito leerlingvolgsysteem en het invullen van de schoolmonitor de eerste resultaten van de inzet van de NPO-middelen te kunnen zien.

Wel hebben we gemerkt dat de niveauverschillen tussen de leerlingen onderling, fors zijn toegenomen. Niet elk kind had de gelegenheid om thuis geconcentreerd aan de opdrachten te werken. Dit had te maken met gezinsomstandigheden, de (on)mogelijkheid van ouders om hulp te bieden en de motivatie om de lessen goed te volgen. Elke leerling vanaf groep 4 had de beschikking over een eigen Chromebook, beschikbaar gesteld door de school.

Dus na de intensieve periode dat leerkrachten in korte tijd het thuisonderwijs moesten organiseren hebben de scholen nu te maken met het feit dat de beginsituaties in één groep totaal verschillend kunnen zijn. We schatten dat de effectiviteit van digitaal onderwijs op afstand, ongeveer 50% is.

Elke school heeft doeltreffende interventies bedacht om zo spoedig mogelijk de kinderen dát onderwijs te bieden dat passend is voor dát individuele kind. Dit vraagt veel inventiviteit, creativiteit en extra inspanning van de leerkrachten. Daarom zal de extra financiële ondersteuning die de overheid heeft toegezegd om álle kinderen weer op niveau te krijgen middels het Nationale Programma Onderwijs, goed van pas komen in het daadwerkelijk realiseren van de plannen om dit te bewerkstelligen.

Zoals bij de beleidsvoornemens van PCBO Vroomshoop beschreven moeten we helaas constateren dat door de algemene schoolsluiting door de overheid en besmetting van leerkrachten én kinderen alsmede het gegeven dat invalleerkrachten niet of nauwelijks te vinden zijn de NPO plannen niet optimaal uitgevoerd konden worden. De verwachting is dat de scholen langere tijd van het ministerie krijgen om de plannen uit te voeren.

### **Passend Onderwijs**

PCBO Vroomshoop participeert in het Samenwerkingsverband Twente Noord. De directeur-bestuurder van PCBO Vroomshoop is lid van het bestuur van het SWV en is daardoor nauw betrokken bij het beleid van het SWV

PCBO maakt deel uit van de Algemene Ledenvergadering van het SWV.

Ook is PCBO vertegenwoordigd bij het bestuurlijk overleg van de samenwerking tussen de afdelingen 601 en 602. Hieruit is ook al een gezamenlijk IB-overleg voortgekomen in een gezamenlijke coördinatiegroep. Helaas heeft dit overleg in de coronaperiode niet altijd kunnen plaatsvinden.

## **Hoofdstuk 6 - Huisvesting**

PCBO Vroomshoop kiest voor een uitdagende en goed geoutilleerde leeromgeving. Iedere school ziet er aantrekkelijk en goed onderhouden uit. Het technisch adviesbureau beoordeelt samen met de directeur-bestuurder, welke school in aanmerking komt voor vernieuwing of renovatie. Het onderhoud is opgenomen in een MJOP (meerjaren onderhoudsplan). Door deze werkwijze proberen wij een verhoogd risico (huisvesting) te reduceren. We hopen hiermee aan aantal knelpunten vroegtijdig op te sporen en op te lossen.

In 2022 is het groot onderhoud van cbs Nieuwoord afgerond.

Verder is voor de Oranjeschool de procedure opgestart voor vervangende nieuwbouw. De besprekingen met de gemeente zijn gaande. De verwachting is dat in 2025 gestart kan worden met de nieuwbouw.



## Hoofdstuk 7 - Financiën

### Financiële kaders

Het weerstandsvermogen van de vereniging is ook per 31-12-2022 ruim boven de norm. Het beleid is erop gericht om het weerstandsvermogen in de komende jaren flink te laten dalen door het aanstellen van extra personeel en meer te investeren in het onderwijs door de algemene reserve hiervoor aan te spreken. Om die reden streven wij ernaar dat de liquiditeit daalt tot de signaleringswaarde van het normatief eigen vermogen. Hier is wel moeilijk beleid op te maken omdat er nog veel onzekere factoren zijn, zoals de hoogte van de NPO-middelen in 2022 en het is ook nog onduidelijk of deze middelen na augustus 2023 worden voortgezet.

### Financiële kengetallen

Zie jaarrekening / financieel verslag in dit document.

### Allocatie van middelen

Met betrekking tot de allocatie van middelen is destijds (in goed overleg met de GMR) afgesproken de vergoedingsbedragen voor Personeel aan te wenden voor Personele lasten en de Materiële Instandhouding voor materiële lasten.

De lumpsumbekostiging heeft de mogelijkheden met betrekking tot de allocatie van middelen sterk verruimd. In de komende jaren wordt hierop nieuw beleid ontwikkeld.

In het SBP (2019-2023) heeft het bestuur aangegeven dat er extra financiële middelen uit de algemene reserve beschikbaar worden gesteld voor vermindering van de werkdruk door de aanstelling van extra personeel en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, een upgrade van de ICT-middelen en inrichting. Dit zal gaan op verzoek van de directeur, ter beoordeling van de directeur-bestuurder en ter vaststelling door de toezichthouder. Door dit beleid is begonnen met de afbouw van het bovenmatig eigen vermogen.

Met dit nieuwe beleid stapt het bestuur af van het bestaande voorzichtige financieel beleid dat erop gericht was om de financiële reserves te versterken en wordt er beleidsrijk begroot.

### Materiële vaste activa (MVA)

De investeringen in de materiële vaste activa zijn op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen.

De waarde van de reeds aanwezige activa is bepaald op basis van verkrijgingprijs.

Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven met als restwaarde 0.

In overeenstemming met het advies van het ministerie, is met betrekking tot de activa-administratie voor een pragmatische werkwijze gekozen. De activa is onderverdeeld in een aantal activagroepen. Per activagroep is een gemiddelde levensduur bepaald.

Activagroepen	Levensduur
ICT-hardware	5 jaar
Server	6 jaar
Digibord/ touchscreen	10 jaar
Beamers	5 jaar
Onderwijsleermiddelen	9 jaar
Meubilair	20 jaar

Als tegenwaarde van de eerste waardering van de bestaande vaste activa is op de creditzijde van de balans een specifieke bestemmingsreserve opgenomen: De Algemene reserve is verhoogd met de waarde van de bestaande activa.

### **Voorzieningen**

Het aantal voorzieningen is sterk gereduceerd. De saldi zijn overgeboekt naar het Eigen Vermogen. Onder het nieuwe OCW-Voorschrift is het toegestane gebruik van Voorzieningen sterk beperkt. Ook de voorziening onderhoud is toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud.

### **Reserves**

Bij de bestemmingsreserves is onderscheid gemaakt tussen publiek vermogen en privaat vermogen. Voor de risico's, die verband houden met personele problemen, zijn publieke reserves gevormd.

