

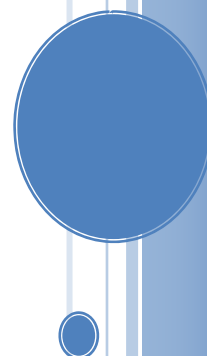
BESTUURSVERSLAG 2019



Vereniging voor Protestants

Christelijk Basisonderwijs

Vroomshoop



Inleiding

Het Ministerie van Onderwijs heeft bepaald dat ieder bevoegd gezag jaarlijks verantwoording moet afleggen over het door het bestuur gevoerde beleid met betrekking tot de door de overheid bekostigde onderwijsinstellingen.

Deze verantwoording wordt afgelegd door middel van een jaarverslag over het voorgaande kalenderjaar. Tevens zijn de besturen verplicht dit jaarverslag te laten controleren door een accountant die de controle in ieder geval uitvoert op basis van het controleprotocol dat het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld.

Op hoofdlijnen wordt in het verslag ingegaan op het gevoerde algemeen verenigingsbeleid en op het schoolbeleid; van het beleid omtrent doelmatige besteding van de beschikbare middelen wordt in de jaarrekening gedetailleerd verantwoording afgelegd. De financiële verantwoording volgt de wettelijke bepalingen op dat gebied van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. De jaarstukken zijn vergezeld van een accountantsverklaring.

Met dit jaarverslag verantwoordt het bevoegd gezag zich tevens voor het gevoerde beleid naar ouders, werknemers en medezeggenschapsraad.

De definitieve vaststelling zal geschieden na controle van de jaarrekening.

Namens het bevoegd gezag,

Dhr. E. Louwes, voorzitter

Dhr. H. Wemekamp, secretaris

Dhr. J.C. Kaas, penningmeester

Voorwoord

Vanuit de visie en missie die in het strategisch beleidsplan (2019-2023) is verwoord implementeert onze organisatie momenteel de nieuwe organisatiestructuur en de monitoring van het kwaliteitsbeleid.

Vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid van bestuurder, directieleden en groepsleerkrachten, wordt gewerkt aan een professionele werkcultuur binnen PCBO Vroomshoop. Tevens is, samen met de directies en de IB-ers van de scholen, een kwaliteitsinstrument ontwikkeld waarbij middels een twee keer per jaar in te vullen dashboard de bestuurder een goed beeld krijgt van de opbrengsten en kwaliteit van de scholen. Het doel van dit dashboard is om de kwaliteit van de scholen te monitoren en om met het managementteam van de scholen het kwaliteitsgesprek aan te gaan, om zo het gezamenlijke niveau te verhogen.

In 2018 heeft de onderwijsinspectie volgens het nieuwe toezichtskader het bestuur en de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld. Het rapport is na te lezen op de website van de vereniging. Het was een voldoende beoordeling van de inspectie (dat is de hoogste beoordeling die de inspectie in eerste instantie geeft) waarbij wel extra aandacht voor de diverse veiligheidsplannen op de scholen werd gevraagd. Deze zijn inmiddels aangepast en goedgekeurd.

Bij het voeren van beleid wordt door het bestuur uiteraard rekening gehouden met de geldende wet- en regelgeving. In dat kader heeft het bestuur o.a. met de directieuren gesproken over gezamenlijk beleid voor een strengere naleving van de leerplichtwet.

Het bestuur ziet het recht op staken als een individueel grondwettelijk recht. Sommige scholen zijn op de bekende stakingsdagen gesloten geweest in verband met het feit dat de leerkrachten hebben meegedaan aan de landelijke staking.

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert. Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee.

Door middel van meerjarenbeleid en termijnplanning anticipeert het bestuur hierop. De landelijke leerlingenkrimp gaat ook PCBO Vroomshoop niet voorbij. De inschatting van het bestuur is dat er, hoewel er een overschot aan personeel is mede door de fusie van twee scholen, er geen RDDF-plaatsing nodig is. Door natuurlijk verloop zal het personeelsoverschot in de komende drie jaren worden opgelost.

De financiële positie van PCBO Vroomshoop maakt het mogelijk om ruim te investeren in I.C.T. De scholen gaan werken met chromebooks en de digitale schoolborden worden de komende jaren vervangen door touchscreens. Hierbij wordt I.C.T. gezien als hulpmiddel bij het onderwijs en niet als doel op zich. We stappen de komende jaren af van de defensieve begrotingen zodat er jaarlijks geen groot overschot aan financiële middelen meer overblijft, maar dat het geld besteed wordt aan waar het voor bedoeld is, namelijk voor goed onderwijs.

In het nieuwe Strategisch Beleidsplan (2019 – 2023) is geformuleerd dat onze scholen gaan werken aan onderwijskundige, didactische verbeteringen die zowel op schoolniveau als op verenigingsniveau zullen worden geïnitieerd. Ook professionalisering op het individuele niveau wordt aangemoedigd en gefaciliteerd, zodat steeds meer collega's een studie op masterniveau kunnen afronden.

Tot slot: PCBO heeft aandacht voor duurzame scholen. De nieuwe school is volgens de laatste eisen gebouwd en is een energieneutraal gebouw (all electric). Bij cbs Nieuwoord zijn energiezuinige ketels geplaatst en de Oranjeschool heeft de tips die door de provinciale energiescan werden geopperd, overgenomen.

Zo kan PCBO Vroomshoop vertrouwen hebben in de toekomst, waarbij de leerlingen verzekerd kunnen zijn van modern en kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Hans Fikkert, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
Hoofdstuk 1 – Algemeen	5
Hoofdstuk 2 - De leerlingen	8
Hoofdstuk 3 – Personeel	10
- Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2019-2020	20
Hoofdstuk 4 – Onderwijs en zorg	23
- cbs 't Groeipunt	28
- Oranjeschool	33
- cbs Nieuwoord	36
Hoofdstuk 5 – Samenwerking	39
Hoofdstuk 6 – Huisvesting	40
Hoofdstuk 7 – Financiën	41
Hoofdstuk 8 – Resultaat	43
- Treasurybeleid	43
Hoofdstuk 9 – Overige informatievereisten	44
Hoofdstuk 10 – Bereikte doelen	47
Hoofdstuk 11 – Strategisch beleid	48
Hoofdstuk 12 – De toekomstige ontwikkelingen binnen PCBO Vroomshoop	51
Hoofdstuk 13 – Continuïteitsparagraaf	53
Afsluiting	55
Financiële gedeelte jaarrekening vanaf	56

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Dit bestuursverslag betreft het jaar 2019 van de vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop.

Administratienummer: 99594

De vereniging voor PCBO Vroomshoop heeft 3 scholen onder haar beheer te weten:

cbs 't Groeipunt - brinnummer 16WL

Oranjeschool - brinnummer 16XP

cbs Nieuwoord - brinnummer 16YZ

Onderstaand de samenstelling van het bestuur van de vereniging, waarvan inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel voor Oost Nederland heeft plaatsgevonden op 12-03-1965 / onder nummer: 40059447

Toezichthoudend bestuur:

Voorzitter : de heer E.Louwes

Secretaris/Alg.adj. : de heer H. Wemekamp

Penningmeester : de heer J.C. Kaas

Lid : mevrouw L. Dogger

Lid : mevrouw H. Huijgen

Dagelijks bestuur:

Directeur-bestuurder: de heer H. Fikkert

De bestuursleden krijgen **geen** vergoeding voor hun bestuursactiviteiten met uitzondering van de directeur-bestuurder.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:

Voorzitter : De heer A. Baan (personeelsgeleding)

Secretaris : De heer R. Smit (personeelsgeleding)

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een verenigingsvorm.

Organisatiestructuur

De vereniging beheert 3 scholen.

Het bestuur komt gemiddeld 5 x per jaar bijeen.

Als organisatievorm is gekozen voor het Raad van beheer model. Dit is vastgelegd in het managementstatuut van de vereniging. De statuten zijn hier op aangepast. De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur en functioneert als uitvoerend bestuurder en is verantwoordelijk voor de portefeuilles: Personeel & Organisatie, kwaliteitszorg & onderwijs, financiën, huisvesting en beheer en identiteit.

Het bestuur functioneert als toezichthoudend bestuur.

Elke school wordt geleid door een directeur, ook hun verantwoordelijkheden zijn beschreven in het managementstatuut.

Kernactiviteiten

Doelstelling:

De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd bij notariële akte en stelt zich ten doel:

De oprichting en instandhouding van scholen voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vroomshoop.

Missie

De missie van het PCBO Vroomshoop wordt gekenmerkt door vijf richtingen:

- Christelijke waarden en normen
- Kindgerichtheid
- Toekomstgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Maatschappijgerichtheid

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden die het PCBO Vroomshoop als leidraad ziet voor haar acties en voor haar beleid in de toekomst. Alle medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk.

- PCBO Vroomshoop streeft naar goed verzorgd onderwijs. Alle kinderen moeten voldoende in staat worden gesteld om de basisvaardigheden te leren en om respectvol met elkaar om te gaan. Onze schoolvereniging heeft als uitgangspunt de Bijbel als richtlijn van ons handelen. De scholen beginnen de dag met een gebed en een bijbelverhaal.
- PCBO Vroomshoop heeft scholen die binnen 10 minuten bereikbaar zijn. De scholen hebben een relatief grote mate van onderwijskundige vrijheid binnen de gemeenschappelijke kaders.
- PCBO Vroomshoop is een menselijke werkgever voor haar personeel.
- PCBO Vroomshoop is een zelfstandige en financieel relatief gezonde onderwijsorganisatie.

De doelstelling van de organisatie

De doelen van PCBO Vroomshoop voor de komende jaren samengevat:

- Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op kwaliteitszorg, leerlingenzorg en ICT.
- Optimaal schoolsucces voor elke leerling door continu te werken aan onderwijskwaliteit. Anders gezegd: wij willen eruit halen wat er inzit en het liefst een beetje meer.
- PCBO Vroomshoop is een zelfstandige en financieel gezonde onderwijsorganisatie die de toekomst aankan.
- Leerlingenaantal proberen te continueren en proactief reageren qua personeelsbestand in geval van krimp.
- Verdere doelstellingen zijn beschreven in het Strategisch Beleidsplan (2019 – 2023).

Toegankelijkheid en toelatingsbewijs

Wij hanteren een open toelatingsbeleid. Dit betekent in de praktijk dat iedere leerling wordt toegelaten, mits de ouders/verzorgers de grondslag van onze vereniging respecteren en achter ons identiteitsbeleid staan. Noodgedwongen, vanwege te veel leerlingen, hanteert de Oranjeschool een toelatingsbeleid.

Klachtenafhandeling

In 2019 zijn er geen formele klachten behandeld.

Hoofdstuk 2 - De leerlingen

Hieronder staan de leerlingengegevens van de vereniging vermeld. Het aantal leerlingen is het afgelopen jaar gedaald.

Jaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Leerlingen	696	683	676	661	642	632	614

PCBO Vroomshoop leerlingtelling

Leerlingen per 1 oktober

Scholen:		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kennedyschool	16WL	126	116	103	95	*)		
cbs De Linde	16YJ	56	55	66	63	*)		
cbs 't Groeipunt	16WL					132	133	126
Oranjeschool	16XP	255	257	256	270	273	275	268
cbs Nieuwoord	16YZ	259	255	251	233	237	224	220
Totaal basisonderwijs		696	683	676	661	642	632	614

*) per 1-8-2018 zijn cbs de Linde en Kennedyschool gefuseerd

In- en uitstroom

Instroom

De laatste drie jaar is de instroom op verenigingsniveau gemiddeld gedaald. De Oranjeschool vormt een uitzondering. Dit wordt mede veroorzaakt door de aanleg van de nieuwe wijk 'Plan Oost'. De grootste daling vindt plaats op cbs 't Groeipunt. We verwachten vanaf schooljaar 2020-2021 een lichte daling van het leerlingenaantal. Ondanks passend onderwijs verwijzen de scholen van PCBO Vroomshoop nog teveel leerlingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Het beleid van de komende jaren is er op gericht om dit verwijzingspercentage te laten dalen.

Uitstroom:

De meeste kinderen gaan na de basisschool naar het VMBO/HAVO in Vroomshoop (79%). Een klein gedeelte (ongeveer 10%) gaat naar de HAVO/VWO in Almelo en 10% gaat naar het voorgezet onderwijs in Hardenberg.

Een heel klein percentage (1% gaat naar het praktijkonderwijs).

Samenwerkingsverband

Onze vereniging neemt deel aan het samenwerkingsverband "Twente Noord." Dit is een SWV van 7 gemeenten, 23 besturen en bestaat uit 120 basisscholen. Het S.O. (Mozaïek) vormt een aparte afdeling. De landelijke indicatiestelling is vervallen. Het SWV wordt zelf verantwoordelijk voor de indicatiestelling.

Ons percentage uitstroom naar het SBO is elk jaar verschillend. De uitstroom is met een verwijzingspercentage van 4,8% veel te hoog. Dit heeft ten gevolg dat er door het SWV

een malus wordt toegepast in de toekenning van lichte en zware zorg middelen. Hierdoor wordt PCBO met € 46.000 gekort in de zorgmiddelen in het schooljaar 2020-2021.

Analyse van de verwijzingen heeft aangetoond dat alle T.L.V's (toelaatbaarheidsverklaringen) terecht zijn afgegeven. De school met de meeste verwijzingen beraadt zich op het schoolconcept. Wellicht dat door een andere aanbieding van leerstof het verwijzingspercentage kan dalen.

Ook concluderen we dat de aanwezigheid van een SBO in Vroomshoop, in het geval van cbs 't Groeipunt zelfs in hetzelfde gebouw, drempelverlagend werkt.

Het nieuwe Samenwerkingsverband heeft 8 taken van de overheid gekregen:

1. Nieuwe samenwerking realiseren
2. Afstemmen met gemeenten en andere partners
3. Zorgprofiel invullen
4. Onderwijs zorgprofiel vaststellen
5. Dekkend aanbod regelen
6. Zorgtoewijzing organiseren
7. Financieringsmodel kiezen
8. Zorgplan op- en vaststellen.

In het School Ondersteunings Profiel (S.O.P.) beschrijven de scholen hun inzet voor basiszorg en kunnen daarbij gelijk de grenzen van hun mogelijkheden aangeven. De formele inrichting is sinds 2015 een feit. Eind 2018 heeft het Samenwerkingsverband een enquête gehouden onder alle personeelsleden van de verschillende scholen. Het resultaat van deze enquête wordt meegenomen in het nieuw te schrijven S.O.P.

Het Ondersteuningsplan 2019–2022 van het SWV is reeds vastgesteld. Hierin wordt beschreven:

- Voorgeschiedenis en besluitvorming
- Uitgangspunten en hoofdlijnen
- Samenwerkingsverband Po Twente Noord
- Missie, visie, doelen en ambities van het SWV
- Organisatie van het SWV
- Activiteiten en afspraken binnen het SWV
- Planning activiteiten
- Meerjarenbegroting

Hoofdstuk 3 - Personeel

Personeelsbeleid

PCBO Vroomshoop kent de volgende functies:

- a. directeur – bestuurder
- b. directeur
- c. groepsleerkracht (L10 en L11)
- d. bovenschools ICT coördinator (L12)
- e. conciërge
- f. onderwijsassistent
- g. management ondersteuner/adm. medewerker

Directie

De bestuurlijke taken en de leiding over de scholen is verdeeld over een directeur-bestuurder en drie schooldirecteuren.

De heer H. Fikkert is directeur-bestuurder van PCBO Vroomshoop en is verantwoordelijk voor de bestuursportefeuilles: P & O, huisvesting & beheer, kwaliteitszorg, financiën en identiteit. Hij heeft de dagelijkse leiding van de organisatie, ontwikkelt beleid, voert dit uit, evalueert en stelt zo nodig bij. Ook vertegenwoordigt hij het bestuur in intern overleg en de vereniging in extern overleg

De heer E. Schutmaat is directeur van de Oranjeschool, mevrouw M. Drent-Snippe is directeur van cbs Nieuwoord en de heer P. Poortinga is directeur van de nieuwe school cbs 't Groeipunt. (tot 1-8-2018 Kennedyschool en cbs de Linde).

De directeuren van de scholen zijn de eerst verantwoordelijke voor de eigen schoolorganisatie, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. Zij zijn het aanspreekpunt voor teamleden, ouders en organisaties rondom de school.

Ongeveer 6 keer per jaar komen de directieleden en directeur-bestuurder bij elkaar voor het directiebestuur. Hier worden algemene beleidszaken van de vereniging en scholen besproken.

De taken en verantwoordelijkheden van directeur-bestuurder en van de school-directeuren zijn beschreven in het managementstatuut van de vereniging.

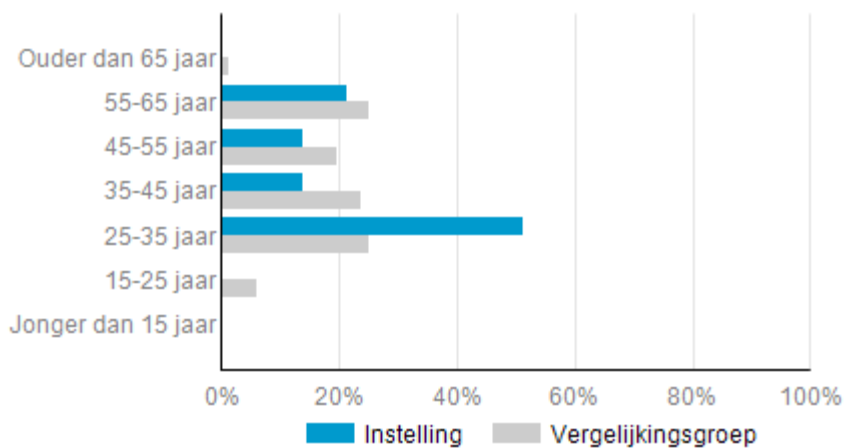
Doelgroepenbeleid

De opbouw van ons personeelsbestand is niet erg evenwichtig. Er zijn weinig mannen in dienst, maar er is sprake van een lichte stijging. Het beleid is er dan ook op gericht om meer mannen binnen onze vereniging werkzaam te laten zijn, maar kwaliteit gaat altijd voor.