Een beperkt deel van deze reserves heeft betrekking op privaat vermogen. Het voormalig kapitaal is hieronder gebracht. Ook in de financiële administratie voor de komende jaren wordt een helder onderscheid gemaakt tussen private- en publieke baten en lasten.

## **Hoofdstuk 8 – Resultaat**

In 2022 zijn verschillende budgetten overschreden. Er is bewust gekozen om extra personeel in te zetten. Mede door het dalende leerlingenaantal en de bezuinigingsronde van het SWV zal het bovenmatig eigen vermogen in 2022 nog sneller dalen.

### **Treasurybeleid**

Conform de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek is een treasury-statuut opgesteld. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen vastgelegd. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Het bevoegd gezag heeft haar vermogen ingelegd op een reguliere spaarrekening, waarbij helaas sprake is van een negatieve rente.

Zie het vastgestelde treasurystatuut 2-2-2017.

## **Hoofdstuk 9 - Overige informatievereisten**

### **Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt ook onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

### **Passend Onderwijs**

Onze vereniging is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Twente Noord. De directeur-bestuurder heeft zitting in het bestuur van het samenwerkingsverband. Deze groep bepaalt het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen. De verantwoording van de inzet van de financiële middelen voor Passend Onderwijs vinden jaarlijks aan het SWV plaats door middel van het invullen van een vast format voor verantwoording van de middelen voor lichte zorg en zware zorg.

### **Verdeling en verantwoordingen van de inzet van lichte en zware ondersteuningsmiddelen.**

Het bestuur van het SWV vraagt aan de schoolbesturen en scholen een verantwoording over de ontvangen financiële middelen. Dit mede om te voldoen aan de wettelijke eisen van een goede verantwoording via het jaarverslag. In het jaarverslag van het SWV zal de verantwoording plaats moeten vinden door een koppeling van beleid, doelen, verdeling en besteding van middelen.

SWV Twente Noord verdeelt een belangrijk deel van de beschikbare middelen via het schoolmodel naar de besturen. Schoolbesturen ontvangen van het SWV lichte en zware ondersteuningsmiddelen (LO en ZO middelen). Vanaf 2021 is het onderscheid tussen lichte en zware zorgmiddelen verdwenen. Binnen de kaders, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan van het SWV, zijn de besturen vrij om deze middelen te verdelen en in te zetten. Achteraf geeft de bestuurder uitleg aan het SWV over de verdeling en besteding van de ontvangen middelen. Binnen PCBO worden deze middelen naar rato van het leerlingenaantal verdeeld.

De gestelde kaders van de besteding worden in het Ondersteuningsplan beschreven.

Het zorgbudget kan door het bestuur besteed worden binnen de volgende afspraken:

- IB'ers op schoolniveau
- Formatie SOT: in ieder geval faciliteert het bestuur een orthopedagoog t.b.v. de schoolondersteuningsteams.
- De externe ondersteuning van bestuur en scholen.

Wat betreft het zorgbudget heeft het gekozen verdeelmodel als doel de scholen aan te moedigen om leerlingen zoveel als mogelijk thuis nabij een passend onderwijsaanbod te doen. Het kader waarbinnen de besteding van de ondersteuningsmiddelen is daarom het verbeteren van het bieden van passend onderwijs. De school kan dit volgens eigen concept en visie doen.

Het beschikbare budget wordt daartoe verdeeld over de basisscholen via de schoolbesturen. De basisscholen krijgen daarmee mede zeggenschap over de bestedingswijze van de ondersteuningsmiddelen. De basisschool kan dus extra ondersteuning vanuit het eigen budget organiseren. De basisschool is binnen de visie van het SWV vrij in de besteding van het budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Dit gebeurt zowel via het SOP als via de opgave van het schoolbestuur aan het SWV.

Door het hoge verwijzingspercentage van PCBO Vroomshoop is de afdracht in vergelijking met voorgaande jaren, toen er nog uit werd gegaan van het solidariteitsprincipe, behoorlijk gedaald.

Naam bestuur:		PCBO Vroomshoop (2022)
<b>Beleid en doelen van het schoolbestuur t.a.v. de verdeling</b>		
<p>Het bestuur verdeelt naar rato van het aantal leerlingen in principe 80% van de zorgmiddelen op voorhand onder de scholen. Bovenschools worden de kosten voor de afdelingscoördinator, de &gt;2% verwijzing en de ondersteuningsstructuur van de zorg en de orthopedagoog bekostigd. We hebben geen duidelijk onderscheid tussen lichte –en zware zorg. We gebruiken de middelen als “zorgmiddelen”. Bij frictie en/of wanneer de zorg in een school daar om vraagt worden op aanvraag onderwijsassistenten aangesteld voor extra ondersteuning of extra ondersteuning in de R.T.-sfeer.</p>		
<p>Aanvullende motivatie bij de verdeling:          Aan elke school zijn minimaal twee IB-ers aangesteld. Deze worden gefaciliteerd in tijd en bezoldiging. Tevens houden we de klassengrootte zo klein mogelijk zodat de groepsleerkrachten tijd en gelegenheid hebben om hun leerlingenzorg goed mogelijk uit te voeren.</p>		
<p>Beoogde en bereikte resultaten algemeen:          PCBO Vroomshoop wil een zo goed mogelijke leerlingenzorg, zo nabij mogelijk bewerkstelligen. We gaan de komende jaren ons nog meer inspannen om de hoge verwijzingscijfers van PCBO te verlagen. Naast de ontvangen zorgmiddelen faciliteert het bestuur de scholen extra, op hun aanvraag, in tijd en geld.</p>		
<b>Toelichting en verantwoording:</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>Bedrag:</b>	<b>Opmerking:</b>
Ontvangen zorgmiddelen middelen van het SWV:	€ 23.815	
Totaalbedrag dat door het bestuur naar de scholen wordt overgemaakt:	€ 19.052	80% van het totale bedrag aan zorgmiddelen.
Bedrag dat door het bestuur op bestuursniveau (bovenschools) wordt ingezet:	€ 4.763	

**Scholen:**

Brinnr.	Naam school	Bedrag ontvangen zorgmiddelen in 2022
16WL00	cbs 't Groeipunt	-€ 13.259
16YZ00	cbs Nieuwoord	€ 20.005
16XP00	Oranjeschool	€ 17.106

## **Een toezichhoudend bestuur binnen PCBO Vroomshoop**

Goed onderwijs, goed bestuur.

Op 17 september 2009 is de wet Goed onderwijs, Goed Bestuur aangenomen. In 2010 is door het ministerie van Onderwijs een start gemaakt met de implementatie van de uitvoering van de wet.

Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Om de basiskwaliteit van scholen te garanderen, wordt in de wet vastgelegd welke minimumleerresultaten van scholen worden verwacht.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt. Vanaf 1 augustus 2011 beschikt het bestuur over statuten die voldoen aan de nieuwe eisen. In 2018 zijn deze statuten geactualiseerd.

## **Uitgangspunten toezichhoudend bestuur**

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft zich als 'bestuur op hoofdlijnen' verder ontwikkeld naar een toezichhoudend bestuur en voldoet daarmee aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad waarbij een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht is gerealiseerd. Het bestuur hanteert het Raad van Beheer model.

Dit model is praktisch uitgewerkt in het management statuut (zie aldaar) waarin de taken en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichhoudend bestuur zijn geformuleerd.

De volgende acties zijn daarvoor ondernomen:

- Het bevoegd gezag heeft zich ontwikkeld tot toezichhoudend bestuur waarbij de directeur-bestuurder, die zelf ook deel uitmaakt van het bestuur, verantwoordelijk is voor de uitvoerende bestuurlijke taken. Het Raad van Beheer model.
- Het huidige Bestuurs- en Managementstatuut is door de Besturenraad, als extern adviseur, geactualiseerd op basis van toezichhoudend besturen. O.a. taken en verantwoordelijkheden zijn hierin vastgelegd.
- De statuten van de vereniging zijn geactualiseerd en aangepast aan de nieuwe organisatie.
- De directeur-bestuurder rapporteert tijdens de bestuursvergadering middels een managementrapportage (MARAP) de stand van zaken over de diverse portefeuilles waarvoor hij verantwoordelijk is.
- Er is een profiel ontwikkeld voor de bestuursleden, waaraan de huidige en toekomstige bestuursleden dienen te voldoen.

## **Hoofdstuk 10 - Bereikte doelen**

De scholen hebben conform het schoolplan (zie aldaar) gewerkt aan vooraf gestelde doelen. Echter door de coronacrisis en de verplichte schoolsluiting zijn niet alle doelen bereikt. De aandacht is meer uitgegaan naar het goed opvangen van de kinderen, na de sluiting. Het bepalen van het actuele niveau en het beginnen met onderwijs volgens de nieuwe beginsituatie. Het zal wel een tijdje duren voor alles genormaliseerd zal zijn.

Door de verstrekking van de NPO-middelen heeft de overheid de scholen de mogelijkheid geboden om de negatieve gevolgen van de schoolsluitingen te herstellen. Daartoe hebben de scholen eerst een schoolscan gemaakt en naar aanleiding van de uitslag van de scan een plan van aanpak geschreven. Dit plan van aanpak is grotendeels in de plaats van het schooljaarplan gekomen.

## Hoofdstuk 11 – Strategisch beleid

### Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan zal in de komende jaren een leidraad zijn voor ons beleid. Elk jaar zal het strategisch beleidsplan worden omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen zal het strategisch beleid verder worden uitgewerkt en vertaald naar de onderwijspraktijk.

Veel van de doelstellingen van het SBP zijn door de coronaperiode in het gedrang geraakt. PCBO Vroomshoop heeft toestemming van de onderwijsinspectie gekregen om de periode van het strategisch beleidsplan te verlengen met 2 jaar tot en met 2025.

### Onderwijs en identiteit

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Prot. Chr. Identiteit versterken
  - Elke school werkt aan een reductie van taalachterstand
  - Doorstroming peuters naar kleuters is zo optimaal mogelijk
  - Leerlingenzorg van kwetsbare leerlingen
  - Kwaliteitszorg
- 
- Iedere school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs.
  - Iedere school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel.
  - De gelden vanuit de prestatiebox zijn onder andere ingezet voor projecten voor sociaal emotionele ontwikkeling zoals Sas in de klas, PBS en Kiva.
  - De Protestants Christelijke identiteit wordt o.a. vormgegeven door de scholendiensten, waarin samengewerkt wordt met drie kerken.
  - De Christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen. Er wordt gewerkt aan een actuele identiteitsnota.
  - Er is centraal cultuurbeleid. Deze wordt middels de cultuurklapper opgezet binnen onze vereniging in afstemming met de gemeente Twenterand.
  - Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren.
  - Elke school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schooljaarplan.

### Personeel en organisatie

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Het huidige personeelsbeleid willen we toetsen aan de nieuwste cao.
2. Professionalisering wordt een prominent onderdeel van de gesprekkencyclus. De kern van de gesprekken is de gerichtheid op reflectie op het eigen handelen.
3. Voor het vaststellen en beoordelen van het bekwaamheidsniveau van de leerkrachten gaan we werken met een gevalideerd observatiesysteem.



4. Naast de individuele bijscholing gaan we op teamniveau werken aan professionalisering. Elk team ontwikkelt zich tot een professionele leergemeenschap. In een professionele leergemeenschap speelt het onderzoekend leren een belangrijke rol.
5. Door de implementatie van de professionele leergemeenschap stimuleren we het samen leren en het eigenaarschap van de medewerkers.
6. Het verzuimpercentage ligt voor onze vereniging minimaal onder het landelijk gemiddelde. Onze ambitie is een verzuimpercentage van maximaal 4%.
7. Als organisatie willen we ervoor zorgen specialistische zorg en ondersteuning in eigen huis te hebben door enerzijds eigen medewerkers de gelegenheid te geven de noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven op het gebied van taal, rekenen en gedragsproblematiek, anderzijds door specialisten van andere instanties aan ons te binden.
8. In deze planperiode gaan we beleid ontwikkelen en implementeren gericht op verhoging van de vaardigheden van de eigen invalkrachten. Gekwalificeerde invalkrachten krijgen een voorrangspositie bij vacatures voor reguliere functies.

### **Resultaten en opbrengsten**

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Alle resultaten op de tussentijdse toetsen en de eindtoets zijn goed en worden trendmatig geanalyseerd.
2. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de eindtoets streefscores vast gerelateerd aan de schoolpopulatie. De streefscores liggen ten minste op het voor de betreffende school geldende landelijk gemiddelde.
3. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de tussentijdse toetsen eigen schoolnormen vast, gerelateerd aan de schoolbevolking.
4. Aansluitend bij de schoolmonitor ontwikkelen en implementeren we een dashboard op bestuursniveau waarin de voor de onderwijskwaliteit en bedrijfsmatige uitvoering van onze organisatie belangrijke kengetallen zijn opgenomen.

### **Tevredenheid ouders**

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Ouders kiezen voor hun kinderen veelal voor een school met een positief imago. In deze planperiode willen we ten minste het bestaande positieve imago van onze vereniging en de scholen behouden en waar nodig verbeteren. We willen zicht houden op het imago van onze vereniging en de scholen door expliciet bij de aanmelding van leerlingen te vragen waarom de ouders kiezen voor een van onze scholen. Ook willen we (iedere school op z'n eigen wijze) evaluatiegesprekken voeren.
2. Elke twee jaar voert elke school een tevredenheidsonderzoek uit onder de ouders en leerlingen. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. De uitkomsten van de tevredenheidspeilingen zijn input voor het te ontwikkelen beleid.
3. De drie scholen van PCBO Vroomshoop maken voor de peiling van de waardering gebruik van hetzelfde meetinstrument.