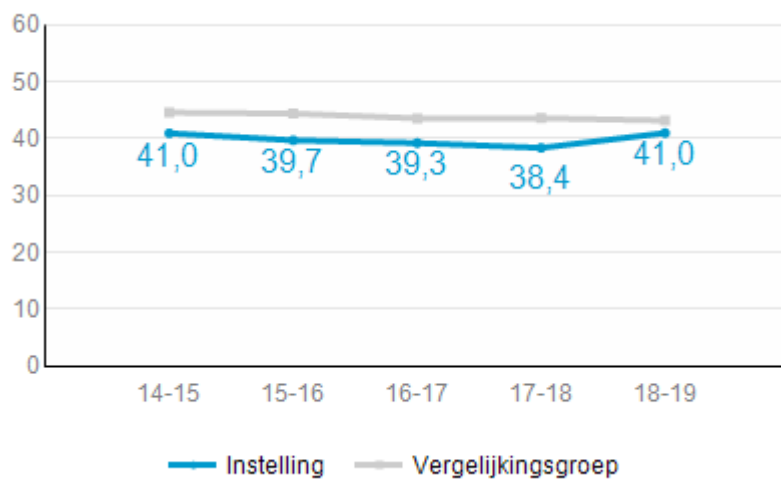
Onderstaande grafieken (uit 'Scholen op de kaart') geven informatie over de samenstelling van het personeel op de verschillende scholen.

cbs 't Groeipunt

De leeftijdsverdeling van het personeel in 2018-2019. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers de afgelopen jaren.



De gemiddelde leeftijd van de medewerkers in de afgelopen jaren.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte in 2018-2019.

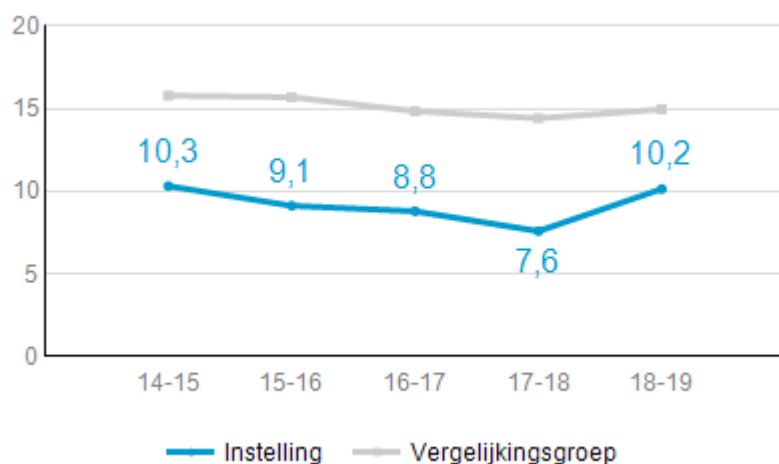
	Aantal fte		Percentage	
	Instelling	Vergelijkingsgroep	Instelling	Vergelijkingsgroep
Onderwijzend personeel	12,0	8,5	92,3%	79,5%
Management	1,0	0,9	7,7%	8,5%

Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar geslacht in 2018-2019.

	Percentage man	Percentage vrouw
Onderwijzend personeel	16,7 %	83,3 %
Management	100,0%	
Totaal	23,1 %	76,9 %

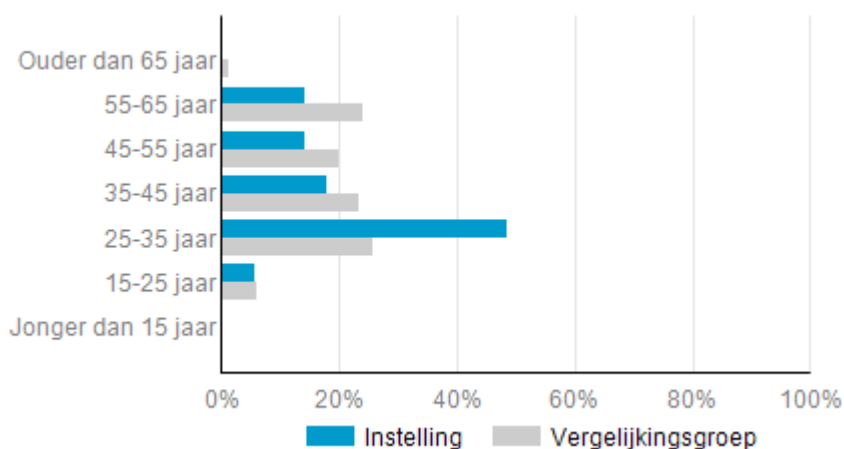
Het aantal leerlingen van de school gemiddeld per fulltime medewerker in de afgelopen jaren.

(vergelijkingsgroep 15)

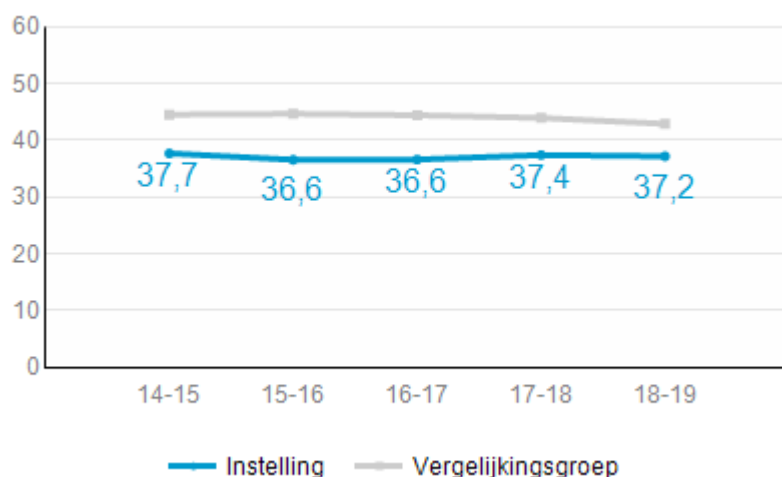


Oranjeschool

De leeftijdsverdeling van het personeel in 2018-2019.



De gemiddelde leeftijd van de medewerkers de afgelopen jaren.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte in 2018-2019.

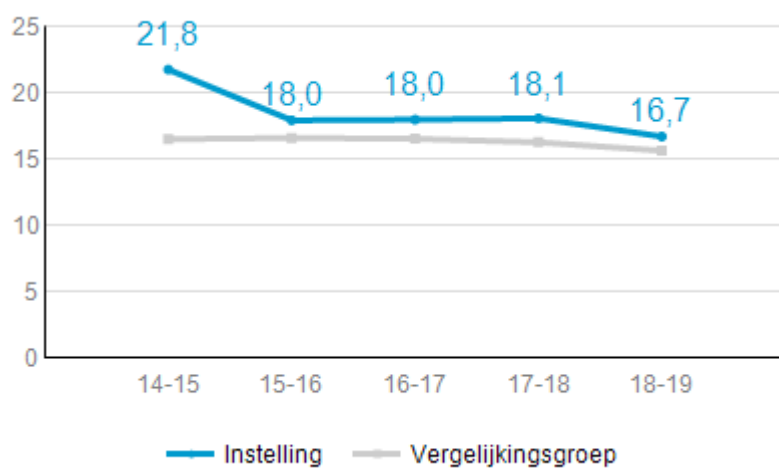
	Aantal fte		Percentage	
	Instelling	Vergelijkingsgroep	Instelling	Vergelijkingsgroep
Onderwijzend personeel	14,4	14,5	88,3%	80,8%
Direct ondersteunend personeel	0,9	1,8	5,5%	9,8%
Management	1,0	1,2	6,1%	6,7%

Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar geslacht in 2018-2019.

	Percentage man	Percentage vrouw
Onderwijzend personeel	12,5 %	87,5 %
Direct ondersteunend personeel	100,0%	
Management	100,0 %	
Totaal	22,7 %	77,3 %

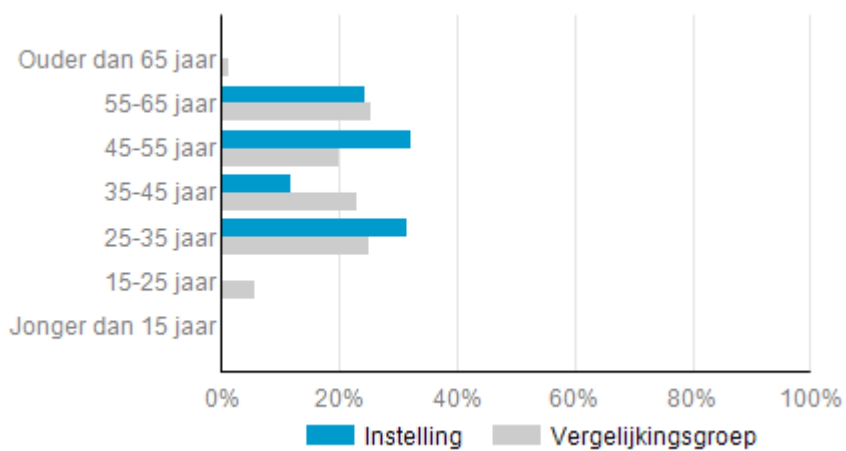
Het aantal leerlingen van de school gemiddeld per fulltime medewerker in de afgelopen jaren.

(vergelijkingsgroep 15,7)

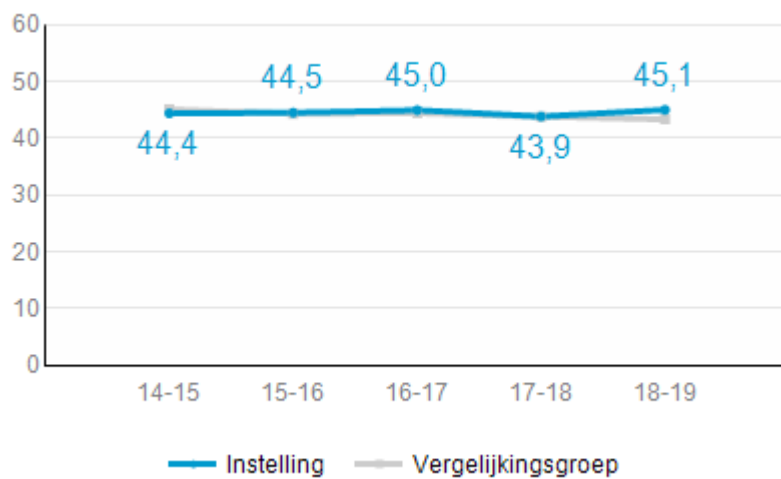


cbs Nieuwoord

De leeftijdsverdeling van het personeel in 2018-2019.



De gemiddelde leeftijd van de medewerkers in de afgelopen jaren.



Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar fte in 2018-2019.

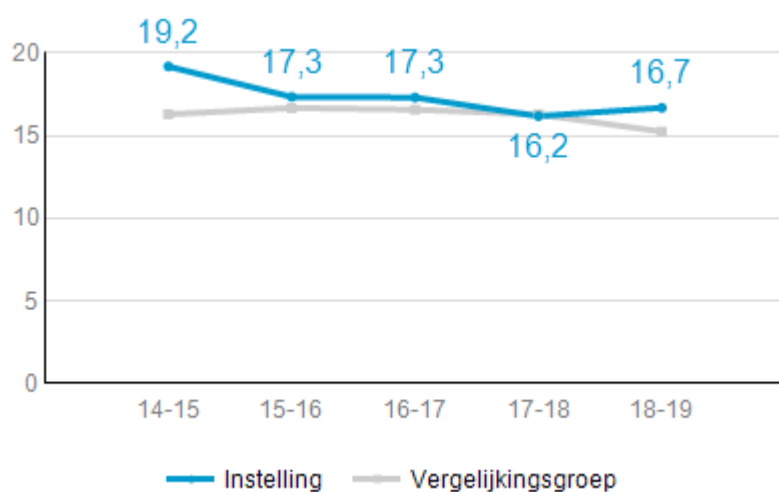
	Aantal fte		Percentage	
	Instelling	Vergelijkingsgroep	Instelling	Vergelijkingsgroep
Onderwijzend personeel	12,6	13,5	88,7%	80,2%
Direct ondersteunend personeel	0,8	1,8	5,6%	10,6%
Management	0,8	1,2	5,6%	6,9%

Het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen naar geslacht in 2018-2019.

	Percentage man	Percentage vrouw
Onderwijzend personeel	23,8 %	76,2 %
Direct ondersteunend personeel		100,00%
Management		100,00 %
Totaal	20,8 %	79,2 %

Het aantal leerlingen van de school gemiddeld per fulltime medewerker in de afgelopen jaren.

(vergelijkingsgroep 15,7)



Mobiliteit

Overplaatsing naar een andere school gebeurt in de meeste gevallen op basis van formatie en/of vrijwilligheid.

Het beleid van het bestuur is er wel op gericht om de mobiliteit binnen onze vereniging verder te vergroten. Elk jaar krijgt elk personeelslid een formulier waarop zij hun wensen t.a.v. mobiliteit kunnen aangeven.

Door de fusie van de Kennedyschool en cbs De Linde is er een overschot aan personeel. Dit betekent dat bij vacatures op de andere scholen het boventallig personeel van cbs 't Groeipunt als eerste in de vacature wordt benoemd. Mits dit passend is.

Kwaliteitsbevordering

Elk jaar krijgt elk personeelslid een jaargesprek. Het ene jaar ligt de nadruk op het functioneren, het jaar daarna op het persoonlijk ontwikkelingsplan. In een cyclus van 4 jaar volgt een beoordelingsgesprek.

In augustus 2010 zijn de eerste leerkrachten benoemd in een LB-functie. Jaarlijks wordt er naar gestreefd het aantal LB-functies uit te breiden conform het plan "functiemix".

De LB-functie wordt tegenwoordig een L11 functie genoemd.

Het scholingsbeleid betreft 2 uitgangspunten: scholing individueel, en scholing op team- en bestuursniveau. Het laatste heeft een hoge prioriteit binnen de vereniging.

Alle scholen hebben daarom ook scholing op teamniveau. Een aantal personeelsleden volgen individuele opleidingen of cursussen. (Vakbekwaamheid bewegingsonderwijs, I.B.-opleiding, schoolleidersopleiding en BHV.) Daarnaast volgen leerkrachten opleidingen via de lerarenbeurs of op basis bekostiging van het budget nascholing) Verder worden leerkrachten gestimuleerd cursussen te volgen in het kader van persoonlijke ontwikkeling.

Twee collega's hebben in het kader van de I.B.-opleiding, Master-EN behaald. Een beginnend directeur heeft de schoolleidersopleiding afgerond. Alle directeurs van PCBO Vroomshoop zijn nu gediplomeerd schoolleider.

Taakbeleid

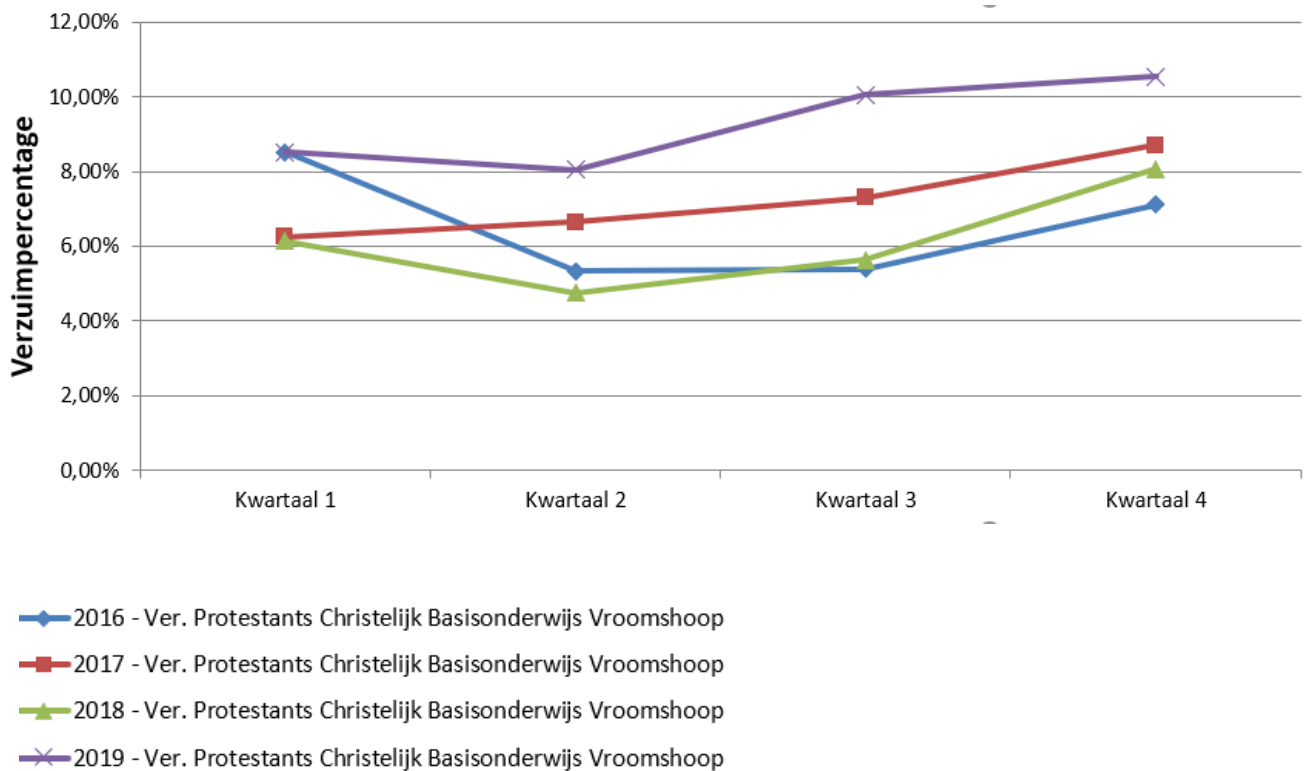
De vereniging heeft taakbeleid ingevoerd. Dit taakbeleid wordt binnen elke school apart uitgevoerd. Er wordt gestreefd naar consensus over de uit te voeren taken.