4. We ontwikkelen beleid en maken afspraken over hoe we op bestuurs- en schoolniveau de dialoog aangaan met de ouders, leerlingen en stakeholders over de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs.

#### **Financieel beleid**

- Door dalende leerlingaantallen wordt een proactieve houding v.w.b. financieel management gevraagd. Exploitatierisico's dienen voldoende in beeld te worden gebracht.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom en nieuwe regeling groeiformatie is van essentieel belang. Dit met het oog op toekomstige leerling ontwikkeling.
- Gelet op financiële ruimte (algemene reserve) en veranderende toekomstige huisvestingssituatie in het kader van de Brede School, is het jaarlijks actualiseren van het MOP noodzakelijk.
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking. Dit met het oog op horizontale- en verticale verantwoording.
- Specifieke financiële middelen, m.n. exploitatiekosten, zijn per school ondergebracht. Doel: verantwoording achteraf, interne stroomlijning en eigen verantwoording.
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.
- De directeuren en IB-ers hebben samen met de directeur-bestuurder in 2018 het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 geschreven.
- Jaarlijks wordt de investeringsbegroting geactualiseerd ten aanzien van leermiddelen, meubilair, ICT en groot onderhoud.
- De algemene reserve van PCBO Vroomshoop komt (ruim) boven de signaleringswaarde uit. Inmiddels is er een investeringsplan geschreven. Hierin wordt aangegeven hoe PCBO Vroomshoop het bovenmatig eigen vermogen de komende jaren gaat afbouwen.

Voor een meer uitvoerige beschrijving van het Strategisch Beleid van PCBO verwijzen we naar het SBP 2019-2023. (Dit plan heeft, zoals hierboven vermeld, een uitloop tot en met 2025 gekregen)

## **Hoofdstuk 12 - De toekomstige ontwikkelingen binnen PCBO Vroomshoop**

### **Samenwerking in de regio**

We zijn van mening dat het een toegevoegde waarde heeft om zowel lokaal als regionaal samen te werken. Ook de ontwikkelingen binnen de bestuurlijke schaalvergroting aangaande Samenwerkingsverbanden zullen de komende tijd aan veranderingen onderhevig zijn.

### **Huisvesting**

In 2019 is de nieuwe brede school Kadans gereedgekomen. In deze brede school bevindt zich SBO De Sleutel, kinderopvang Humankind, cbs 't Groeipunt en het bestuurskantoor van PCBO Vroomshoop. Hoewel de eerste jaren weinig groot onderhoud is te verwachten heeft de vereniging van eigenaren wel een meerjaren onderhoudsplan gemaakt waarin bedragen worden gereserveerd voor toekomstig onderhoud.

De scholen cbs Nieuwoord en de Oranjeschool worden jaarlijks bekeken op noodzakelijk onderhoud en/of vernieuwing.

Inmiddels is er overleg met de gemeente over nieuwbouw van de Oranjeschool. Het college van burgemeester en wethouders ziet de urgentie voor nieuwbouw in en zal dit voorstel in juli in de gemeenteraad inbrengen voor de gemeentelijke begroting van 2023.

### **Onderwijskundige en overige ontwikkelingen**

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2022 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten: De scholen staan garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen.

- Op onze scholen wordt opbrengstgericht gewerkt dit o.a. n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus.
- Verfijning schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc.
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op rekenen en taal.
- De fusiemiddelen die door de fusie van de Kennedy en de Linde aan cbs 't Groeipunt worden verstrekt, worden volledig gebruikt om het personeelsbestand in stand te houden en de werkgelegenheid te garanderen. Door natuurlijke afvloeiing zal het personeel van cbs 't Groeipunt de komende jaren worden teruggebracht tot het niveau dat past bij de grootte van de school.
- De leermiddelen op de scholen zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus geïnvesteerd moeten worden.
- Vier keer per jaar komen de S.O.T.'s (School Ondersteuningsteams) bijeen om de leerlingenzorg door te spreken.

### **Demografische ontwikkelingen**

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen terug. Ook onze gemeente en de scholen hebben hiermee te maken.

Er zijn grote verschillen per regio. In hoeverre bieden de eigen identiteit en het onderwijsprofiel mogelijkheden voldoende leerlingen te werven nu, en in de toekomst?

### **Personele ontwikkelingen**

- Het nascholingsbeleid wordt gekoppeld aan de IPB-structuur, de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.
- De mobiliteit onder het personeel op de scholen zal worden gestimuleerd.
- Jaarlijks worden indien mogelijk een aantal personeelsleden benoemd in een LC-functie.
- Met ingang van 2022 is de LC schaal mogelijk voor gespecialiseerde leerkrachten die bovenschools ingezet kunnen worden.

### **Hoofdpijnennotitie SWV 23-01 Twente Noord.**

De besturen primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio Twente Noord zijn een samenwerking aangegaan binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs. De nieuwe wet geeft aan het nieuwe Samenwerkingsverband, dat zo is ontstaan, een wettelijke opdracht. Deze opdracht houdt in dat de besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor:

- a. het niveau van basisondersteuning dat de scholen bieden;
- b. hoe passend onderwijs in regio Twente Noord gerealiseerd wordt;
- c. hoe het geld voor de extra ondersteuning verdeeld en besteed wordt;
- d. hoe de ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs toe wordt gewezen;
- e. hoe de verwijzing naar het speciaal onderwijs gaat verlopen;
- f. hoe ouders worden geïnformeerd over de manier waarop de ondersteuning voor leerlingen is ingericht.

De besturen van het nieuwe samenwerkingsverband beschrijven het bovenstaande in een ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan wordt besproken in de Planraad. De Planraad heeft een instemmingsrecht. Over dit ondersteuningsplan is tevens op consensus gericht overleg met de gemeenten.

De hoofdpijnennotitie was een basis voor de nieuwe samenwerking en het gerealiseerde Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

(Het volledige ondersteuningsplan is op aanvraag te verkrijgen)

## **Hoofdstuk 13 – Continuïteitsparagraaf**

In navolging op de brief van 19 april 2013 over de versterking van de bestuurskracht van de onderwijssectoren, heeft het ministerie van OCW de regeling verslaggeving onderwijs aangepast. Hierdoor moeten schoolbesturen in het jaarverslag een continuïteitsparagraaf opnemen waarin de financiële situatie wordt verantwoord aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen.

Hiermee wordt aandacht besteed aan de continuïteit van de organisatie in de toekomst.

Wij vinden het proces achter het opstellen van de toekomstparagraaf minstens zo belangrijk als het resultaat dat in het jaarverslag wordt weergegeven. Deze paragraaf maakt het mogelijk dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop de financiële situatie van PCBO Vroomshoop in de komende drie jaar zich zal ontwikkelen.

### **Risicoparagraaf**

Het belangrijkste risico betreft de krimp van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat PCBO noodgedwongen verplichtingen opbouwt door langdurige en/of meerdere vervangingen. (Wet werk en zekerheid) Ook de schoolgebouwen zullen goed onderhouden moeten worden. Door de decentralisatie groot onderhoud in 2015 ligt de verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud bij het bestuur.

### **Interne risicobeheersing- en controlesysteem**

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vindt vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden en maatregelen genomen. PCBO Vroomshoop streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten gewerkt worden.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar PCBO Vroomshoop mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

### **Toekomstparagraaf**

Verwacht wordt dat het leerlingaantal in de komende jaren zal dalen. Het leidt vooralsnog niet tot financiële problemen. Het bestuur zal de ontwikkelingen in de gaten houden en op tijd regulerend optreden. Op dit moment is er nog geen sprake van een tekort aan leerkrachten. Wel is er een tekort aan geschikte invalleerkrachten voornamelijk aan het einde van een schooljaar. Zie verder de financiële meerjarenbegroting.

## Verslag toezichthouders

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model delegatie waarbij het bestuur een toezichthoudende rol heeft. Het bevoegd gezag heeft de algemene verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De directeur-bestuurder informeert het bestuur schriftelijk/mondeling op vastgestelde momenten met een managementrapportage. Dit gebeurt vijf keer per jaar en hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de schooldirecteur daar waar nodig het bestuur ook ad-hoc en/of tijdens een overleg.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijke vastgestelde taken:

- Het vaststellen van en toezien op de juiste nakoming van de omvang en het profiel van het bestuur.
- Het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement.
- Het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, het jaarplan, de (meerjaren)begroting, het (meerjaren)investeringsplan, het treasurybeleid, de jaarrekening en het jaarverslag van de vereniging.
- Het toezicht houden op de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, waaronder de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad.
- Het toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.
- Het aanwijzen van de accountant.
- Het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag.

Het bestuur heeft in 2022 zes keer vergaderd. De volgende onderwerpen zijn o.a. aan de orde geweest:

- Strategisch Beleidsplan 2019-2023
- Formatieplan 2019-2020 en 2020-2021
- Begroting 2020 en 2021
- Ondersteuningsplan SWV
- Presentatie NPO-plannen
- Externe audit
- Impact corona
- Huisvesting/ventilatie
- Hoog ziekteverzuim

De volgende besluiten zijn door het toezichthoudend bestuur in overleg met de directeur-bestuurder genomen:

- Begroting 2022. De meerjarenbegroting is ook vastgesteld.
- Formatieplan 2021-2022 en 2022-2023.
- Aanpassing lopende formatie
- Jaarverslag 2021

## Financieel

De financiële doelstelling van PCBO Vroomshoop is als volgt geformuleerd: het opbouwen van een gezonde financiële positie, waarmee de continuïteit van de vereniging/scholen kan worden gewaarborgd.

PCBO Vroomshoop wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's binnen de organisatie voldoende worden afgedekt. Belangrijk aspect daarbij is ook dat een goede administratieve organisatie een basis vormt waarop verder kan worden gebouwd. Het budgetstelsel is daardoor ook ingevoerd.

Het streven is er op gericht dat de financiële middelen worden ingezet naar de vooraf gestelde behoefte van de teams, zoals nascholing in relatie tot de financiële vergoedingen vanuit het ministerie. Op die manier kan er meer door de directeur op de eigen school met geld worden 'gestuurd'. Investerings worden gedaan op o.a. het gebied van ICT en, onderwijsmethoden, dit n.a.v. een meerjareninvesteringsplan. Dit moet altijd verhoging van de onderwijskwaliteit tot doel hebben. Het weerstandsvermogen van de vereniging is op ruim voldoende niveau.

Tijdens de vergaderingen met de toezichthouder en de directeur-bestuurder die 5 keer per jaar plaatsvinden zal de financiële positie van de vereniging in relatie tot de begroting altijd een plaats hebben op de agenda. Gesprekspunten zijn de uitgevoerde investeringen, de kwartaalrapportages die we toegezonden krijgen van Akorda en de begroting en jaarrekening. Het toezichthoudend bestuur zal hierbij de directeur-bestuurder ondersteunen bij het uit te voeren beleid en desgevraagd van advies voorzien. Ook kan er zo nodig gebruik gemaakt worden van de expertise van Akorda en of een externe deskundige.

De inspectie heeft vastgesteld dat het eigen vermogen van PCBO Vroomshoop ruim boven de signaleringswaarde uitkomt. Het voornemen is om in de komende jaren dit bovenmatig eigen vermogen af te bouwen. Dit zal vooral gebeuren door de inzet van extra personeel. Dit betekent dat de komende jaren een negatieve begroting wordt gepresenteerd en dat de jaarrekeningen een negatief resultaat zullen gaan vertonen.

## **Kengetallen**

Na een grote groei van het leerlingenaantal in 2014 is het leerlingenaantal sindsdien gedaald. We kiezen voor voortzetting van het huidige beleid van een begroting, gebaseerd op de actuele gegevens. Daling van leerlingenaantallen heeft altijd een negatief effect op de personeelsformatie.

Door de toekenning van de NPO-middelen is PCBO in 2022 in staat gesteld om extra (tijdelijk) personeel in te zetten voor met name de leerlingenzorg, extra ondersteuning en vakleerkrachten. Deze middelen zijn gegarandeerd tot en met augustus 2023. Het is wel de verwachting dat de NPO-middelen nog enkele jaren beschikbaar blijven, maar hier is nog geen definitieve beslissing over genomen. Dat maakt het personeelsbeleid voor de toekomst onzeker en ook wel risicovol.

Mede door de grote reserve durft PCBO in het belang van de kwaliteit van het onderwijs hier wel enig risico in te accepteren.

Deze voortzetting van het huidige beleid geldt ook voor het meerjarenbeleidsplan op de balans en de exploitatie.

Voor de toezichthouder wordt elk kwartaal in de managementrapportage een financiële paragraaf toegevoegd met de stand van zaken tot op dat moment. Tevens kunnen de penningmeester, schooldirecteuren en de directeur-bestuurder de maandelijkse rapportages van het administratiekantoor Akorda opvragen.

Financiële kengetallen zie verder financieel verslag.

## Afsluiting

Ondanks de soms onvoorziene problemen en het besef dat we nog in vele zaken naar elkaar willen/moeten doorgroeien, overheerst – terugblikkend op 2022 – het gevoel dat alle belanghebbenden zowel binnen als buiten de vereniging van PCBO Vroomshoop de meerwaarde van het Christelijk onderwijs in Vroomshoop mogen ervaren.