Het beleid van de vereniging is om hierover centrale afstemming te krijgen binnen de vereniging. Ook de arbeids- en rusttijdenregeling is volgens Arbo voorschrift geregeld.

Ziekteverzuimbeleid

Binnen onze vereniging hebben wij ondanks een goed ziekteverzuimbeleid een hoog verzuimpercentage. In het jaar 2019 was dit 9,29%. Het landelijke verzuimpercentage in 2018 was 6,0. Dit heeft vooral te maken met een aantal langdurig zieke collega's.

Er is een contract met de Arbodienst.



PCBO Vroomshoop had zich in 2019 ten doel gesteld om het ziekteverzuim terug te dringen. Bovenstaande grafiek geeft aan dat dit helaas niet is gelukt.

Terugdringen van het ziekteverzuim heeft vele aspecten.

De inzet van de werkdrukmiddelen (een fors bedrag) met als doel om het ziekteverzuim terug te dringen is bijvoorbeeld een zaak van directie en het hele team, die daarbij volledige instemmingsbevoegdheid hebben. Dit moet zelfs in de verantwoording worden opgenomen. Ook de MR heeft daar een stem in.

Verder hebben zaken als groepsverdeling, taakverdeling, wel of niet meedenken als team met het schoolplan (jaarplan) en de sfeer op school, invloed op het welbevinden van leerkrachten en dus op het voorkomen van ziekte verzuim. Bij het taakbeleid streeft de directeur naar consensus binnen het team. Pas als dat is bereikt, wordt het taakbeleid aan de MR voorgelegd en vastgesteld.

Bovenschools gaat het dan meer om secundaire arbeidsvoorwaarden, facilitering van wensen, het afnemen van een R.I.E. en het voorzien van bijvoorbeeld airco installaties in school.

Op bepaalde zaken als niet werk gerelateerde omstandigheden kun je geen invloed uitoefenen, evenals burn-out verschijnselen die maar moeilijk te voorkomen zijn.

In 2019 had PCBO Vroomshoop te maken met een aantal langdurig zieke collega's, wat niet werk gerelateerd was. Tevens zijn in 2019 een drietal collega's met burn-out klachten uitgevallen. Deze klachten waren deels werk gerelateerd maar ook deels persoonsgebonden.

Er is alles aangedaan om deze personeelsleden op een goede manier te laten re-integreren met ingezette externe re-integratie trajecten, met als resultaat dat 1 persoon in 2020 weer volledig aan het werk is, 1 persoon nog een traject aan het doorlopen is en 1 persoon heeft op eigen verzoek ontslag genomen. Helaas is eind 2019 weer een andere collega met burn-out verschijnselen thuis gebleven.

Arbeidsomstandigheden

Binnen elke school zijn BHV-ers aangesteld. Elke school houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Binnen onze vereniging zijn er in 2019 geen ernstige ongelukken gebeurd.

Medezeggenschap

Er is regelmatig overleg met de MR (schoolniveau) en GMR (verenigingsniveau).

Arbeidsvoorwaarden

Er wordt gewerkt met de nieuwste CAO- PO.

Wet- en regelgeving personeel

We werken volgens de volgende wetten

- 1) WPO (wet op Primair Onderwijs)
- 2) Wet BIO (beroepen in het onderwijs); onder andere competenties/ bekwaamheidseisen

Salarissysteem

De personeelsleden worden bekostigd op basis van de regels die het Ministerie heeft vastgelegd. Daarnaast worden de regelingen toegepast zoals beschreven in het boekje financiële arbeidsvoorwaarden, sector onderwijs.

Uitkering na ontslag

Gedwongen ontslagen worden zoveel mogelijk voorkomen. Bij formatiedaling zal het boventallige personeel zoveel mogelijk in een vervangingspool geplaatst worden.

Ouderenbeleid

Ouderenbeleid (duurzame inzetbaarheid) wordt conform de nieuwe CAO gehanteerd.

Werkdrukverlaging

Leraren in het primair onderwijs ervaren regelmatig te hoge werkdruk. Om de werkdruk te verminderen, stelt het kabinet structureel geld beschikbaar. Met dit geld kunnen scholen maatregelen nemen, zodat leraren in het primair onderwijs echt verschil in de klas merken.

De oorzaken van werkdruk verschillen per school. Schoolteams en schoolleiders mogen daarom zelf bepalen wat op hun school het meeste effect heeft. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht op de besteding van het geld.

Hieronder staat de verantwoording per school voor de besteding van de middelen tegen werkdrukverlaging. Het totale bedrag van € 141.292 is naar rato van het leerlingenaantal per school volledig ingezet.

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2019/2020

16WL cbs 't Groeipunt – Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2019/2020		€	29.051
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019/2020		€	29.051
<i>waarvan voor personeel</i>	€	29.051	
<i>waarvan voor materieel</i>	€	-	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€	-	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€	-	
Nog te besteden		€	0

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
n.v.t
Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk
De verwachting en de wens van het team was om in de nieuwe school door te gaan met 8 enkele groepen. Hiervoor zijn de extra middelen voor de werkdrukvermindering, maar ook de extra fusiemiddelen ingezet. Ook hebben enkele groepen op bepaalde tijden een dubbele bezetting van leerkrachten.
Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings) proces.
Op de school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is besloten op bovenstaande inzet van de middelen. Dit met unanieme steun van personeel en (P)MR.

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2019/2020

16XP - Oranjeschool - Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2019/2020		€	60.082
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019/2020		€	60.082
<i>waarvan voor personeel</i>	€	60.082	
<i>waarvan voor materieel</i>	€	-	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€	-	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€	-	
Nog te besteden		€	0

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
n.v.t.
Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk
De verwachting is dat de knelpunten m.b.t. de werkdruk die het team van de Oranjeschool heeft aangegeven, hiermee grotendeels zijn opgelost. Er is een onderwijsassistent ingezet en in sommige klassen is op een aantal momenten "dubbele bezetting" gerealiseerd.
Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces
Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en schoolleider. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. De bovengenoemde maatregelen hebben de unanieme instemming van het team en de (P)MR

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2019/2020

16YZ cbs Nieuwoord – Twenterand

Budget aanpak werkdruk 2019/2020		€	52.159
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019/2020		€	52.159
<i>waarvan voor personeel</i>	€	52.159	
<i>waarvan voor materieel</i>	€	-	
<i>waarvan voor professionalisering</i>	€	-	
<i>waarvan voor overige bestedingsdoelen</i>	€	-	
Nog te besteden		€	0

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
n.v.t.
Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk
De verwachting is dat door de splitsing van een grote klas de onevenredig grote werkdruk in deze groep voor het grootste deel is opgeheven. Tevens is door de inzet de gemiddelde klassengrootte sterk verkleind. Hetgeen ook tot werkdrukvermindering heeft geleid. Voor 10 uur per week is er een tweede onderwijsassistent ingezet voor extra ondersteuning.
Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces
Op cbs Nieuwoord is het gesprek over de vermindering van de werkdruk gevoerd tijdens de personeelsvergadering waar alle teamleden aanwezig waren. Met elkaar zijn de knelpunten op een rijtje gezet en is bovenstaande oplossing gevonden. Deze oplossing heeft de unanieme instemming van alle betrokkenen en de (P)MR.

Hoofdstuk 4 - Onderwijs en zorg

Allereerst een beschrijving van wat er op onze scholen afkomt, vaak door beslissingen op gemeentelijk niveau, of ontwikkelingen die landelijk spelen.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang is een verantwoordelijkheid voor de school en daarmee voor het schoolbestuur. De beweegreden hierachter is, dat de regering het wenselijk acht dat zoveel mogelijk vrouwen en mannen participeren op de arbeidsmarkt. Om dit mogelijk te maken dient de opvang van kinderen goed geregeld te zijn. Met ingang van 1 januari 2007 werd een begin gemaakt met de invoering van voorschoolse- en naschoolse opvang. Dit kunnen de scholen zelf organiseren, of laten organiseren door een kinderopvangcentrum. De opvang van kinderen buiten schooltijden wordt daarmee een zaak van ouders/verzorgers en school. Onze vereniging heeft voor het 'makelaarsmodel' gekozen. De vereniging heeft zich aangesloten bij een instelling (Kinderopvang De Cirkel) die gespecialiseerd is op dit gebied.

Onder verantwoordelijkheid van Kinderopvang De Cirkel is er voorschoolse opvang mogelijk. In 2019 is er weinig gebruik gemaakt van de voorschoolse opvang, alleen op de Oranjeschool werd drie morgens per week voorschoolse opvang gerealiseerd. We merken dat de behoefte aan tussenschoolse opvang groeit. Alleen op cbs Nieuwoord kunnen leerlingen tegen een kleine vergoeding tussen de middag op school blijven en de lunch gebruiken onder toezicht van een of meerdere overblijfouders. Elke overblijfouder dient, verplicht door de overheid, een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) aan de administratie te overleggen. Op de andere scholen wordt het continuurooster gehanteerd. De kinderen zijn van 's morgens 8.30 uur tot 14.15 uur op school en kunnen daarna desgewenst naar de BSO.

Overlegstructuur onderwijs gemeente Twenterand

De overlegstructuur binnen de gemeente Twenterand is als volgt:

OOGO

Huidige leden OOGO:

- Portefeuillehouder onderwijs namens B&W, voorzitter
- Beleidsmedewerker: secretaris
- Schoolbesturen PO en VO
- SKT de Cirkel en een afvaardiging van één van de andere drie kinderopvangorganisaties Dukkier/de Giraffe/ Hooiberg.

Opdracht:

- ✓ Afstemming ontwikkelingen sociaal domein in relatie tot onderwijs.
- ✓ Volgen en delen van landelijke en lokale ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en voor-en vroegschoolse educatie.
- ✓ Wettelijke verplichting om ten minste één maal per jaar overleg te voeren en afspraken te maken over:
 - doelgroep
 - organisatie doorlopende leerlijn (DLL)
 - resultaten vroegschoolse
 - Segregatie/ integratie
 - Bevorderen integratie
 - Bestrijden onderwijsachterstanden
 - Spreiding

Werkwijze is vastgelegd in de "Verordening procedure overleg lokaal onderwijsbeleid gemeente Twenterand"

Frequentie:

3 - 5 x per jaar overleg

Werkgroep VVE

Er is gekeken naar de oude overlegstructuur; voorheen was er de werkgroep OLO en de projectgroep resultaatafspraken. Kijkend naar deze werkgroep/projectgroep is het voorstel om een nieuwe werkgroep daarvoor in de plaats op te richten (met een aantal leden die ook in de oude werkgroep/projectgroep deelnamen). Leden van de werkgroep VVE zijn de kinderopvangorganisaties en afgevaardigden van basisscholen.

Leden werkgroep VVE:

- Gemeente (vz)
- Vertegenwoordigers vanuit scholen (PO en VO)
CBS De Fontein, cbs 't Groeipunt, OBS de Schakel, R.K.B. St. Antoniuschool, Willibrordusschool, CSG Het Noordik.
- Kinderopvangorganisaties:
SKT De Cirkel, KOV Dukkier, KOV de Giraffe, KOV de Hooiberg
- GGD/JGZ
- VVE-adviseur
- Evt. op agendabasis aan te vullen met derden.

Opdracht:

- ✓ Opstellen uitvoeringsagenda, bepalen en uitwerken van de thema's en doelstellingen (o.a. doelgroep bepalen, stimuleren van doorgaande lijn tussen voor- en vroegschool, ouderbetrokkenheid). De uitvoering van de uitvoeringsagenda ligt bij het veld.
- ✓ Voorbereiden agenda OOGO.

Frequentie:

3 - 5 x per jaar overleg

Werkgroep Onderwijshuisvesting

Leden:

gemeente (vz), alle schoolbesturen PO en VO

Opdracht:

Afstemmen zaken m.b.t. onderwijshuisvesting,
voorbereiden OOGO

Frequentie:

2 - 4 x per jaar overleg

Uitgangspunten bij deelname aan overleggen:

- Deelnemers aan het overleg moeten een volledig mandaat hebben. Het moet niet voorkomen dat een lid achteraf besluiten moet voorleggen aan de achterban.
- De vergaderfrequentie van de diverse overleggen is afhankelijk van de urgentie van de te agenderen onderwerpen.
- Bij verhindering/afwezigheid van de deelnemer wordt ervan uitgegaan dat de deelnemer zelf voor vervanging zorgt.

Werkgroep Doorgaande lijn

De uitwerking van de doorgaande lijn vindt in twee fases plaats. De eerste fase is gericht op educatie, zorg en aanbod en de tweede fase is gericht op het ouderbeleid.

Doel fase 1

Tussen de gemeente en de besturen zijn concrete afspraken t.a.v. de doorgaande lijn over de volgende onderwerpen:

- VVE-coördinatie tussen de voor- en de vroegschool (en wie de taken en de verantwoordelijkheid heeft);
- een warme overdracht;
- afstemming over het aanbod van de voor- en de vroegschool;
- afstemming over het pedagogisch klimaat;
- afstemming over het educatief handelen;
- afstemming over de interne begeleiding en zorg.

Doel fase 2

Tussen de gemeente en de besturen worden concrete afspraken gemaakt t.a.v. de doorgaande lijn over de ouderbetrokkenheid.

Het beeld bij de ouders

Om een beeld te krijgen van de wijze waarop ouders naar de school kijken houden we elke twee jaar een ouderenquête. Tevens is er 4 keer per jaar een bijeenkomst van de ouder klankbordgroep onder leiding van de directeur.

Wat wij willen; de gewenste kwaliteit

Onderstaande uitgangspunten, in willekeurige volgorde, vormen de kernwaarden van ons onderwijsaanbod:

- Goed leef- en werkklimaat voor leerlingen en leerkrachten.
- Goede ouderparticipatie.
- Gedegen zorgsysteem met oog voor zorg aan de onder- en bovenkant. PCBO Vroomshoop participeert in het project "doorstroomklas" van het Noordik. Hier worden hoogbegaafde kinderen in de gelegenheid gesteld om kennis te maken met kinderen en leerstof op hun eigen niveau. Voor de kosten hiervan worden zorgmiddelen aangewend.
- Voldoende opbrengsten genereren. (op of boven het landelijk gemiddelde)
- Krachtig opereren vanuit een positieve visie op christelijk geloof. (rentmeesterschap, respect, dienstbaarheid, omzien naar elkaar)
- Een duidelijke en heldere strategische koers voor de lange en korte termijn.
- School die voldoet aan de maatschappelijke opdracht.
- Goede huisvesting, passend aan de eisen van deze tijd.

Overige lopende beleidsmatige zaken

Passend onderwijs

In augustus 2014 is het regionaal Samenwerkingsverband Twente Noord een feit geworden. Het Samenwerkingsverband Twente Noord is een vereniging voor Passend Onderwijs. De schoolbesturen van het basis- en speciaal onderwijs in de gemeenten Tubbergen, Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn en Rijssen-Holten werken samen aan de opdracht van Passend Onderwijs. Dit doen ze binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs.

PCBO Vroomshoop kan als lid van het algemeen bestuur van het Samenwerkingsverband invloed uitoefenen op het beleid.

In diverse documenten zoals het document basisondersteuning en in het School Ondersteunings Profiel (zie aldaar) dat door elke school geschreven is staan de doelstellingen, mogelijkheden en onmogelijkheden omtrent Passend Onderwijs.

Door de verevening van de kosten voor leerlingenzorg in Nederland zal het Samenwerkingsverband Twente Noord waar PCBO deel van uit maakt op termijn te

maken krijgen met minder financiële middelen voor leerlingenzorg. Ook het hoge verwijzingspercentage van PCBO Vroomshoop doet de zorgmiddelen krimpen.

Immers alle verwijzingen naar het S(B)O boven de 2 % moet uit eigen middelen worden bekostigd. Echter alle toelaatbaarheidsverklaringen (= toegang tot het SBO) werden na uitvoerige afweging, terecht verstrekt.

Beleidsvoornemens van PCBO Vroomshoop

Om het niveau van gewenste kwaliteit te bereiken stellen we jaarlijks een jaarplan vast (schooljaarplan). Hierin verwoorden we per jaar wat de plannen zijn met betrekking tot kwaliteitsverbetering. Dit school ontwikkelingsplan past in de PDCA-Cyclus.

Aan elk verbeterpunt ligt een plan van aanpak ten grondslag. Het schooljaarplan wordt jaarlijks besproken in een teamvergadering en de medezeggenschapsraad en wordt vastgesteld in een vergadering met het toezichthoudend bestuur.

Naar aanleiding van de besprekingen in de teams zijn de afgelopen jaren verbeterpunten opgesteld en beschreven in het nieuwe schoolplan.

Onze onderwijskundige doelen

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Op onze scholen willen wij, in het bijzonder v.w.b. Taal, Spelling, Lezen en Rekenen/Wiskunde, streven naar maximale leeropbrengsten voor elke leerling.
3. Het onderwijs richt zich daarbij ook op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
4. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving:
 - a) Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
 - b) Is er tevens op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden/culturen en leeftijdgenoten
5. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
6. De scholen voorzien in een voortgangsregistratie over de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteitszorg

De scholen van PCBO Vroomshoop streven naar een integrale aanpak van de kwaliteitszorg. We wisselen onderlinge informatie uit, stemmen diverse protocollen op elkaar af en maken gebruik van elkaars expertise.

In 2017 is een start gemaakt met afspraken over intern toezicht. Tijdens drie bijeenkomsten hebben directieleden, IB-ers en directeur-bestuurder afspraken gemaakt over de ontwikkeling en gebruik van een dashboard voor intern toezicht. Deze schoolmonitor zal de inspectiekaart en de toetskaart vervangen in het halfjaarlijks kwaliteitsgesprek tussen directie/IB-ers en directeur-bestuurder.

Verder zijn er natuurlijk ontwikkelingen in ons samenwerkingsverband over Passend Onderwijs. Door middel van het schrijven en verder ontwikkelen van groepsplannen wordt handelingsgericht werken/opbrengstgericht werken verder geïmplementeerd.

De prestatiebox waarmee de overheid extra financiële middelen beschikbaar stelt voor met name de verbetering van het taal- en rekenonderwijs komt goed van pas voor de nascholing op het gebied van handelingsgericht werken (HGW) / opbrengstgericht werken (OGW) en het ontwikkelen van de groepsplannen bij deze vakken.

In 2014 is er op alle scholen gestart met een zgn. 'plusgroep' waarin structureel aandacht wordt besteed aan de hoogbegaafde leerlingen.

Dit is het resultaat van twee algemene studiedagen waarin de wensen van de teams omtrent dit onderwerp zijn geïnventariseerd en uitgevoerd.

Tijdens de vergaderingen van de IB-groep wordt vormgegeven aan onze integrale aanpak.

Werkwijze

- De werkgroep IB-ers komt 4 à 5 keer per jaar bij elkaar (of vaker indien noodzakelijk).
- Elke IB-er kan agendapunten aandragen voor de vergadering.
- Bij toerbeurt is elke IB-er een keer voorzitter.
- De IB-er die de komende vergadering voorzitter is stelt de agenda samen in overleg met de directeur-bestuurder.
- De IB-er die voorzitter is geweest, verzorgt het verslag.
- De vergaderingen van de IB-ers in het samenwerkingsverband worden bij toerbeurt bezocht door de IB-ers van PCBO. Wisseling na een jaar.

Doel

Door het onderling uitwisselen van kennis, het bespreken van problemen, het doorgeven van goede ideeën en het volgen van scholing, wordt de leerlingenzorg aan onze scholen verbeterd en de professionele ontwikkeling van de IB-ers versterkt.

Daarmee wordt de kwaliteit van de scholen van PCBO in zijn algemeenheid verhoogd.

Ook kunnen de bijeenkomsten (deels) het karakter krijgen van intervisie bijeenkomsten.

We richten ons op de volgende onderdelen van de leerlingenzorg.

1. Hulpverlening: het opsporen en wegwerken van (leer)achterstanden.
2. Alarmering: voorkomen dat achterstanden groter worden.
3. Afstemming: het handelingsgericht werken (1 zorgroute), het onderwijsaanbod en de behoefte van de leerling op leer- en sociaal emotioneel gebied, afstemmen.

Uitgangspunt

Tijdens het IB-overleg worden zoveel mogelijk agendapunten behandeld van actuele zaken die op de scholen spelen.

Cbs 't Groeipunt

De Kennedyschool en cbs De Linde zijn per 1 augustus 2018 gefuseerd tot cbs 't Groeipunt. Per januari 2019 hebben we onze intrek genomen in de nieuwe brede school Kadans.

1. Missie en visie van de school

Onze missie en kernwaarden, "Waar staan we voor"

Op cbs 't Groeipunt vinden we het belangrijk **dat elk kind tot bloei komt!** Bloeien betekent voor ons dat elk kind bij ons op school datgene wat het aan mogelijkheden in zich heeft, zo optimaal mogelijk ontwikkelt. We zijn een christelijke basisschool en we geloven dat ieder kind door God is gemaakt en bedoeld is om zich uit te vouwen en dus te bloeien. Ieder kind heeft talenten en gaven ontvangen. Als school willen we zó samen werken, leren en leven, dat we alles wat we in ons hebben, toepassen en inzetten.

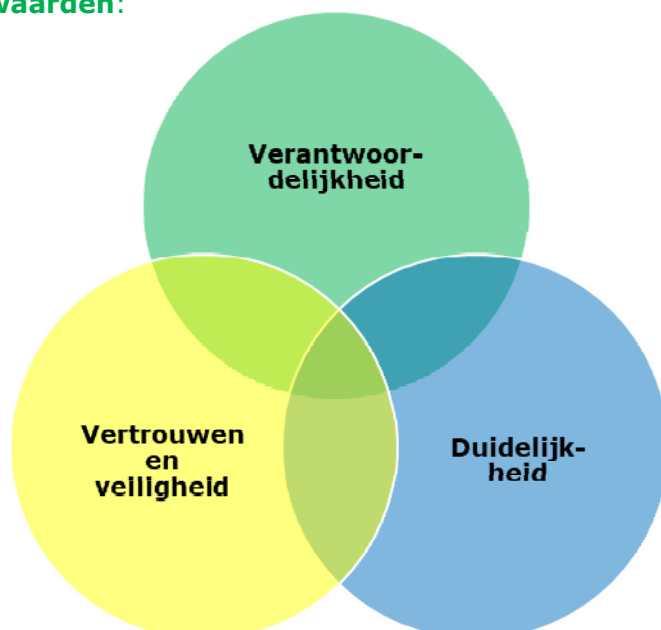
Om datgene wat kinderen in zich hebben te ontwikkelen, hebben ze de zekerheid nodig dat ze er niet alleen voor staan, dat ze in een veilige sfeer en samen met anderen kunnen leren, van en met elkaar.

We vinden het belangrijk om daarbij duidelijkheid, structuur en regelmaat aan te bieden. Een goede sfeer en duidelijke regels zijn belangrijk om een veilig en goed schoolklimaat te creëren. We werken preventief met verschillende programma's aan een veilig schoolklimaat en aan het zelfbewustzijn van de kinderen. Ook spreken we heldere en positieve gedragsverwachtingen uit naar de kinderen om de omgang met elkaar duidelijk en transparant te maken.

Het onderwijs willen we voor ieder kind zo passend mogelijk maken, zodat ieder kind zich op eigen niveau kan ontwikkelen. We bieden de kinderen een stevige basis ten aanzien van de hoofdvakgebieden rekenen, taal/lezen en spelling.

Op deze manier willen we elk kind voorbereiden op deelname aan het voortgezet onderwijs en een zelfstandige plek in de samenleving.

We doen dit vanuit onze **kernwaarden**:



Onze visie - “Waar gaan we voor”

Waar we voor staan hebben we geformuleerd in onze missie. Hoe wij de dingen willen doen wordt ingegeven door onze kernwaarden. Onze aanpak en (dagelijkse) keuzes liggen hiermee als het ware ‘in lijn’. Onze visie, waar we de komende jaren voor gaan, hebben we samengevat in vier richtinggevende uitspraken.

Talentontwikkeling

We willen dat op onze school elk kind tot zijn recht komt, wordt gekend, wordt gezien en dus tot bloei komt, vanuit zijn eigen unieke gaven en talenten. Dit gebeurt vanaf het moment dat een kind op school komt. In de onderbouw ligt het accent op spelend leren, waarbij rekening wordt gehouden met wat een kind nodig heeft.

Aandacht voor de talentontwikkeling van ieder kind staat voorop, door bijvoorbeeld veel aandacht te geven aan thematisch werken (binnen de zaakvakken), creatieve vakken, muziek, sport, kunst en cultuur. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen dat in en indien nodig buiten de groep. Dat geldt niet alleen voor uitdaging op leergebied, maar ook het werken met de handen krijgt aandacht.

Eigenaarschap

Het is belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun werk en voor hun leerproces. Eigenaarschap bij kinderen is een duidelijk speerpunt en daarom worden kinderen door middel van kindgesprekken en portfolio’s betrokken bij hun eigen leerproces. Ze leren na te denken over wat ze willen leren. We praten niet alleen over, maar ook met kinderen. Kinderen leren vanuit hun betrokkenheid ondernemend te zijn en daarin durven ze stappen te nemen en dapper te zijn.

Uitdagende leeromgeving

We bieden een gestructureerde en uitdagende leeromgeving, waarin elk kind zich verantwoordelijk voelt en verantwoordelijkheid neemt en waarin het zich uitgedaagd voelt. We staan open voor vernieuwingen en innovaties. We richten ons daarbij op het aanleren van vaardigheden die belangrijk zijn voor de toekomst, zoals het stimuleren van creativiteit, zelfstandig leren nadenken en goed gebruik van ICT.

We werken op meerdere vakgebieden klasse doorbrekend, om op die manier elk kind tot zijn recht te laten komen.

Verbinding

We zoeken de verbinding met het kind en met iedereen om het kind heen. Naast de verbinding met ouders, als ervaringsdeskundigen, willen we ook verbonden zijn met onze wijk, ons dorp, de samenleving. De wereld is uiteindelijk groter dan de school, of nog sterker, Vroomshoop. Die verbinding kan gericht zijn op ondernemingen, sport, cultuur en burgerschapsontwikkeling.

Motto

Onze missie en visie worden samengevat in het volgende motto:

**Cbs 't Groeipunt,
waar elk kind tot bloei komt**

2. Onderwijskundig beleid

Invoering methodes: in 2019 zijn de methodes Pennenstreken (schrijven groep 3 t/m 8) en Veilig Leren Lezen (aanvankelijk lezen groep 3) ingevoerd.

Schoolontwikkeling: er is een schoolplan opgesteld voor de periode 2019 t/m 2023. In deze schoolplanperiode wordt een aantal speerpunten centraal gesteld. Voor invoering zal er onderzoek en oriëntatie plaatsvinden. Pas daarna wordt besloten welke richting er exact gekozen gaat worden. Het gaat om:

- Eigenaarschap bij leerlingen: we willen het eigenaarschap bij leerlingen gaan versterken door het invoeren van kind- en driehoeksgesprekken en een portfolio.
- Ervaringsgericht onderwijs: we willen gaan kijken of ons onderwijs niet veel meer ervaringsgericht moet zijn, zodat het beter aansluit bij onze populatie leerlingen.
- Thematisch werken: we willen de zaakvakken meer in thema's gaan aanbieden en de creatieve middag hierop laten aansluiten.
- Onderwijssysteem: om ons onderwijs meer passend te maken gaan we onderzoeken of ons onderwijssysteem nog wel voldoende werkt en of er andere en betere systemen zijn.
- Samenwerking omgeving: we willen structurele samenwerking gaan zoeken met de omgeving (onderwijs, ouders, bedrijfsleven) om dit gaan inpassen in het thematisch werken, creatieve middag en ervaringsgericht onderwijs.

Passend onderwijs/leerlinge zorg: zie onder "schoolontwikkeling". Omdat ons verwijzingspercentage vrij hoog ligt, willen we zoeken naar andere mogelijkheden om toch zo passend mogelijk onderwijs te geven.

3. Leerlingen

Instroom: de verwachting was dat het aantal leerlingen per 1 oktober 2019 verder zou dalen, maar we zijn qua leerlingaantal met 1 gestegen (ondanks enkele verwijzingen richting SBO in het afgelopen jaar)

Uitstroom groep 8: een groot deel van de leerlingen is uitgestroomd richting VMBO (basis, kader, TL); dat was naar verwachting.

Opbrengsten cbs De Linde

De schoolkeuzes die de ouders in de afgelopen schooljaren hebben gemaakt.

Vanaf	PRO (Praktijk- onderw.)	VMBO -lwoo	VMBO -basis	VMBO -kader+ th	HAVO/VWO Havo/Vwo Gymnasium	Aantal leerlingen	Standen
2014	1	0	1	2	0	4	532,5
2015	0	0	5	3	1	9	530,3
2016	0	1*	1	2	1	4	535,2
2017	1	0	2	2	0	5	534,7

*2016 De LWOO beschikking is de leerling met advies basis.

Opbrengsten Kennedyschool

De schoolkeuzes die de ouders in de afgelopen schooljaren hebben gemaakt.

Vanaf	PRO (Praktijk- onderw.)	VMBO -lwoo	VMBO -basis	VMBO -kader+ th	HAVO/VWO Havo/Vwo Gymnasium	Aantal leerlingen	Standen
2014	0	0	2	6	8	16	536,9
2015	0	0	4	8	5	17	530,9
2016	0	5*	2	13	2	17	535,6
2017	0	0	4	3	5	12	536,7

*2016 De LWOO beschikkingen zijn de 2 leerlingen met advies Basis en 3 leerlingen met Kader advies.

Opbrengsten cbs 't Groeipunt

De schoolkeuzes die de ouders in de afgelopen schooljaren hebben gemaakt.

Vanaf	PRO (Praktijk- onderw.)	VMBO VMBO- basis	VMBO Vmbo- kader	VMBO Vmbo- TL	HAVO/VWO Havo/Vwo Gymnasium	Aantal leerlingen	Standen
							533,9 (K)
2018	0	9	3	6	7	25	541 (L)
2019	1	5	2	7	2	17	529,0

4. Personeel

Personeelsleden: in juni 2019 is een leerkracht met vervroegd pensioen gegaan. Verder zijn twee leerkrachten in de bovenschoolse invalpool geplaatst. Gediplomeerde specialisten in de school: we beschikken binnen ons team over een rekenspecialist en een gedragsspecialist.

Ziekteverzuim: het ziekteverzuim ligt behoorlijk hoog. Eén leerkracht is ziek sinds januari 2019, een andere leerkracht sinds september 2019. De directeur is ziek geweest van juli 2019 t/m februari 2020. Inmiddels is hij weer hersteld. Er is nauwelijks sprake van kortdurend ziekteverzuim.

Deskundigheidsbevordering: veel leerkrachten hebben deelgenomen aan een vorm van scholing vanuit het scholingsaanbod van het Samenwerkingsverband (zoals, "Discrepantie Denken en Doen", "Ouder- en driehoeksgesprekken", "Naar een effectiever SOT").

5. Organisatie

Onderhoud schoolgebouw: het schoolgebouw is nog nieuw en vraagt dus geen of nauwelijks onderhoud.

Ouderbetrokkenheid: onlangs is begonnen met het inplannen van een aantal zogenaamde "koffie-/theemomenten". Hier wordt een klein groepje ouders voor uitgenodigd en in een informele sfeer wordt gesproken over hoe ouders tegen de school aankijken.

Oranjeschool

Inleiding

Het motto van de Oranjeschool is "Samen op weg naar een leven lang leren". Als basisschool mogen we de basis vormen voor de persoonlijke ontwikkeling en groei van onze leerlingen.

Identiteit

De Oranjeschool is een christelijke basisschool. Op de Oranjeschool maken de kinderen kennis met de Bijbelverhalen, zingen we hierover, bidden we met de kinderen en worden er vieringen georganiseerd. Verder wordt er elk jaar in samenwerking met één van de Vroomshoopse kerken een scholendienst georganiseerd. De leerlingen komen uit kerkelijke en buitenkerkelijke gezinnen. De school staat open voor alle kinderen, van wie de ouders of verzorgers de voorkeur geven aan christelijk onderwijs. Ouders die hun kind op onze school aanmelden moeten de uitgangspunten van het christelijk onderwijs respecteren.

Missie en visie van de school

Onze missie en visie worden samengevat in het volgende motto:

Samen op weg naar een leven lang leren.

Het motto van de Oranjeschool is: "Samen op weg, naar een leven lang leren." We willen de leerlingen van onze school een stevige basis meegeven voor de toekomst: van samenwerken, eigenaarschap en zelfstandigheid tot kennis en vaardigheden.

Samen omdat we met het kind en de ouder(s) samen willen werken aan de groei en de ontwikkeling van de leerling. De komende vier jaar willen we verder bouwen aan deze ouderbetrokkenheid. Eén van de pijlers van ons onderwijs is Coöperatief Leren, bij dit onderwijsconcept worden leerlingen actief betrokken d.m.v. samenwerkingsvormen. De leerlingen leren hier dus samenwerken, voor nu en voor in de toekomst.

Leven omdat we leerlingen willen leren ontdekken wie ze zijn en wat hun talenten zijn.

Als christelijke school willen we de kinderen graag meegeven wie Jezus is, wat Hij voor hen heeft gedaan en wie Hij in hun leven wil zijn. Dat doen we door te vieren, te zingen en te bidden met de kinderen en door de Bijbelverhalen te vertellen en erover door te praten met de kinderen. Door de inzet van KiVa (pestpreventieprogramma) leren we de kinderen samenleven, nu en voor in de toekomst.

Leren omdat we de leerlingen kennis en vaardigheden willen meegeven voor nu en voor later. Door eigenaar te worden over hun eigen denken (dat doen we door het inzetten van Thinking for Learning) en leerproces (hier gaan we ons de komende vier jaar verder in verdiepen), willen we kinderen een basis geven voor een leven lang leren. De leerkrachten zijn en worden geschoold in Didactisch Coachen, zodat ze zo effectief mogelijk aan kunnen sluiten op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen binnen de dagelijkse praktijk van de groep. Zo streven we ernaar dat kinderen groeien t.o.v. hun eigen kunnen.