PCBO Vroomshoop is ervan overtuigd dat niemand hoeft te twifelen aan ons bestaansrecht als zelfstandige organisatie/vereniging. Wij zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.



J. Fikkert, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop

Vroomshoop, maart 2023.



## Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

31-12-	2022	2023	2024	2025
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	3,88	3,88	3,88	3,88
- Onderwijzend personeel	35,18	36,98	35,05	34,46
- Ondersteunend personeel	6,23	5,87	5,20	5,20
Leerlingenaantallen	611	607	597	606

Er worden geen grote wijzigingen verwacht op het gebied van de formatie. De afgelopen jaren is het aantal leerlingen gedaald, dit lijkt in 2025 te stagneren waarna weer een lichte groei wordt verwacht.

### A2 Balans

31-12-	2022	2023	2024	2025
		<i>prognose</i>	<i>prognose</i>	<i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	1.298.848	1.314.190	1.351.387	1.613.703
Totaal vaste activa	1.298.848	1.314.190	1.351.387	1.613.703
- Vorderingen	109.553	40.000	40.000	40.000
- Liquide middelen	1.541.959	1.286.786	1.095.854	591.496
Vlottende activa	1.651.512	1.326.786	1.135.854	631.496
<b>Totaal activa</b>	<b>2.950.360</b>	<b>2.640.976</b>	<b>2.487.241</b>	<b>2.245.199</b>
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	1.959.681	2.123.369	1.969.634	1.727.592
- Bestemmingsreserve publiek	188.665	0	0	0
- Bestemmingsreserve privaat	117.342	116.607	116.607	116.607
Totaal eigen vermogen	2.265.688	2.239.976	2.086.241	1.844.199
Voorzieningen	41.344	41.000	41.000	41.000
Kortlopende schulden	643.328	360.000	360.000	360.000
<b>Totaal passiva</b>	<b>2.950.360</b>	<b>2.640.976</b>	<b>2.487.241</b>	<b>2.245.199</b>

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	4.701.362	4.773.948	4.250.206	4.114.600
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	8.961	0	0	0
- Overige baten	6.748	112.587	112.587	112.587
<b>Totaal baten</b>	<b>4.717.071</b>	<b>4.886.535</b>	<b>4.362.793</b>	<b>4.227.187</b>
- Personeelslasten	4.198.857	4.167.829	3.807.545	3.734.237
- Afschrijvingen	177.065	168.803	182.933	211.442
- Huisvestingslasten	199.928	197.850	197.850	197.850
- Overige lasten	361.723	379.259	327.700	325.200
<b>Totaal lasten</b>	<b>4.937.573</b>	<b>4.913.741</b>	<b>4.516.028</b>	<b>4.468.729</b>
Saldo baten en lasten	-220.502	-27.206	-153.235	-241.542
Saldo financiële bedrijfsvoering	-3.901	-500	-500	-500
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-224.403</b>	<b>-27.706</b>	<b>-153.735</b>	<b>-242.042</b>

In 2023 ontvangt CBS 'tGroeipunt voor de laatste maal een volledig jaar aan samenvoegingsmiddelen. Deze regeling loopt af in 2024, dan worden er nog 7 maanden ontvangen. Eind 2022 is CBS Nieuwoord ingeloot voor de subsidie basisvaardigheden. De verantwoording van deze middelen beïnvloeden uiteraard de begroting van 2023.

Om de onderwijskwaliteit te waarborgen wordt ingezet op personeel. Echter met het wegvallen van bovengenoemde gelden in 2024 en het aanblijven van personeel komen de begrotingen in de toekomst onder druk te staan. Hiervoor is een aantal maatregelen getroffen op personeelsgebied, zoals een vacaturestop en het intern opvangen van verloven.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 45 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 45 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 46 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,77	0,86
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,78	0,88
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva ( <i>current ratio</i> )		2,57	5,03
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva ( <i>quick ratio</i> )		2,57	5,03
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,21	0,33
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.560.168	1.388.165
Aantal leerlingen per 1 februari / 1 oktober		611	582
Eigen vermogen per leerling	€	3.708	4.279
Bijdrage OC en W per leerling	€	7.695	7.270
Personele lasten per leerling	€	6.872	6.080

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 1,0.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

## **JAARREKENING**

## Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

<b>1</b>	<b>Activa</b>	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.298.848	1.080.379
	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<u>1.298.848</u>	<u>1.080.379</u>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	109.553	208.597
1.2.4	Liquide middelen	1.541.959	1.600.918
	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<u>1.651.512</u>	<u>1.809.515</u>
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<u><u>2.950.360</u></u>	<u><u>2.889.894</u></u>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	2.265.688	2.490.091
2.2	Voorzieningen	41.344	39.809
2.4	Kortlopende schulden	643.328	359.994
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<u><u>2.950.360</u></u>	<u><u>2.889.894</u></u>

## Staat van baten en lasten 2022

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	4.701.362	4.172.114	4.231.310
3.2 Overige overheidsbijdragen	8.961	0	0
3.5 Overige baten	<u>6.748</u>	<u>5.950</u>	<u>10.980</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>4.717.071</u>	<u>4.178.064</u>	<u>4.242.290</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	4.198.857	3.801.401	3.538.640
4.2 Afschrijvingen	177.065	170.240	150.575
4.3 Huisvestingslasten	199.928	190.650	199.096
4.4 Overige lasten	<u>361.723</u>	<u>409.958</u>	<u>350.324</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>4.937.573</u>	<u>4.572.249</u>	<u>4.238.635</u>
<b><u>Saldo baten en lasten</u></b>	<b><u>-220.502</u></b>	<b><u>-394.185</u></b>	<b><u>3.655</u></b>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.2 Financiële lasten	3.901	3.000	7.308
<b><u>Resultaat</u></b>	<b><u>-224.403</u></b>	<b><u>-397.185</u></b>	<b><u>-3.653</u></b>
<b><u>Bestemming resultaat</u></b>			
Algemene reserve publiek	-316.280		
Bestemmingsreserves publiek	91.142		
Bestemmingsreserves privaat	735		

## Kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Saldo baten en lasten	-220.502	3.655
Aanpassingen voor afschrijvingen	177.065	150.575
Toename (afname) voorzieningen	1.535	521
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	99.044	9.474
- Toename (afname) kortlopende schulden	283.334	11.355
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>340.476</b>	<b>175.580</b>
Ontvangen interest	0	57
Betaalde interest	3.901	7.308
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>336.575</b>	<b>168.329</b>
Investeringen in materiële vaste activa	395.534	199.427
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	500
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-395.534</b>	<b>-198.927</b>
Aflossing langlopende schulden	0	5.668
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>-5.668</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>-58.959</u></b>	<b><u>-36.266</u></b>
Beginstand liquide middelen	1.600.918	1.637.184
Mutatie liquide middelen	<u>-58.959</u>	<u>-36.266</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<b><u>1.541.959</u></b>	<b><u>1.600.918</u></b>

## Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

### Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van PCBO Vroomshoop zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen	40 jaar
Groot onderhoud, uitgezonderd buitenschilderwerk	15 jaar
Buitenschilderwerk	5 jaar
Meubilair	20 jaar
Computers	4 jaar
Beamers	5 jaar
Digiborden	6 of 10 jaar
Bekabeling	15 jaar
Leermiddelen	9 jaar
Overige materiële vaste activa	10 of 12 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

### Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.