Onderwijskundig beleid

Nieuwe methodes

Afgelopen jaar is de volgende methode geïmplementeerd:

- Pluspunt 4, rekenmethode voor groep 3 t/m 8 (groep 3 en 4 op papier, groep 5 t/m 8 digitaal).

In de komende jaren worden de volgende methodes vervangen:

- De aardrijkskunde- en geschiedenis methode worden vervangen. Op dit moment wordt onderzocht of er een geïntegreerde aanpak komt voor de zaakvakken.
- Dit schooljaar wordt er een nieuwe methode gekozen voor Engels, hier wordt in het schooljaar 2020-2021 mee gestart.

Schoolontwikkeling

Het afgelopen jaar is een tweede leerteam gestart met de training Didactisch Coachen. Bij deze training leren leerkrachten afstemmen op de leerling door het stellen van de juiste vragen en door het geven van effectieve feedback. Zij worden (net als het leerteam dat vorig jaar startte) begeleidt door middel van video-interactiebegeleiding.

Verder hebben er een aantal studiemiddagen plaatsgevonden om de vaardigheden rondom Coöperatief Leren en Thinking for Learning te verdiepen en deze programma's te implementeren.

Ten slotte hebben we in een aantal teambijeenkomsten de missie, visie en de daaruit voortvloeiende doelen voor de schoolplanperiode 2019-2023 opgesteld. Ook maken we nog steeds gebruik van de IJsselgroep bij de implementatie en verbeteren van het meerbegaafdenbeleid.

Passend onderwijs/ leerlingenzorg

In het team hebben het afgelopen jaar een aantal bijeenkomsten plaatsgevonden waarin we als team hebben nagedacht over de afstemming binnen het team en het aangeven van grenzen m.b.t. werkdruk, gedrag en passend onderwijs. Op basis daarvan hebben we besloten om de SOT en HIA-methodiek opnieuw onder de loep te nemen en te zorgen voor een doorgaande lijn in individuele leerlingenzorg. Op deze manier denken we eerder te kunnen signaleren en vervolgens op deze signalen te anticiperen. Ouders worden vanaf het eerste moment ook bij evt. trajecten betrokken. Afgelopen jaar heeft dat geresulteerd in één verwijzing naar het SBO. In groep 8 is een traject gestart om een leerling een aantal maanden eerder te laten starten in het VO. Deze leerling zal vanaf de meivakantie op het VO starten. Uitgangspunten bij leerlingenzorg/ passend onderwijs zijn: de onderwijs-, ondersteuningsbehoefte van de leerling en de vraag of wij aan deze onderwijs-, ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen.

Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te meten wordt er in de groepen 1 t/m 4 gebruikgemaakt van Zien!, in de groepen 5 t/m 8 wordt de KiVa-monitor afgenomen. Afgelopen jaar hebben zijn we in twee bovenbouwgroepen gestart met Klassekids. Klassekids is een programma waarin groepsvorming en groepsafspraken centraal staan. We hebben voor dit programma gekozen om met deze groepen te werken aan de voorwaarden voor een veilig klassenklimaat.

Resultaten CITO Eindtoets

De score van de Cito Eindtoets van 2019 was 532,6. Deze score ligt onder het landelijk gemiddelde en onder de inspectienorm. Mede n.a.v. dit resultaat hebben we ingezet op een aanpak waarbij we in (moeilijke) grote bovenbouwgroepen, door met het klassenklimaat aan de slag te gaan, de focus weer op het leren krijgen. Verder wordt er dit jaar deelgenomen aan de Proeftoets om de leerlingen zodoende extra voor te bereiden op wat hen met de eindtoets te wachten staat.

Personeel

Gediplomeerde specialisten

Het team van de Oranjeschool beschikt over de volgende specialisten: drie gediplomeerd IB-ers, (waarvan één ook bevoegd orthopedagoog), een rekenspecialist, twee begaafdheidsspecialisten en twee gedragsspecialisten.

Deskundigheidsbevordering

Dit jaar is één van de leerkracht gestart met de opleiding tot video-interactiebegeleider en coach Didactisch Coachen.

Leerlingen

Uitstroom groep 8

	PRO Vanaf	PRO (Praktijk- onderw.)	VMBO Vmbo -lwoo	VMBO Vmbo- basis	VMBO Vmbo- kader+ th	HAVO/VWO Havo/Vwo Gymnasium	Aantal leerlingen	Score
2015	0		1	1	15	8	25	538,5
2016	0		5	3	14	8	30	534,8
2017	0		0	4	11	15	30	535,1
2018	0		0	3	12	18	33	535,6
2019	0		0	2	15	11	28	532,6

Cbs Nieuwoord

Inleiding

Cbs Nieuwoord wil op een resultaatgerichte manier werken aan het maken van goed onderwijs. Hierbij verliezen we de sociaal-en pedagogische kant zeker niet uit het oog.

Identiteit

We willen de kinderen vertrouwd maken met de Bijbelse boodschap. Deze boodschap vertalen we naar deze tijd. De Bijbel leert ons elkaar lief te hebben en zorg te dragen voor de ander. Dit laten we zien naar de kinderen, ouders en naar elkaar als team. We gebruiken de methode 'Kind op Maandag' vanaf groep 3. In groep 6 krijgen alle leerlingen een Bijbel in gewone taal. Daaruit lezen we met regelmaat. Deze Bijbel krijgen ze bij het verlaten van de basisschool mee naar huis.

De sfeer binnen school is goed. Iedereen heeft iets over voor de ander.

Onze uitgangspunten zijn: Vertrouwen, verantwoordelijkheid en respect. Hierop baseren we ons hele onderwijs.

Ook binnen het team houden we oog voor de identiteit. Dit bespreken we binnen team- en onderwijskundige vergaderingen.

Missie en visie van de school

Omdat we als team de missie en visie samen hebben gemaakt, wordt deze breed gedragen binnen het team. De visie geeft aan waar we voor gaan en is het vertrekpunt voor de invulling van ons beleid. Deze hangt zichtbaar in de hal van onze school. De visie wordt besproken met alle nieuwe ouders. Bij de keuze van een nieuwe methode houden we onze visie ernaast om te kijken of de methode binnen ons onderwijs past.

Onderwijskundig beleid

Het afgelopen jaar hebben we de methode Blink aangeschaft. We hebben voor deze methode gekozen omdat deze methode goed past binnen onze visie.

Ook hebben we voor de groepen 3 t/m 7 de nieuwe Pluspunt 4 aangeschaft. De vorige was qua afschrijving nog niet toe aan vernieuwing, maar omdat Flash vanaf 2020 niet meer ondersteunt gaat worden en Pluspunt 3 hier op draait, hebben we vervroegd de nieuwe Pluspunt 4 aangeschaft. Het komende schooljaar zal ook groep 8 hiermee gaan werken. Dit kon nu nog niet omdat de methode voor groep 8 nog niet klaar was. Groep 3 en 4 werkt met de papierenversie en de groepen 5 t/m 7 werken met de digitale versie. We hebben in januari nogmaals 32 Chromebooks aangeschaft en nu kunnen alle groepen afzonderlijk met de Chromebooks werken en is geen enkele groep meer afhankelijk van de andere groep. Groep 3 gebruikt sinds dit schooljaar de Chromebooks. Ook voor de leerkrachten zijn er Chromebooks aangeschaft die eigendom blijven van school. Voor de kleutergroepen worden materialen voor ICT en eventueel iPads aangeschaft. In maart worden nieuwe digiborden in de bovenbouwgroepen geplaatst en volgend jaar worden de andere groepen voorzien van een nieuw digibord.

Op onze school hebben we een 3D-groep. Dit is een groep kinderen die meer uitgedaagd moeten worden. Ook draaien we dit jaar mee in een pilot voor praktisch begaafde kinderen.

Zij worden uitgedaagd om hun praktische talenten te ontwikkelen. We zijn ons aan het oriënteren op het onderwijs aan NT2 kinderen. Momenteel hebben we een aantal

kinderen die de Nederlandse taal nog niet (voldoende) beheersen. We krijgen hierbij hulp van het Samenwerkingsverband en logopedie. We oriënteren ons op een cursus coördinator NT2.

We zijn dit schooljaar bezig met het tweede cursusjaar Coöperatief leren onder begeleiding van Jan Vermeij.

We werken handelingsgericht, d.w.z. dat we de onderwijsbehoeften van elk kind in de gaten houden. Door gebruik te maken van Cito uitslagen, en hierbij de onderwijsbehoeften van elk kind in het oog te houden en te formuleren, maakt elke groepsleerkracht groepsplannen voor rekenen, spelling en lezen.

Doordat iedere leerkracht zicht heeft op de leerlijnen worden de doelen beter bepaald en nagestreefd.

Ook zijn we gestart met 'de Vier Sleutels' van Theo Wildeboer. Directie en ib-ers volgden een cursus om leerkrachten te coachen op het gebied van het instructie geven. De leerkrachten hebben hierover informatie gehad van Theo Wildeboer.

We streven ernaar om het verwijzingspercentage naar beneden te halen. Hiervoor kijken we bij scholen waarbij het verwijzingspercentage laag is. Ook gaan we kijken op welke manier er op het speciaal onderwijs lesgegeven wordt.

In het kader van de sociale veiligheid gebruiken we de methode Pad/PBS. Daarnaast gebruiken we voor enkele klassen 'In je sas met de klas'. Om dit gebied te kunnen volgen maken we gebruik van het observatiemiddel 'Zien'. Deze wordt zowel door leerkrachten en leerlingen ingevuld.

Groepsbesprekingen, leerlingenbesprekingen, analyse van resultaten, evaluaties, leerlijnen en handelingsplannen zijn nu ingebed in de school. De groepsplannen worden op onze school succesvol uitgevoerd.

We werken handelingsgericht, d.w.z. dat we de onderwijsbehoeften van elk kind in de gaten houden. Wat heeft elk kind nodig op didactisch- en pedagogisch gebied? Door gebruik te maken van CITO uitslagen en hierbij de onderwijsbehoeften in het oog te houden en te formuleren, maakt elke groepsleerkracht groepsplannen voor rekenen, spelling en lezen. Doordat iedere leerkracht zicht heeft op de leerlijnen worden de doelen beter bepaald en nagestreefd. Voor de kleutergroepen zal dit betekenen dat doelen n.a.v. leerlijnen belangrijker worden. Aan deze doelen worden de lessen gekoppeld.

De toetsen voor het LOVS vinden volgens een vastgestelde toetskalender plaats. Een en ander wordt door de IB-ers van de drie scholen in onderling overleg geregeld. Deze gang van zaken is in het Zorgplan vastgelegd.

Er zijn afspraken gemaakt hoe om te gaan met toetsen, wie wat doet, wat de consequenties van de toetsuitslagen zouden kunnen of moeten zijn. De uitslagen van de toetsen worden door alle leerkrachten adequaat verwerkt. Rapportage aan het team vindt plaats en er wordt voldoende gebruik gemaakt van elkaars expertise.

Resultaten worden besproken binnen de groepsbesprekingen. Ouders ontvangen bij het rapport een overzicht met hierop alle behaalde scores.

Tijdens de oudergesprekken worden deze resultaten besproken.

Ook de controle over de uitvoering van de groepsplannen is in voldoende mate aanwezig. Er ligt in de voorbereiding, de uitvoering en de uitwerking aanzienlijk minder verantwoordelijkheid bij de IB-er, maar meer bij de betreffende leerkrachten.

In groep 8 nemen we de NIO en de CITO Eindtoets af. De resultaten worden met het team geanalyseerd en geëvalueerd. In groep 7 nemen we de entreetoets af. Uiteraard worden

ouders op de hoogte gebracht van deze resultaten. Van deze gesprekken worden verslagen gemaakt.

Werken Met Kwaliteitskaarten voor interne analyse. De gehele cyclus wordt eens in de vier jaar afgenomen en geeft ons een beeld van de sterke en zwakke kanten van de school. De conclusies leiden tot een beleidsplan voor de komende periode van vier jaar. We gebruiken het afnameschema zoals vermeld in de handleiding van WMK.

Leerlingen:

We zien een lichte krimp binnen onze school. We telden dit schooljaar 13 leerlingen minder.

Personeel:

Ons team bestaat uit 18 medewerkers. Ook hebben we een gedragsspecialist, een rekencoördinator en een ICT-coördinator.

Organisatie:

We hebben twee IB-ers en een directeur. Zij vormen samen het managementteam.

Afgelopen schooljaar zijn de lokalen aan de pleinkant voorzien van airco's en dit schooljaar worden de overige lokalen voorzien van airco's.

De ouderbetrokkenheid is groot. Er zijn veel ouders betrokken in verschillende commissies. Vanaf dit schooljaar worden de ouders van de MR meer betrokken bij ons onderwijs.

Financiën:

We hebben een stabiel financieel beleid.

Opbrengsten cbs Nieuwoord

Uitstroom groep 8

	PRO	VMBO	VMBO	HAVO/VWO	Aantal leerlingen	Standen
Vanaf	(Praktijk- onderw.)	Vmbo-basis	Vmbo-kader+ th	Havo/Vwo		
2015	1	7	9	14	31	537,6
2016	-	10	14	9	33	535,4
2017	-	5	21	12	38	538,5
2018	-	3	16	7	26	533,7
2019	-	8	17	10	35	534,8

Hoofdstuk 5 – Samenwerking

Leerlingenzorg

Met de IB-groep van PCBO Vroomshoop (de IB-ers van de 3 scholen) vergaderen we in aanwezigheid van de directeur-bestuurder ongeveer één keer in de twee maanden. Een van hen bezoekt het overleg van de interne begeleiders van het SWV Twenterand. Daarna volgt een overleg met de IB-groep. Binnen het Samenwerkingsverband zijn enkele studiemiddagen georganiseerd voor de leerkrachten en IB-ers.

Ook dit jaar stond vooral in het teken van passend onderwijs, leerlingenzorg en alles wat daarmee te maken heeft.

Passend Onderwijs

PCBO Vroomshoop participeert in het Samenwerkingsverband Twente Noord. Met de afgevaardigde van onze afdeling Twenterand e.o. in het bestuur van het SWV wordt zeer regelmatig overleg gevoerd over agendapunten die in het bestuur worden besproken. PCBO maakt deel uit van de Algemene Ledenvergadering van het SWV.

Tevens is PCBO vertegenwoordigd bij het bestuurlijk overleg van de samenwerking tussen de afdelingen 601 en 602. Hieruit is ook al een gezamenlijk IB-overleg voortgekomen in een gezamenlijke coördinatiegroep.

Hoofdstuk 6 - Huisvesting

PCBO Vroomshoop kiest voor een uitdagende en goed geoutilleerde leeromgeving. Iedere school ziet er aantrekkelijk en goed onderhouden uit. Het technisch adviesbureau beoordeelt samen met de directeur-bestuurder, welke school in aanmerking komt voor vernieuwing of renovatie. Het onderhoud is opgenomen in een MJOP (meerjaren onderhoudsplan). Door deze werkwijze proberen wij een verhoogd risico (huisvesting) te reduceren. We hopen hiermee aan aantal knelpunten vroegtijdig op te sporen en op te lossen.

De missie en visie, ook m.b.t. huisvestingszaken, zijn vertaald in operationele strategische doelen vanuit een meerjarenperspectief.

De prognose voor de huisvestingslasten voor cbs Nieuwoord en de Oranjeschool voor de komende jaren zijn gebaseerd op de Meerjarenonderhoudsplanning (MOP) 2017-2026 gemaakt door Vastgoed Support Dion.

De nieuwe school cbs 't Groeipunt, die in januari 2019 in gebruik is genomen, heeft een eigen MJOP. De vereniging van eigenaren beslist welk onderhoud in de toekomst moet worden gepleegd.

Voor de komende jaren is er een taakstellend onderhoudsplan opgesteld in overeenstemming met het te besteden budget. In 2015 heeft de decentralisatie buitenonderhoud onderwijshuisvesting plaats gevonden.

In het jaar 2019 zijn de volgende werkzaamheden verricht:

- * cbs Nieuwoord – deels voorzien van airco's in de lokalen.
- * Oranjeschool – er is een bergzolder gerealiseerd.
- * cbs 't Groeipunt – op 1 januari 2019 is de nieuwe school geopend.

Hoofdstuk 7 - Financiën

De komende begrotingen en jaarverslagen zullen onder invloed van de uitkomsten van het rapport van de commissie Don worden opgesteld. Kernwoord daarin zal de kapitalisatiefactor zijn en professionalisering van de financiële kennis binnen de besturen. Sturen op risicomanagement wordt hoofdzaak, daarbij rekening houdend met zaken als; nieuwbouw, vergrijzing, terugloop leerlingenaantallen, sanering dislocaties, personele risico's, onderhoud gebouwen, doordecentralisatie onderhoud gemeente, jubilea, bestuur/management, groei, meubilair, ICT, etc..

Wat betreft de doelmatige bestedingen: Deze moeten altijd voldoen aan het criterium van "nut en noodzaak".

Er wordt gewerkt met een begroting op verenigingsniveau. Deze begroting is zo veel als mogelijk taakstellend en de directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor deze taakstelling. Het kan voorkomen dat er ad hoc beslissingen genomen moeten worden die niet in de begroting zijn opgenomen. Uitgangspunt is dat het ten goede moet komen aan de kinderen van de scholen en het onderwijs dat zij krijgen. De totale begroting van de vereniging wordt gevormd door de diverse schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting. De schooldirectie is verantwoordelijk voor zijn eigen schoolbegroting. De directeur-bestuurder legt drie keer per jaar verantwoording af aan het bestuur over de financiële stand van zaken. Voorafgaand aan deze verantwoording leggen de schooldirecties aan elkaar, en uiteindelijk aan de portefeuillehouder financiën, verantwoording af. Voor de aanlevering van de financiële informatie wordt gebruik gemaakt van de ondersteuning van het administratiekantoor Akorda.

Financiële kaders

Het weerstandsvermogen van de vereniging is ook per 31-12-2019 ruim boven de norm. Het beleid is erop gericht om het weerstandsvermogen in de komende jaren iets te laten dalen door meer te investeren in het onderwijs door de algemene reserve hiervoor aan te spreken. Om die reden staan wij toe dat de liquiditeit daalt, maar wel ruim boven de norm blijft die de commissie Don als bovengrens neemt.

Financiële kengetallen

Zie jaarrekening / financieel verslag in dit document.

Allocatie van middelen

Met betrekking tot de allocatie van middelen is destijds (in goed overleg met de GMR) afgesproken de vergoedingsbedragen voor Personeel aan te wenden voor Personele lasten en de Materiële Instandhouding voor materiële lasten.

De lumpsumbekostiging heeft de mogelijkheden met betrekking tot de allocatie van middelen sterk verruimd. In de komende jaren wordt hierop nieuw beleid ontwikkeld.

In het SBP (2019-2023) zal het bestuur aangeven dat er extra financiële middelen uit de algemene reserve beschikbaar worden gesteld voor vermindering van de werkdruk en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, een upgrade van de ICT middelen en inrichting. Dit zal gaan op verzoek van de directeur, ter beoordeling van de directeur-bestuurder en ter vaststelling door de toezichthouder.

Met dit nieuwe beleid stapt het bestuur af van het bestaande voorzichtige financieel beleid dat erop gericht was om de financiële reserves te versterken.

Materiële vaste activa (MVA)

De investeringen in de materiële vaste activa zijn op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen.

De waarde van de reeds aanwezige activa is bepaald op basis van verkrijgingprijs.

Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven met als restwaarde 0.

In overeenstemming met het advies van het ministerie, is met betrekking tot de activa-administratie voor een pragmatische werkwijze gekozen. De activa is onderverdeeld in een aantal activagroepen. Per activagroep is een gemiddelde levensduur bepaald en ondergrenswaarde van in principe € 1.500,- vastgesteld.

Activagroepen	Levensduur
ICT-hardware	5 jaar
Server	6 jaar
Digibord/ touchscreen	10 jaar
Beamers	5 jaar
Onderwijsleermiddelen	9 jaar
Meubilair	20 jaar

Als tegenwaarde van de eerste waardering van de bestaande vaste activa is op de creditzijde van de balans een specifieke bestemmingsreserve opgenomen: De Algemene reserve is verhoogd met de waarde van de bestaande activa.

Voorzieningen

Het aantal voorzieningen is sterk gereduceerd. De saldi zijn overgeboekt naar het Eigen Vermogen. Onder het nieuwe OCW-Voorschrift is het toegestane gebruik van Voorzieningen sterk beperkt. Ook de voorziening onderhoud is toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud.

Reserves

Bij de bestemmingsreserves is onderscheid gemaakt tussen publiek vermogen en privaat vermogen. Voor de risico's, die verband houden met personele problemen, zijn publieke reserves gevormd.

Een beperkt deel van deze reserves heeft betrekking op privaat vermogen. Het voormalig kapitaal is hieronder gebracht. Ook in de financiële administratie voor de komende jaren wordt een helder onderscheid gemaakt tussen private- en publieke baten en lasten.

Hoofdstuk 8 – Resultaat

In 2019 zijn verschillende budgetten overschreden. Er is bewust gekozen om extra personeel in te zetten. De verhoging van de subsidies door het ministerie en de extra gelden van het samenwerkingsverband hebben ervoor gezorgd dat de vereniging toch positiever dan begroot is uitgekomen.

Treasurybeleid

Conform de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek is een treasury-statuuut opgesteld. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse functionarissen vastgelegd. De uitgangspunten van het treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Het bevoegd gezag heeft haar vermogen ingelegd op een reguliere spaarrekening, waarbij er sprake is van een marktconform rentetarief.

Zie het vastgestelde treasurystatuuut 2-2-2017.

Hoofdstuk 9 - Overige informatievereisten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Als schoolbestuur zijn we ons continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin wij ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de vereniging inhoud te geven. Dit onderwerp maakt tevens onderdeel uit van de dialoog die wij met andere betrokken partijen voeren. In de toekomst gaan we hier nader invulling aangeven.

Prestatieboxgelden

Schoolbesturen ontvangen, naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag via de zogenoemde prestatiebox. Het gaat om budgetten cultuureducatie, opbrengstgericht werken, professionaliseren van leraren en het professionaliseren van schoolleiders. In 2019 zijn de middelen specifiek ingezet voor nascholing en het vernieuwen van lesmateriaal. De gelden die binnekomen voor cultuureducatie worden daar ook aan uitgegeven.

Passend Onderwijs

Onze vereniging is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Twente Noord. De directeur-bestuurder heeft zitting in de algemene ledenvergadering van het samenwerkingsverband. Deze groep bepaalt het beleid van het samenwerkingsverband t.a.v. de zorgleerlingen. De verantwoording van de inzet van de financiële middelen voor Passend Onderwijs vinden jaarlijks aan het SWV plaats door middel van het invullen van een vast format voor verantwoording van de middelen voor lichte zorg en zware zorg.

Verdeling en verantwoordingen van de inzet van lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Het bestuur van het SWV vraagt aan de schoolbesturen en scholen een verantwoording over de ontvangen financiële middelen. Dit mede om te voldoen aan de wettelijke eisen van een goede verantwoording via het jaarverslag. In het jaarverslag van het SWV zal de verantwoording plaats moeten vinden door een koppeling van beleid, doelen, verdeling en besteding van middelen.

SWV Twente Noord verdeelt een belangrijk deel van de beschikbare middelen via het schoolmodel naar de besturen. Schoolbesturen ontvangen van het SWV lichte en zware ondersteuningsmiddelen (LO en ZO middelen). Binnen de kaders, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan van het SWV, zijn de besturen vrij om deze middelen te verdelen en in te zetten. Achteraf geeft de bestuurder uitleg aan het SWV over de verdeling en besteding van de ontvangen middelen.

De gestelde kaders van de besteding beschrijft het Ondersteuningsplan. Deze zijn in 2019-2020:

Het budget lichte ondersteuning LO kunnen de besturen besteden binnen de volgende afspraken:

- IB'ers op schoolniveau
- Formatie SOT: in ieder geval faciliteert het bestuur een orthopedagoog t.b.v. de schoolondersteuningsteams.
- De structuur lichte ondersteuning van bestuur en school

Wat betreft het budget zware ondersteuning (ZO) heeft het gekozen verdeelmodel als doel de scholen aan te moedigen om leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij een passend onderwijsaanbod te doen. Het kader waarbinnen de besteding van de zware ondersteuningsmiddelen is daarom het verbeteren van het bieden van passend onderwijs. De school kan dit volgens eigen concept en visie doen.

Het beschikbare budget wordt daartoe verdeeld over de basisscholen via de schoolbesturen. De basisscholen krijgen daarmee mede zeggenschap over de bestedingswijze van zware ondersteuningsmiddelen. De basisschool kan dus extra ondersteuning vanuit het eigen budget organiseren. De basisschool is binnen de visie van het SWV vrij in de besteding van het budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Dit gebeurt zowel via het SOP als via de opgave van het schoolbestuur aan het SWV.

Naam bestuur:	PCBO Vroomshoop (2019 – 2020)	
Beleid en doelen van het schoolbestuur t.a.v. de verdeling		
Het bestuur verdeelt naar rato van het aantal leerlingen in principe 80% van de zorgmiddelen op voorhand onder de scholen. Bovenschools worden de kosten voor de afdelingscoördinator, de >2% verwijzing en de ondersteuningsstructuur lichte zorg en de orthopedagoog bekostigd. We hebben geen duidelijk onderscheid tussen licht –en zware zorg. We gebruiken de middelen als “zorgmiddelen”. Bij frictie en/of wanneer de zorg in een school daar om vraagt worden op aanvraag onderwijsassistenten aangesteld voor extra ondersteuning of extra ondersteuning in de R.T.-sfeer.		
Aanvullende motivatie bij de verdeling: Aan elke school zijn minimaal twee IB-ers aangesteld. Deze worden gefaciliteerd in tijd en bezoldiging. Tevens houden we de klassengrootte zo klein mogelijk zodat de groepsleerkrachten tijd en gelegenheid hebben om hun leerlingenzorg goed mogelijk uit te voeren		
Beoogde en bereikte resultaten algemeen: PCBO Vroomshoop wil een zo goed mogelijke leerlingenzorg, zo nabij mogelijk bewerkstelligen. We gaan de komende jaren ons nog meer inspannen om de hoge verwijzingscijfers van PCBO te verlagen. Naast de ontvangen zorgmiddelen faciliteert het bestuur de scholen extra, op hun aanvraag, in tijd en geld.		
Toelichting en verantwoording:		
Onderwerp	Bedrag:	Opmerking:
Ontvangen bedrag LO middelen van het SWV:	€ 36.257	
Ontvangen bedrag ZO middelen van het SWV:	€ 84.850	
Totaalbedrag LO dat door het bestuur naar de scholen wordt overgemaakt:	€ 29.000	80% van het totale bedrag aan LO middelen.
Totaalbedrag ZO dat door het bestuur naar de scholen wordt overgemaakt:	€ 67.800	80% van het totale bedrag aan ZO middelen
Bedrag dat door het bestuur op bestuursniveau (bovenschools) wordt ingezet:	€ 24.307	

Scholen:

Brinnr.	Naam school	Bedrag ontvangen LO middelen	Hoe is de inzet van LO middelen door school	Bedrag ontvangen ZO middelen	Hoe is de inzet van ZO middelen door

					school
16WL00	Groeipunt	7.455		17.424	
16YZ00	Nieuwoord	13.385		31.284	
16XP00	Oranjeschool	15.419		36.000	

Inzet LO en ZO: zie algemene verantwoording.

Een toezichthoudend bestuur binnen PCBO Vroomshoop

Goed onderwijs, goed bestuur.

Op 17 september 2009 is de wet Goed onderwijs, Goed Bestuur aangenomen. In 2010 is door het ministerie van Onderwijs een start gemaakt met de implementatie van de uitvoering van de wet.

Goed onderwijs betekent dat iedere school verantwoordelijk is voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Om de basiskwaliteit van scholen te garanderen, wordt in de wet vastgelegd welke minimumleerresultaten van scholen worden verwacht.

Goed bestuur betekent dat ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Als onderdeel daarvan stelt de wet als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt. Vanaf 1 augustus 2011 beschikt het bestuur over statuten die voldoen aan de nieuwe eisen.

Uitgangspunten toezichthoudend bestuur

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft zich als 'bestuur op hoofdlijnen' verder ontwikkeld naar een toezichthoudend bestuur en voldoet daarmee aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad waarbij een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht is gerealiseerd. Dit voornemen bestaat uit vijf onderdelen:

- Het bevoegd gezag heeft zich ontwikkeld tot toezichthoudend bestuur waarbij de directeur-bestuurder, die zelf ook deel uitmaakt van het bestuur, verantwoordelijk is voor de uitvoerende bestuurlijke taken. Het Raad van Beheer model.
- Het huidige Bestuurs- en Managementstatuut is door de Besturenraad, als extern adviseur, geactualiseerd op basis van toezichthoudend besturen. O.a. taken en verantwoordelijkheden zijn hierin vastgelegd.
- De statuten van de vereniging zijn geactualiseerd en aangepast aan de nieuwe organisatie.
- De directeur-bestuurder rapporteert tijdens de bestuursvergadering middels een managementrapportage (MARAP) de stand van zaken betreffende de diverse portefeuilles waarvoor hij verantwoordelijk is.
- Er is een profiel ontwikkeld voor de bestuursleden, waaraan de huidige en toekomstige bestuursleden dienen te voldoen.

Hoofdstuk 10 - Bereikte doelen

De volgende doelen waren geformuleerd in de begroting van 2019

- Kwalitatief goed onderwijs met de nadruk op opbrengstgericht werken, kwaliteitszorg en leerlingenzorg.
- Terugdringen van het ziekteverzuim.
- PCBO Vroomshoop is een zelfstandige onderwijsorganisatie en streeft er naar om het niveau voor o.a. het weerstandsvermogen en/of kapitalisatiefactor te continueren.
- Aannamebeleid gericht blijven op jongeren en mannen.
- Uitvoering geven aan het strategisch beleidsplan.

Wat is er bereikt in 2019?

- Er is veel tijd en energie gestoken in het bereiken van kwalitatief goed onderwijs. Alle scholen hebben een schoolplan voor 4 jaar geschreven waarin beschreven wordt hoe de komende jaren aan onderwijsverbetering/onderwijsvernieuwing wordt gewerkt. De kwaliteitszorg heeft een hoge prioriteit op alle scholen en wordt bovenschools gecoördineerd.
- Het bestuur toetst het financieel beleid aan het strategisch beleidsplan. Er is een nieuw Strategisch Beleidsplan 2019 – 2023 geschreven. Binnen dit kader worden ook de schoolplannen geschreven.
- Het bestuur heeft inhoud en vormgegeven aan de invulling van toezichthoudend besturen en werkt nu volgens het Raad van Beheer model met een directeur-bestuurder die de dagelijkse leiding heeft van de gehele organisatie.
- Het is niet alle drie scholen gelukt om te voldoen aan de norm van de eindopbrengsten die de Inspectie van Onderwijs heeft gesteld. De Oranjeschool scoorde onder de norm. De resultaten zijn zorgvuldig geanalyseerd en er is een verbeterplan opgesteld om te voorkomen dat deze lage score ook in de komende jaren het resultaat zal zijn.

Hoofdstuk 11 – Strategisch beleid

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan zal in de komende jaren een leidraad zijn voor ons beleid. Elk jaar zal het strategisch beleidsplan worden omgezet in jaarplannen. In deze jaarplannen zal het strategisch beleid verder worden uitgewerkt en vertaald naar de onderwijspraktijk.

Onderwijs en identiteit

Richtinggevende uitspraken in het SBP zijn:

- Prot. Chr. Identiteit versterken
 - Elke school werkt aan een reductie van taalachterstand
 - Doorstroming peuters naar kleuters is zo optimaal mogelijk
 - Leerlingenzorg van kwetsbare leerlingen
 - Kwaliteitszorg
-
- Iedere school zorgt voor een optimale afstemming met het Voortgezet Onderwijs.
 - Iedere school heeft een eigen zorgstructuur ontwikkeld dat voldoet aan de eisen van de inspectie en is gebaseerd op een eigen zorgprofiel.
 - De gelden vanuit de prestatiebox zijn onder andere ingezet voor projecten voor sociaal emotionele ontwikkeling zoals PBS en Kiva.
 - De Protestants Christelijke identiteit wordt o.a. vormgegeven door de scholendiensten, waarin samengewerkt wordt met drie kerken.
 - De Christelijke identiteit is ook zichtbaar in de omgang van leerkrachten met elkaar, met de ouders en de leerlingen. Er is een identiteitsnota vastgesteld.
 - Er wordt gewerkt aan een centraal cultuurbeleid. Deze wordt opgezet binnen onze vereniging, dit in overleg met de gemeente Twenterand.
 - Leerkrachten worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zich te professionaliseren.
 - Elke school maakt een jaarplan waarin het onderwijskundig beleid van de school wordt omschreven. Dit wordt samengevoegd in een schooljaarplan.

Personeel en organisatie

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Het huidige personeelsbeleid willen we toetsen aan de nieuwste cao.
2. Professionalisering wordt een prominent onderdeel van de gesprekkencyclus. De kern van de gesprekken is de gerichtheid op reflectie op het eigen handelen.
3. Voor het vaststellen en beoordelen van het bekwaamheidsniveau van de leerkrachten gaan we werken met een gevalideerd observatiesysteem.
4. Naast de individuele bijscholing gaan we op teamniveau werken aan professionalisering. Elk team ontwikkelt zich tot een professionele leergemeenschap. In een professionele leergemeenschap speelt het onderzoekend leren een belangrijke rol.

5. Door de implementatie van de professionele leergemeenschap stimuleren we het samen leren en het eigenaarschap van de medewerkers.

6. Het verzuimpercentage ligt voor onze vereniging minimaal onder het landelijk gemiddelde. Onze ambitie is een verzuimpercentage van maximaal 4%.

7. Als organisatie willen we ervoor zorgen specialistische zorg en ondersteuning in eigen huis te hebben door enerzijds eigen medewerkers de gelegenheid te geven de noodzakelijke kennis en vaardigheden te verwerven op het gebied van taal, rekenen en gedragsproblematiek, anderzijds door specialisten van andere instanties aan ons te binden.

8. In deze planperiode gaan we beleid ontwikkelen en implementeren gericht op verhoging van de vaardigheden van de eigen invalkrachten. Gekwalificeerde invalkrachten krijgen een voorrangspositie bij vacatures voor reguliere functies.

Resultaten en opbrengsten

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Alle resultaten op de tussentijdse toetsen en de eindtoets zijn goed en worden trendmatig geanalyseerd.

2. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de eindtoets streefscores vast gerelateerd aan de schoolpopulatie. De streefscores liggen ten minste op het voor de betreffende school geldende landelijk gemiddelde.

3. De scholen van PCBO Vroomshoop stellen voor de resultaten op de tussentijdse toetsen eigen schoolnormen vast, gerelateerd aan de schoolbevolking.

4. Aansluitend bij de schoolmonitor ontwikkelen en implementeren we een dashboard op bestuursniveau waarin de voor de onderwijskwaliteit en bedrijfsmatige uitvoering van onze organisatie belangrijke kengetallen zijn opgenomen.

Tevredenheid ouders

We formuleren de volgende strategische beleidsuitspraken:

1. Ouders kiezen voor hun kinderen veelal voor een school met een positief imago. In deze planperiode willen we ten minste het bestaande positieve imago van onze vereniging en de scholen behouden en waar nodig verbeteren. We willen zicht houden op het imago van onze vereniging en de scholen door expliciet bij de aanmelding van leerlingen te vragen waarom de ouders kiezen voor een van onze scholen. Ook willen we (iedere school op z'n eigen wijze) evaluatiegesprekken voeren.

2. Elke twee jaar voert elke school een tevredenheidsonderzoek uit onder de ouders en leerlingen. Na analyse van de resultaten is de uitkomst van het tevredenheidsonderzoek te kwalificeren als ruim voldoende tot goed. De uitkomsten van de tevredenheidspeilingen zijn input voor het te ontwikkelen beleid.

3. De drie scholen van PCBO Vroomshoop maken voor de peiling van de waardering gebruik van hetzelfde meetinstrument.

4. We ontwikkelen beleid en maken afspraken over hoe we op bestuurs- en schoolniveau de dialoog aangaan met de ouders, leerlingen en stakeholders over de kwaliteit en resultaten van ons onderwijs.

Financieel beleid

- Door dalende leerlingaantallen op cbs 't Groeipunt en cbs Nieuwoord en door bezuinigingen, wordt een proactieve houding v.w.b. financieel management gevraagd. Exploitatierisico's dienen voldoende in beeld te worden gebracht.
- Een risico in 2019 was dat door helaas een drietal langdurig zieke collega's en de beperkte mogelijkheid om invallers te vinden er noodgedwongen verplichtingen zijn aangegaan met een aantal invalleerkrachten. Hierdoor zal er naar alle waarschijnlijkheid in het komend schooljaar een te kort zijn op het bestuursformatieplan.
- Leerlingen bepalen voor een groot deel de inkomsten. Zicht op instroom en nieuwe regeling groeiformatie is van essentieel belang. Dit met het oog op toekomstige leerling ontwikkeling.
- Gelet op financiële ruimte (algemene reserve) en veranderende toekomstige huisvestingssituatie in het kader van de Brede School, is het jaarlijks actualiseren van het MOP noodzakelijk.
- Waarden van de vereniging moeten transparanter omgezet worden in visie, missie, resultaten, activiteiten(beleid), kosten en dekking. Dit met het oog op horizontale- en verticale verantwoording.
- Specifieke financiële middelen, m.n. exploitatiekosten, zijn per school ondergebracht. Doel: verantwoording achteraf, interne stroomlijning en eigen verantwoording.
- Plannen integraal maken. Samenhang en transparantie zijn de sleutelwoorden. Doelstellingen vertalen in concrete (financiële) stappen.
- De directeuren en IB-ers hebben samen met de directeur-bestuurder in 2018 het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 geschreven.
- Jaarlijks wordt de investeringsbegroting geactualiseerd ten aanzien van leermiddelen, meubilair, ICT en groot onderhoud.

Voor een meer uitvoerige beschrijving van het Strategisch Beleid van PCBO verwijzen we naar het SBP 2019-2023.

Hoofdstuk 12 - De toekomstige ontwikkelingen binnen PCBO Vroomshoop

Samenwerking in de regio

We zijn van mening dat het een toegevoegde waarde heeft om zowel lokaal als regionaal samen te werken. Ook de ontwikkelingen binnen de bestuurlijke schaalvergroting aangaande Samenwerkingsverbanden zullen de komende tijd aan veranderingen onderhevig zijn.

Huisvesting

In 2019 is de nieuwe brede school Kadans gereedgekomen. In deze brede school bevindt zich SBO De Sleutel, kinderopvang de Klimboom, cbs 't Groeipunt en het bestuurskantoor van PCBO Vroomshoop. Hoewel de eerste jaren weinig groot onderhoud is te verwachten heeft de vereniging van eigenaren wel een meerjaren onderhoudsplan gemaakt waarin bedragen worden gereserveerd voor toekomstig onderhoud.

De scholen cbs Nieuwoord en de Oranjeschool worden jaarlijks bekeken op noodzakelijk onderhoud en/of vernieuwing.

Onderwijskundige en overige ontwikkelingen

In dit jaarverslag is bij de meeste hoofdstukken al melding gemaakt van in gang gezette processen/beleidsvoornemens en/of organisatieontwikkelingen die ook in 2018 doorlopen of opgepakt moeten gaan worden.

We beperken ons hier tot de grote, nieuwe richtinggevende aandachtspunten: De scholen staan garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen.

- Op onze scholen wordt opbrengstgericht gewerkt dit o.a. n.a.v. leerlijnen en referentieniveaus.
- Verfining schoolzorgstructuur, t.w. groepsplannen, ontwikkelingsperspectieven, handelingsgericht werken etc.
- Er zal blijvend nadruk gelegd worden op rekenen en taal.
- De fusiemiddelen die door de fusie van de Kennedy en de Linde aan het Groeipunt worden verstrekt, worden volledig gebruikt om het personeelsbestand in stand te houden en de werkgelegenheid te garanderen. Door natuurlijke afvloeiing zal het personeel van het Groeipunt de komende jaren worden teruggebracht tot het niveau dat past bij de grootte van de school.
- De leermiddelen op de scholen zullen up-to-date gehouden worden. Er zal dus geïnvesteerd moeten worden.
- Vier keer per jaar komen de S.O.T.'s (School Ondersteuningsteams) bijeen om de leerlingenzorg door te spreken.
- Alle scholen zetten de middelen die uit de bestemmingsbox ontvangen zijn effectief in.

Demografische ontwikkelingen

Het is aangetoond dat de bevolking geleidelijk aan zal krimpen, in een groeiend aantal regio's loopt het aantal leerlingen nu al terug. Wellicht zal ook onze gemeente hiermee te maken krijgen. Omdat krimp gepaard gaat met vergrijzing. Gemiddeld wordt een daling verwacht van ongeveer 8% van het totale aantal leerlingen in Nederland. Binnen PCBO Vroomshoop is de krimp tot nog toe minimaal, maar is op cbs Nieuwoord en cbs 't Groeipunt wel meer merkbaar geworden. Door de gunstige ligging van de Oranjeschool ten opzichte van een nieuwbouwwijk in Vroomshoop, heeft deze school een groeiend aantal leerlingen.

Er zijn grote verschillen per regio. In hoeverre bieden de eigen identiteit en het onderwijsprofiel mogelijkheden voldoende leerlingen te werven nu, en in de toekomst?

Personele ontwikkelingen

- Het nascholingsbeleid wordt gekoppeld aan de IPB-structuur, de financiële mogelijkheden van de vereniging in relatie tot de competenties van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.
- De mobiliteit onder het personeel op de scholen zal worden gestimuleerd.
- Jaarlijks worden indien mogelijk een aantal personeelsleden benoemd in een L11 functie.
- Met ingang van het schooljaar 2020-2021 wordt de L12 schaal mogelijk voor gespecialiseerde leerkrachten die bovenschools ingezet kunnen worden.
- Op het gebied van personeelsbeleid is, met het oog op de fusie per 1 augustus 2018 van cbs De Linde en de Kennedyschool, een plan van aanpak gemaakt voor het samenvoegen van de beide teams en de personele gevolgen daarvan. Door tijdig te anticiperen op bovengenoemde ontwikkelingen hopen wij door natuurlijk verloop gedwongen ontslagen te voorkomen waarbij (gedwongen) mobiliteit naar een andere school binnen onze vereniging niet is uitgesloten. Personeelsleden hebben een aanstelling op bestuursniveau.

Hoofddijnennotitie SWV 23-01 Twente Noord.

De besturen primair onderwijs en speciaal onderwijs in de regio Twente Noord zijn een samenwerking aangegaan binnen het kader van de wet op Passend Onderwijs. De nieuwe wet geeft aan het nieuwe Samenwerkingsverband, dat zo is ontstaan, een wettelijke opdracht. Deze opdracht houdt in dat de besturen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor:

- a. het niveau van basisondersteuning dat de scholen bieden;
- b. hoe passend onderwijs in regio Twente Noord gerealiseerd wordt;
- c. hoe het geld voor de extra ondersteuning verdeeld en besteed wordt;
- d. hoe de ondersteuning voor leerlingen in het reguliere onderwijs toe wordt gewezen;
- e. hoe de verwijzing naar het speciaal onderwijs gaat verlopen
- f. hoe ouders worden geïnformeerd over de manier waarop de ondersteuning voor leerlingen is ingericht.

De besturen van het nieuwe samenwerkingsverband beschrijven het bovenstaande in een ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan wordt besproken in de Planraad. De Planraad heeft een instemmingsrecht. Over dit ondersteuningplan is tevens op consensus gericht overleg met de gemeenten.

De hoofddijnennotitie was een basis voor de nieuwe samenwerking en het gerealiseerde Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

(Het volledige ondersteuningsplan is op aanvraag te verkrijgen)

Hoofdstuk 13 – Continuïteitsparagraaf

In navolging op de brief van 19 april 2013 over de versterking van de bestuurskracht van de onderwijssectoren, heeft het ministerie van OCW de regeling verslaggeving onderwijs aangepast. Hierdoor moeten schoolbesturen in het jaarverslag een continuïteitsparagraaf opnemen waarin de financiële situatie wordt verantwoord aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen.

Hiermee wordt aandacht besteed aan de continuïteit van de organisatie in de toekomst.

Wij vinden het proces achter het opstellen van de toekomstparagraaf minstens zo belangrijk als het resultaat dat in het jaarverslag wordt weergegeven. Deze paragraaf maakt het mogelijk dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop de financiële situatie van PCBO Vroomshoop in de komende drie jaar zich zal ontwikkelen.

Risicoparagraaf

Het belangrijkste risico betreft de krimp van de leerlingaantallen. Een ander risico bestaat uit het feit dat PCBO noodgedwongen verplichtingen opbouwt door langdurige en/of meerdere vervangingen. (Wet werk en zekerheid) Ook de schoolgebouwen zullen goed onderhouden moeten worden. Door de decentralisatie groot onderhoud in 2015 ligt de verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud bij het bestuur.

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

De interne beheersing van de processen binnen de vereniging is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vindt vanuit de directie plaats en vanuit het administratiekantoor Akorda, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vermogenspositie gezond is en gezond blijft.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting worden eventuele risico's bekeken, geanalyseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. PCBO Vroomshoop streeft naar een gezonde verhouding tussen de personeelskosten en de rijksbijdragen.

Door het jaar heen worden er rapportages opgesteld waarin de financiële positie bekeken wordt en indien nodig vindt bijsturing plaats. De schoolbegroting is taakstellend voor de directeur. Er moet binnen de budgetten gewerkt worden.

De accountant analyseert jaarlijks de risico's waar PCBO Vroomshoop mee te maken heeft. Het gaat hierbij primair om de externe risico's en de risico's in bedrijfsvoering. Bij de risico-inventarisatie ligt de focus op de risico's in de processen die leiden tot mutaties in de jaarrekening.

Toekomstparagraaf

Verwacht wordt dat het leerlingaantal in de komende jaren licht zal dalen. Het leidt voorsnog niet tot financiële problemen. Het bestuur zal de ontwikkelingen in de gaten houden en op tijd regulerend optreden. Op dit moment is er nog geen sprake van een tekort aan leerkrachten. Wel is er een tekort aan geschikte invalleerkrachten voornamelijk aan het einde van een schooljaar. Zie verder de financiële meerjarenbegroting.

Verslag toezichthouders

In het kader van de wettelijke verplichting scheiding tussen bestuur en toezicht is gekozen voor het model delegatie waarbij het bestuur een toezichthoudende rol heeft. Het bevoegd gezag heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, voor de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. De directeur/bestuurder informeert het bestuur schriftelijk/mondeling op vastgestelde momenten met een managementrapportage. Dit gebeurt viermaal per jaar en hierin wordt verantwoording afgelegd over het verloop van de begroting, personele aangelegenheden, communicatie naar derden en de resultaten van het onderwijs inclusief kwaliteitszorg. Naast op de vastgestelde momenten informeert de directeur daar waar nodig het bestuur ook ad-hoc en/of tijdens een overleg.

Het bevoegd gezag is belast met de volgende wettelijke vastgestelde taken:

- Het vaststellen van en het toezien op de juiste nakoming van de omvang en het profiel van het bestuur.
- Het vaststellen en wijzigen van het bestuursreglement.
- Het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, het jaarplan, de (meerjaren)begroting, het (meerjaren) investeringsplan, het treasurybeleid, de jaarrekening en het jaarverslag van de vereniging.
- Het toezicht houden op de naleving door het bestuur van de wettelijke verlichtingen, waaronder de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad.
- Het toezicht houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen.
- Het aanwijzen van de accountant.
- Het afleggen van verantwoording over het eigen functioneren in het jaarverslag

Het bestuur heeft in 2019 6 maal vergaderd. De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- Strategisch Beleidsplan 2019-2023
- Formatieplan 2018-2019 en 2019-2020
- Begroting 2019 en 2020
- Ondersteuningsplan SWV

De volgende besluiten zijn door het toezichthoudend bestuur in overleg met de directeur/bestuurder genomen:

- Begroting 2019 en 2020. De meerjarenbegroting wordt de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
- Formatieplan 2018-2019 en 2019-2020
- Aanpassing lopende formatie
- Jaarverslag 2019

Financieel

De financiële doelstelling van PCBO Vroomshoop is als volgt geformuleerd: het opbouwen van een gezonde financiële positie, waarmee de continuïteit van de vereniging/scholen kan worden gewaarborgd.

PCBO Vroomshoop wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's binnen de organisatie voldoende worden afgedekt. Belangrijk aspect daarbij is ook dat een goede administratieve organisatie een basis vormt waarop verder kan worden gebouwd. Het budgetsysteem is daardoor ook ingevoerd.

Het streven is er op gericht dat de financiële middelen worden ingezet naar de vooraf gestelde behoefte van de teams, zoals nascholing in relatie tot de financiële vergoedingen vanuit het ministerie. Op die manier kan er meer door de directeur op de eigen school met geld worden 'gestuurd'. Investerings worden gedaan op o.a. het gebied van ICT en, onderwijsmethoden, dit n.a.v. een meerjareninvesteringsplan. Dit moet altijd verhoging van de onderwijskwaliteit tot doel hebben. Het weerstandsvermogen van de vereniging is op ruim voldoende niveau.

Tijdens de vergaderingen met de toezichthouder en de directeur-bestuurder die 6 keer per jaar plaatsvinden zal de financiële positie van de vereniging in relatie tot de begroting altijd een plaats hebben op de agenda. Gesprekspunten zijn de uitgevoerde investeringen, de kwartaalrapportages die we toegezonden krijgen van Akorda en de begroting en jaarrekening. Het toezichthoudend bestuur zal hierbij de directeur-bestuurder ondersteunen bij het uit te voeren beleid en desgevraagd van advies voorzien. Tevens kan er zo nodig gebruik gemaakt worden van de expertise van Akorda en of een externe deskundige.

Kengetallen

Na een grote groei van het leerlingenaantal in 2014 is het leerlingenaantal ook in 2019 gedaald. We kiezen voor de zekerheid voor voortzetting van het huidige beleid van een begroting, gebaseerd op de actuele gegevens. Daling van leerlingenaantallen heeft altijd een negatief effect op de personeelsformatie. De directeur-bestuurder van PCBO verwacht een eventuele teruggang van personeelsformatie door natuurlijk verloop te kunnen opvangen. Wel zijn wij extra voorzichtig met het benoemen van nieuwe personeelsleden. Door de fusie van twee scholen is er een overschot aan personeel. De verwachting is dat dit door natuurlijk verloop binnen drie jaar is opgelost. Deze voortzetting van het huidige beleid geldt ook voor het meerjarenbeleidsplan op de balans en de exploitatie.

Voor de toezichthouder wordt elk kwartaal in de managementrapportage een financiële paragraaf toegevoegd met de stand van zaken tot op dat moment. Tevens kunnen de penningmeester, schooldirecteuren en de directeur-bestuurder de maandelijksse rapportages van het administratiekantoor Akorda opvragen via de website.

Met een aantal onzekerheden zal in de toekomst rekening gehouden moeten worden. De onzekerheid of wij in 2019 en de jaren daarna ook een extra bijdrage aan de lumpsum door de overheid kunnen bij schrijven, zal het resultaat de komende jaren mogelijk negatief worden beïnvloed.

Financiële kengetallen zie verder financieel verslag.

Afsluiting

Ondanks de soms onvoorziene problemen en het besef dat we nog in vele zaken naar elkaar willen/moeten doorgroeien, overheerst – terugblikkend op 2019 – het gevoel dat alle belanghebbenden zowel binnen als buiten de vereniging van PCBO Vroomshoop de meerwaarde van het Christelijk onderwijs in Vroomshoop mogen ervaren.

PCBO Vroomshoop is er van overtuigd dat niemand hoeft te twijfelen aan ons bestaansrecht als zelfstandige organisatie/vereniging. Wij zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.



J. Fikkert, directeur-bestuurder PCBO Vroomshoop

Vroomshoop, maart 2020

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	3,80	3,80	3,80	3,80
- Onderwijzend personeel	40,64	40,10	40,41	40,41
- Ondersteunend personeel	4,86	4,62	4,75	4,75
Leerlingenaantallen	642	632	635	635

A2 Balans

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	988.765	980.000	975.000	970.000
- Financiële vaste activa	500	500	500	500
Totaal vaste activa	989.265	980.500	975.500	970.500
- Vorderingen	214.956	180.958	172.496	172.597
- Liquide middelen	1.747.377	1.582.198	1.580.000	1.550.000
Vlottende activa	1.962.333	1.763.156	1.752.496	1.722.597
Totaal activa	2.951.598	2.743.656	2.727.996	2.693.097
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	2.310.905	2.277.567	2.260.707	2.224.608
- Bestemmingsreserve publiek	115.179	0	0	0
- Bestemmingsreserve privaat	114.889	116.089	117.289	118.489
Totaal eigen vermogen	2.540.973	2.393.656	2.377.996	2.343.097
Voorzieningen	36.214	35.000	35.000	35.000
Langlopende schulden	15.209	15.000	15.000	15.000
Kortlopende schulden	359.202	300.000	300.000	300.000
Totaal passiva	2.951.598	2.743.656	2.727.996	2.693.097

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2019	2020 <i>prognose</i>	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	3.917.313	3.793.772	3.807.583	3.825.383
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	13.724	10.000	0	0
- Overige baten	8.799	1.200	1.200	1.200
Totaal baten	3.939.836	3.804.972	3.808.783	3.826.583
- Personeelslasten	3.328.231	3.244.615	3.238.980	3.275.720
- Afschrijvingen	153.336	135.624	134.414	134.452
- Huisvestingslasten	177.301	182.150	181.150	181.150
- Overige lasten	307.340	275.921	271.099	271.360
Totaal lasten	3.966.208	3.838.310	3.825.643	3.862.682
Saldo baten en lasten	-26.372	-33.338	-16.860	-36.099
Saldo financiële bedrijfsvoering	-202	0	0	0
Totaal resultaat	-26.574	-33.338	-16.860	-36.099
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2020 is 7/12 van 2019-2020 plus 5/12 van 2020-2021 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2018 resp. 1-10-2019 en voor wat betreft het 2020-2021-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2019 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2019-2020.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 53 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 53 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 54 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2019	2018
Kapitalisatiefactor 1 = (balanstotaal - boekwaarde gebouwen en terreinen) / totaal baten (incl. financiële -)		63%	69%
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		86%	81%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		87%	83%
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,7%	3,3%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		5,46	4,16
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		5,46	4,16
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		40%	41%
Aantal leerlingen per 1 oktober		632	642
Eigen vermogen per leerling	€	4.021	3.999
Bijdrage OC en W per leerling	€	6.198	6.003
Personele lasten per leerling	€	5.266	4.923

De kapitalisatiefactor geeft inzicht in welk percentage van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt.

De commissie Don heeft voor het PO een bovengrens aangegeven variërend van 35 tot 60%, waarbij 35% voor grote instellingen (met meer dan 8 mln jaarlijkse baten) geldt en 60% voor kleine instellingen (d.w.z. instellingen met jaarlijkse baten tot 5 mln).

De solvabiliteit is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 100%) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Voorzieningen worden hier bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig "vast" karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De te hanteren ondergrens voor dit kengetal bedraagt 30%; algemeen beoordeelt men voor het PO een solvabiliteit tussen 40% en 60% als goed.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Een rentabiliteit tussen 0 en 5% wordt in orde geacht (beoordelingskader van de commissie Don).

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De commissie Don geeft voor de liquiditeit een ondergrens aan van 0,5 en een bovengrens van 1,5.

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Afhankelijk van het risicoprofiel van de organisatie, zou dit kengetal tussen 5 en 20 procent moeten liggen.

JAARREKENING

Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

1	Activa	31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	988.765	997.119
1.1.3	Financiële vaste activa	500	500
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>989.265</u>	<u>997.619</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	214.956	227.655
1.2.4	Liquide middelen	1.747.377	1.926.869
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>1.962.333</u>	<u>2.154.524</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>2.951.598</u>	<u>3.152.143</u>
2	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	2.540.973	2.567.547
2.2	Voorzieningen	36.214	39.863
2.3	Langlopende schulden	15.209	26.867
2.4	Kortlopende schulden	359.202	517.866
	<u>Balanstotaal</u>	<u>2.951.598</u>	<u>3.152.143</u>

Staat van baten en lasten 2019

		2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	3.917.313	3.756.726	3.854.116
3.2	Overige overheidsbijdragen	13.724	10.000	10.843
3.5	Overige baten	<u>8.799</u>	<u>19.200</u>	<u>8.639</u>
	Totaal baten	<u>3.939.836</u>	<u>3.785.926</u>	<u>3.873.598</u>
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	3.328.231	3.251.846	3.160.660
4.2	Afschrijvingen	153.336	135.672	113.685
4.3	Huisvestingslasten	177.301	172.000	191.929
4.4	Overige lasten	<u>307.340</u>	<u>312.278</u>	<u>280.316</u>
	Totaal lasten	<u>3.966.208</u>	<u>3.871.796</u>	<u>3.746.590</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-26.372</u>	<u>-85.870</u>	<u>127.008</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	159	0	212
6.2	Financiële lasten	361	0	335
	Resultaat	<u>-26.574</u>	<u>-85.870</u>	<u>126.885</u>
	Bestemming resultaat			
	Algemene reserve publiek	-142.713		
	Bestemmingsreserves publiek	115.179		
	Bestemmingsreserves privaat	960		
	Bestemmingsfondsen publiek	0		
	Bestemmingsfondsen privaat	0		
	Statutaire reserves	0		

Kasstroomoverzicht 2019

	2019 EUR	2018 EUR
Saldo baten en lasten	-26.372	127.008
Aanpassingen voor afschrijvingen	153.336	113.685
Toename (afname) voorzieningen	-3.649	8.166
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	12.646	7.186
- Toename (afname) kortlopende schulden	-158.664	155.814
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-22.703	411.859
Ontvangen interest	212	1.401
Betaalde interest	361	335
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-22.852	412.925
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	144.982	541.788
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-144.982	-519.438
Financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	4.320	32.668
Aflossing langlopende schulden	15.978	21.689
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-11.658	10.979
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-179.492</u>	<u>-95.534</u>
Beginstand liquide middelen	1.926.869	2.022.403
Mutatie liquide middelen	<u>-179.492</u>	<u>-95.534</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>1.747.377</u>	<u>1.926.869</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van P.C.B.O. Vroomshoop zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.500.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Gebouwen	40 jaar
Groot onderhoud, uitgezonderd buitenschilderwerk	15 jaar
Buitenschilderwerk	5 jaar
Meubilair	20 jaar
Computers	4 jaar
Beamers	5 jaar
Digiborden	6 10 jaar
Bekabeling	15 jaar
Leermethoden	9 jaar
Overige materiële vaste activa	10 12 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betreft de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020. Het bestuur heeft ervoor gekozen deze beperking aan te brengen.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Het resultaat komt als volgt tot stand:
naar rato van het deel dat de private reserve aan het begin van het verslagjaar uitmaakt van het totale eigen vermogen, worden de financiële baten/lasten aan deze reserve toegevoegd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2019 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 65 jaar. Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt een disconteringsvoet van 1% gebruikt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2019 97,8%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2019	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2019	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings 2019	Desinvestering 2019	Afschrijvingen 2019
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	548.804	56.459	492.345	25.691	0	30.945
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	801.956	408.211	393.745	114.700	0	91.146
1.1.2.4 Overige materiële activa	285.671	174.642	111.029	4.591	0	31.245

Materiële vaste activa

1.636.431	639.312	997.119	144.982	0	153.336
-----------	---------	---------	---------	---	---------

	Verkrijgings- prijs 31-12-2019	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	574.495	87.404	487.091		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	916.656	499.357	417.299		
1.1.2.4 Overige materiële activa	290.262	205.887	84.375		

Materiële vaste activa

1.781.413	792.648	988.765
-----------	---------	---------

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
988.765	997.119	-0,8%

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings en verstrekte leningen	Desinveste- ringen 2019	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2019
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8 Overige vorderingen	500					500
Totaal fin. vaste activa	500	0	0	0	0	500

Dit betreft borg op laptops.

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
500	500	0,0%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	165.894	164.151
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	11.224	
1.2.2.10 Overige vorderingen	22.112	44.696
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	15.567	18.596
1.2.2.14 Te ontvangen interest	159	212
Totaal vorderingen	214.956	227.655

Specificatie

1.2.2.2	Personele vergoeding regulier	161.926	168.880
	Bekostiging onderwijsachterstanden	8.677	
	Bekostiging prestatiebox	-4.709	-4.729
	<u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u>	<u>165.894</u>	<u>164.151</u>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 12.699 gedaald.

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
214.956	227.655	-5,6%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.747.377	1.926.869
Totaal liquide middelen	1.747.377	1.926.869

De liquide middelen zijn gedaald met € 179.492 .

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
1.747.377	1.926.869	-9,3%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2019 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	2.453.618	-142.713	0	2.310.905
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	115.179	0	115.179
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	113.929	960	0	114.889
Totaal eigen vermogen	2.567.547	-26.574	0	2.540.973

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2019 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
<i>Reserve personeel</i>		115.179		115.179
<i>Totaal bestemmingsreserves publiek</i>	0	115.179	0	115.179
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
<i>Private reserve</i>	113.929	960		114.889
<i>Totaal bestemmingsreserves privaat</i>	113.929	960	0	114.889

Het eigen vermogen is met € 26.574 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
2.540.973	2.567.547	-1,0%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2019 EUR	Dotaties 2019 EUR	Onttrekkingen 2019 EUR	Vrijval 2019 EUR	Saldo 31-12-2019 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	39.863	5.219	8.868		36.214
	39.863	5.219	8.868	0	36.214
Totaal voorzieningen	39.863	5.219	8.868	0	36.214

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	13.300	3.585	19.329

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
36.214	39.863	-9,2%

2.3 Langlopende schulden

	Saldo 1-1-2019	Aangegane leningen	Aflossingen 2019	Saldo 31-12-2019
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.7 Overige langl. schulden	48.556	4.320	21.689	31.187
Totaal langl. schulden	48.556	4.320	21.689	31.187

	Looptijd 1 jaar	<	Langlopend deel	Specificatie langlopend deel Looptijd 1 t/m 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente percentage
	EUR		EUR	EUR	EUR	
2.3.7 Overige langl. schulden	15.978		15.209	15.209	0	
	15.978		15.209	15.209	0	

Dit betreft een eenmalige uitkering van Reaal Levensverzekeringen inzake een levensloopregeling en een factuur van Heutink ICT uit 2018 die in vijf jaar betaald wordt.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Kortlopend deel langlopende schuld	15.978	21.689
2.4.8 Crediteuren	29.844	148.400
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	134.918	142.193
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	42.552	37.346
2.4.12 Overige kortlopende schulden	18.233	43.945
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	10.555	17.222
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	103.731	106.026
2.4.19 Overige overlopende passiva	3.391	1.045
Totaal kortlopende schulden	359.202	517.866

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 158.664 gedaald.

31-12-2019	31-12-2018	toe-/afname
359.202	517.866	-30,6%

Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de	
	Kenmerk	Datum	toewijzing	t/m	subsidiebeschikking	
			EUR	verslagjaar	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
			EUR	EUR	(Aankruisen wat van toepassing is)	
Totaal			0	0		

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	3.400.213	3.384.652	3.503.472
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	370.518	249.254	197.823
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	146.582	122.820	152.821
Totaal Rijksbijdragen	3.917.313	3.756.726	3.854.116

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	13.724	10.000	10.843
Totaal bijdragen / subs overige overheden	13.724	10.000	10.843

Specificatie

3.2.2.1 Provinciale bijdragen en subsidies	2.500		
3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	11.224	10.000	10.843
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>13.724</u>	<u>10.000</u>	<u>10.843</u>

3.5 Overige baten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
3.5.5 Ouderbijdragen	960	1.200	975
3.5.10 Overige	7.839	18.000	2.778
Totaal overige baten	8.799	19.200	8.639

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	3.276.018	3.217.616	3.203.657
4.1.2 Overige personele lasten	220.780	146.730	117.996
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	168.567	112.500	160.993
Totaal personeelslasten	3.328.231	3.251.846	3.160.660
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	2.396.649		2.381.248
4.1.1.2 Sociale lasten	332.395		332.260
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	90.384		109.584
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	73.437		72.349
4.1.1.5 Pensioenlasten	383.153		308.216
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>3.276.018</u>	<u>3.217.616</u>	<u>3.203.657</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	5.219		12.773
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	47.034		4.167
4.1.2.3 Overige personele lasten	168.527	146.730	101.056
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>220.780</u>	<u>146.730</u>	<u>117.996</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	136.736	50.000	84.540
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	31.831	62.500	76.453
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>168.567</u>	<u>112.500</u>	<u>160.993</u>
Gemiddeld aantal fte's	49,40		50,04

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 115.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	2
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr. J. Fikkert

	2019	2018
Functie:	Directeur-bestuurder	
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	115.000	111.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	85.417	82.194
Beloning betaalbaar op termijn:	14.797	12.895
Bezoldiging:	100.214	95.089
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	100.214	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder

1 Naam:	Dhr. E. Louwes
Functie:	voorzitter
2 Naam:	Dhr. H. Wemekamp
Functie:	secretaris
3 Naam:	Dhr. J.C. Kaas
Functie:	penningmeester
4 Naam:	Mevr. H. Huijgen-Meijerink
Functie:	lid
5 Naam:	Mevr. L. Dogger
Functie:	lid

4.2 Afschrijvingen

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	153.336	135.672	113.685
Totaal afschrijvingen	153.336	135.672	113.685

4.3 Huisvestingslasten

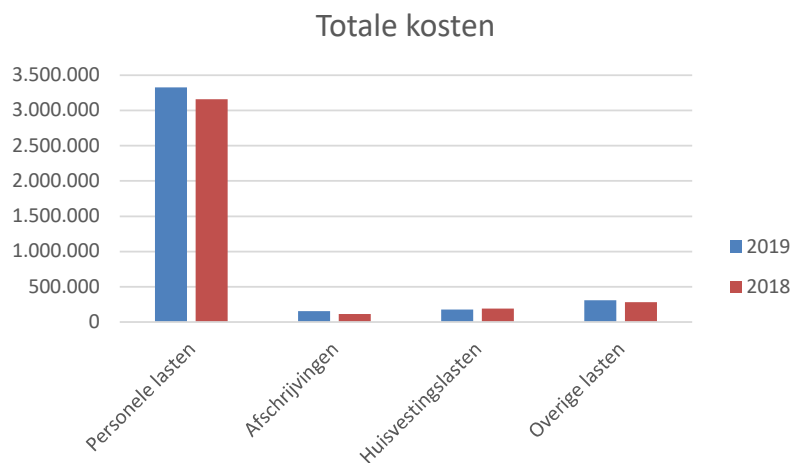
	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	29.756	30.000	18.011
4.3.4 Energie en water	47.208	46.000	63.958
4.3.5 Schoonmaakkosten	92.196	81.000	93.419
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.002	5.000	9.099
4.3.8 Overige huisvestingslasten	3.139	10.000	7.442
Totaal huisvestingslasten	177.301	172.000	191.929

4.4 Overige lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	73.403	64.100	68.379
4.4.2 Inventaris en apparatuur	82.367	103.500	85.113
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	94.435	87.000	81.558
4.4.5 Overige	57.135	57.678	45.266
	307.340	312.278	280.316

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2019	2018
onderzoek jaarrekening	5.929	5.531



6 Financiële baten en lasten

	2019 EUR	Begroting 2019 EUR	2018 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	159		212
	159	0	212
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	361		335
	361	0	335
Totaal financiële baten en lasten	-202	0	-123

OVERIGE GEGEVENS

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Alle drie de scholen hebben een contract met Chris Totaal Onderhoud voor schoonmaak van de gebouwen en groenvoorziening. Het gaat om jaarcontracten met stilzwijgende verlenging voor een zelfde duur. De totale waarde bedraagt € 92.919 per jaar.
Er is een contract met Sharp afgesloten voor de huur van de kopieermachines. Dit contract loopt tot en met 22 mei 2022. De resterende waarde tot einde contract bedraagt € 3.973, per jaar € 1.644.

Gebeurtenissen na balansdatum

nvt

Ondertekening door bestuurders

Dhr. E. Louwes
voorzitter

Dhr. H. Wemekamp
secretaris

Dhr. J.C. Kaas
penningmeester

Mevr. H. Huijgen-Meijerink
lid

Mevr. L. Dogger
lid

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Overzicht verbonden partijen

Naam: SWV Twente Noord
Juridische vorm 2019: Stichting
Statutaire zetel: Almelo
Code activiteiten: 4 Overig

Naam: St Vrienden van de CBS 't Groeipunt
Juridische vorm 2019: Stichting
Statutaire zetel: Vroomshoop
Code activiteiten: 4 Overig

Naam: St Vrienden van de Oranjeschool
Juridische vorm 2019: Stichting
Statutaire zetel: Vroomshoop
Code activiteiten: 4 Overig

Naam: St Vrienden van de CBS Nieuwoord
Juridische vorm 2019: Stichting
Statutaire zetel: Vroomshoop
Code activiteiten: 4 Overig

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: bestuur en intern toezichthouders van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop te Vroomshoop gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Vroomshoop, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het verslag van de intern toezichthouders;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouders voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouders zijn verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hoogeveen, 3 juni 2020

M&P Audit B.V.

w.g. R. Bouwmeester RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouders onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de intern toezichthouders hebben besproken.