### **Financiële vaste activa**

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

### **Vorderingen**

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen omvatten tegoeden op bankrekeningen. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie.

### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

### **Bestemmingsreserve publiek**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

### **Bestemmingsreserve privaat**

Dit betreft het vrij besteedbaar vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Het resultaat komt als volgt tot stand:

Naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze reserve toegevoegd.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

#### *Voorziening jubileumgratificaties*

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.

Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0,7% gebruikt.

### **Langlopende schulden**

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen.

Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

### **Pensioenen**

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verrijgings- prijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvestering 2022	Afschrijvingen 2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	675.108	159.250	515.858	267.945	0	51.575
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.132.810	685.470	447.340	102.787	0	106.338
1.1.2.4 Overige materiële activa	348.146	230.965	117.181	24.802	0	19.152
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>2.156.064</b>	<b>1.075.685</b>	<b>1.080.379</b>	<b>395.534</b>	<b>0</b>	<b>177.065</b>

	Verrijgings- prijs 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Desinvest. Verrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	943.053	210.825	732.228	0	0
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.235.597	791.808	443.789	0	0
1.1.2.4 Overige materiële activa	372.948	250.117	122.831	0	0
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>2.551.598</b>	<b>1.252.750</b>	<b>1.298.848</b>		

De investeringen in 2022 betroffen aangaande gebouwen het groot onderhoud aan CBS Nieuwoord. Op het gebied van inventaris en apparatuur is er op alle 3 scholen geïnvesteerd in chromebooks, iPads en touchscreens, daarnaast is er ook geïnvesteerd in bureaustolen, kasten, banken, tafels en de inrichting van een bibliotheek. Verder investeringen bij overige materiële vaste activa diverse leermethoden en boeken voor een schoolbibliotheek.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
1.298.848	1.080.379	20,2%

## 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	0	180.163
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	810	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	74.586	7.113
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	34.157	21.321
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>109.553</u></b>	<b><u>208.597</u></b>

### Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	<i>0</i>	<i>166.745</i>
<i>Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid</i>	<i>0</i>	<i>13.418</i>
<u><i>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</i></u>	<u><i>0</i></u>	<u><i>180.163</i></u>

*De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil, dit is i.v.m. de vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023 komen te vervallen.*

De vorderingen zijn met € 99.044 gedaald.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
109.553	208.597	-47,5%

## 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	1.541.959	1.600.918
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>1.541.959</u></b>	<b><u>1.600.918</u></b>

De liquide middelen zijn gedaald met € 58.959 .

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
1.541.959	1.600.918	-3,7%

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	2.275.961	-316.280	0	1.959.681
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	97.523	91.142	0	188.665
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	116.607	735	0	117.342
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>2.490.091</b>	<b>-224.403</b>	<b>0</b>	<b>2.265.688</b>

#### Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
NPO	89.432	73.747	0	163.179
NPO Arbeidmarkttoelage	8.091	17.395	0	25.486
<b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>	<b>97.523</b>	<b>91.142</b>	<b>0</b>	<b>188.665</b>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Private reserve	116.607	735	0	117.342
<b>Totaal bestemmingsreserves privaat</b>	<b>116.607</b>	<b>735</b>	<b>0</b>	<b>117.342</b>

Het eigen vermogen is met € 224.403 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
2.265.688	2.490.091	-9,0%

### 2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	39.809	9.305	7.770	0	41.344
	39.809	9.305	7.770	0	41.344
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>39.809</b>	<b>9.305</b>	<b>7.770</b>	<b>0</b>	<b>41.344</b>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	0	9.882	31.462

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
41.344	39.809	3,9%

### 2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2022	Aangegane leningen	Aflossingen 2022	Saldo 31-12-2022
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.7 Overige langl. schulden	5.668	0	5.368	300
<b>Totaal langl. schulden</b>	<b>5.668</b>	<b>0</b>	<b>5.368</b>	<b>300</b>

	<i>Specificatie langlopend deel</i>				Rente percentage
	Looptijd < 1 jaar	Langlopend deel	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	
	EUR	EUR	EUR	EUR	
2.3.7 Overige langl. schulden	300	0	0	0	
	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Dit betreffen twee facturen inzake chromebooks die in 5 jaar afbetaald worden.

### 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
Kortlopend deel langlopende schuld	300	5.668
2.4.8 Crediteuren	16.908	44.765
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	181.008	134.146
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	49.543	48.250
2.4.12 Overige kortlopende schulden	31.007	17.019
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	221.690	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	131.240	110.149
2.4.19 Overige overlopende passiva	11.632	-3
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>643.328</b>	<b>359.994</b>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 283.334 gestegen.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
643.328	359.994	78,7%

## Verantwoording subsidies

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	1277447-1	19-06-22	12.374	12.374		x
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-2864	11-11-22	206.615	206.615		x
<b>Totaal</b>			<b>218.989</b>	<b>218.989</b>		

### G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

#### Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2021 EUR	Lasten t/m 2021 EUR	Stand 1-1-2022 EUR	Ontvangen in 2022 EUR	Lasten in 2022 EUR	Vrijval / Niet besteed 2022 EUR	Stand 31-12-2022 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
Subsidie voor studieverlof	1277447-1	19-06-22	12.374	0	0	0	12.374	8.711	3.663	3.663	n
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-2864	11-11-22	206.615	0	0	0	206.615	20.211	186.404	186.404	n
<b>Totaal aflopend</b>			<b>218.989</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>218.989</b>	<b>28.922</b>	<b>190.067</b>	<b>190.067</b>	

## Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	4.451.447	3.759.687	3.734.914
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	187.924	388.576	417.627
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	61.991	23.851	78.769
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>4.701.362</b>	<b>4.172.114</b>	<b>4.231.310</b>

3.1.2.1 *Overige subsidies OCW: hiervan is € 190.067 geormerkt; dit betreffen de ingezette middelen voor toegekend studieverlof en subsidie basisvaardigheden in 2022.*

#### 3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	8.961	0	0
<b>Totaal bijdragen / subs overige overheden</b>	<b>8.961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### Specificatie

3.2.2.2 <i>Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	8.961	0	0
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	8.961	0	0

#### 3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	5.700	5.200	2.100
3.5.5 Ouderbijdragen	735	750	833
3.5.10 Overige	313	0	8.047
<b>Totaal overige baten</b>	<b>6.748</b>	<b>5.950</b>	<b>10.980</b>

##### Specificatie

3.5.10 <i>FDS cultuurparticipatie</i>	0		4.148
<i>Diversen</i>	313		3.899
<i>Totaal overige baten, overig</i>	313		8.047



## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	3.907.813	3.575.501	3.374.579
4.1.2 Overige personele lasten	420.996	303.400	255.543
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	129.952	77.500	91.482
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>4.198.857</b>	<b>3.801.401</b>	<b>3.538.640</b>
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.942.794	3.575.501	2.474.647
4.1.1.2 Sociale lasten	407.653		352.997
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	39.582		72.924
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	76.889		67.664
4.1.1.5 Pensioenlasten	440.895		406.347
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>3.907.813</u>	<u>3.575.501</u>	<u>3.374.579</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	9.305	0	2.870
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	283.234	153.235	140.112
4.1.2.3 Overige personele lasten	128.457	150.165	112.561
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>420.996</u>	<u>303.400</u>	<u>255.543</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	83.870	50.000	56.469
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	46.082	27.500	35.013
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>129.952</u>	<u>77.500</u>	<u>91.482</u>
Gemiddeld aantal fte's	49,04		46,29

### 4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

## Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 128.000 o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten t-2	2
aantal leerlingen t-2	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>

**Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: De heer J. Fikkert

	2022	2021
Functie:	Directeur / bestuurder	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	128.000	124.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	95.997	89.307
Beloning betaalbaar op termijn:	17.527	17.499
Bezoldiging:	113.524	106.806
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	113.524	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

**Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder**

1 Naam:	De heer E. Louwes
Functie:	voorzitter
2 Naam:	De heer H. Wemekamp (afgetreden 5 juli 2022)
Functie:	secretaris
3 Naam:	De heer R.G.H. Peters (m.i.v. 5 juli 2022)
Functie:	secretaris
4 Naam:	Mevrouw M. Knol-Stolp
Functie:	penningmeester
5 Naam:	Mevrouw H. Huijgen-Meijerink
Functie:	lid
6 Naam:	Mevrouw L. Dogger
Functie:	lid

#### 4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	177.065	170.240	150.575
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>177.065</b>	<b>170.240</b>	<b>150.575</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

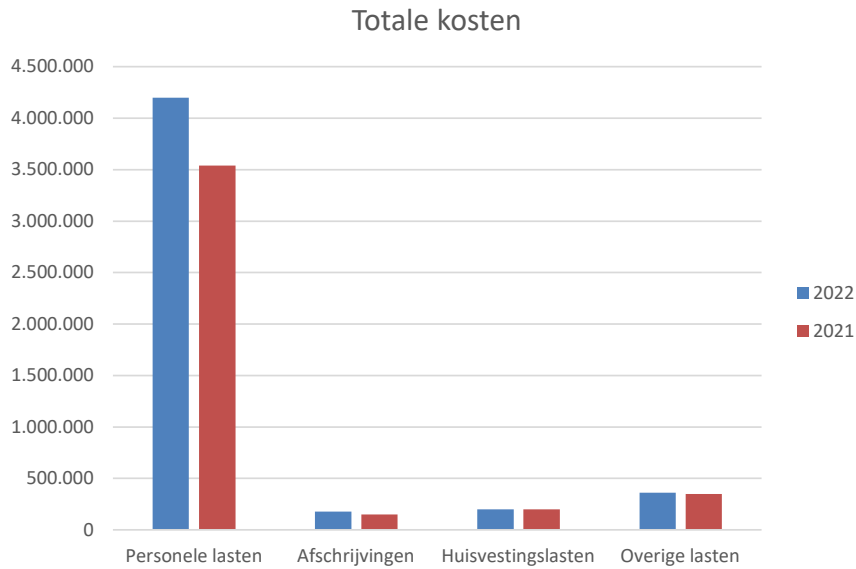
	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	32.212	23.000	27.672
4.3.4 Energie en water	41.390	54.500	58.350
4.3.5 Schoonmaakkosten	113.250	103.000	101.152
4.3.6 Belastingen en heffingen	7.868	6.400	7.394
4.3.8 Overige huisvestingslasten	5.208	3.750	4.528
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>199.928</b>	<b>190.650</b>	<b>199.096</b>

#### 4.4 Overige lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	91.721	76.700	78.205
4.4.2 Inventaris en apparatuur	106.464	84.000	95.053
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	97.614	74.500	108.098
4.4.5 Overige	65.924	174.758	68.968
	<b>361.723</b>	<b>409.958</b>	<b>350.324</b>

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.  
Dit betreft:

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
Onderzoek jaarrekening	6.605	6.500	6.593
	<b>6.605</b>	<b>6.500</b>	<b>6.593</b>



**6 Financiële baten en lasten**

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	3.901	3.000	7.308
	<u>3.901</u>	<u>3.000</u>	<u>7.308</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>-3.901</u></u>	<u><u>-3.000</u></u>	<u><u>-7.308</u></u>

## OVERIGE GEGEVENS

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Alle drie de scholen hebben een contract met Chris Totaal Onderhoud voor schoonmaak van de gebouwen en groenvoorziening. Het gaat om jaarcontracten met stilzwijgende verlenging voor een zelfde duur. De totale waarde bedroeg € 94.284 voor 2022.

Het contract met Sharp voor de huur van de kopieermachines loopt tot en met 31 mei 2026.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na de balansdatum voorgedaan, die vermeld moeten worden in de jaarrekening 2022.

### **Ondertekening door bestuurders**

De heer E. Louwes  
*voorzitter*

De heer R.G.H. Peters  
*secretaris*

Mevrouw M. Knol-Stolp  
*penningmeester*

Mevrouw H. Huijgen-Meijerink  
*lid*

Mevrouw L. Dogger  
*lid*

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:

## Overzicht verbonden partijen

Naam: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Twente Noord 23-01 PO  
Juridische vorm 2022: Stichting  
Statutaire zetel: Almelo  
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: St Vrienden van de CBS 't Groeipunt  
Juridische vorm 2022: Stichting  
Statutaire zetel: Vroomshoop  
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: St. Vrienden van de Oranjeschool  
Juridische vorm 2022: Stichting  
Statutaire zetel: Vroomshoop  
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: St. Vrienden van de CBS Nieuwoord  
Juridische vorm 2022: Stichting  
Statutaire zetel: Vroomshoop  
Code activiteiten: 4 Overige

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop te Vroomshoop gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende



topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**





Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;<sup>26</sup>
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten

alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogeveen, 8 juni 2023

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA